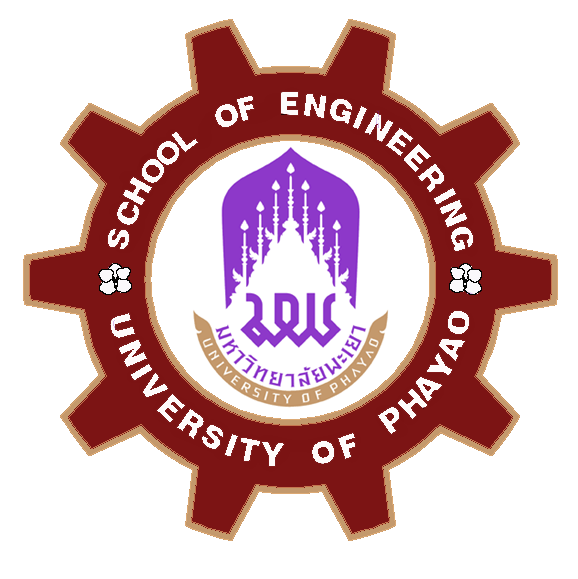
****

**Engineering - งานปฏิบัติการ**

เลขที่……….............…………….............

**ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์**

**วัน/เดือน/ปีแจ้งซ่อม**.........................................

ชื่อผู้แจ้งซ่อม.......................................................................สาขา………………………….....…………...........…………………………เบอร์โทรภายใน.…………………………………….......…....................

เบอร์โทรมือถือ...................................................................มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หมายเลขครุภัณฑ์** | **ชื่อรายการครุภัณฑ์** | **ใช้งานประจำ**  **อยู่ที่ห้อง** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **รายละเอียด**  **อาการ/ปัญหาเสีย** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

........................................................ ........................................................ ........................................................

(.....................................................) (นางอังคนึง กาแสน) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว)

**ผู้แจ้งซ่อม ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานปฏิบัติการ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร**

........................................................ ........................................................ ........................................................

(นางกตัญชลี วันแก้ว) (นางสาวพิมพ์ผกา แก้วษา) (.......................................................)

**นักวิชาการพัสดุ หัวหน้างานพัสดุ**

**คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์**