

สรุปรายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น.

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ๑. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(รศ.ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุกาฬ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร
(ผศ.ดร.นพรัตน์ เกตุขาว) | กรรมการ |
| ๓. รองคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาความร่วมมืออุตสาหกรรม
ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
(ดร.อภิชาติ บัวกล้า) | กรรมการ |
| ๔. รองคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
(อ.อริศม บุญเชื้อ) | กรรมการ |
| ๕. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
(ผศ.ดร.वलันต์ คำสนาม) | กรรมการ |
| ๖. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
(ดร.อภิศักดิ์ วิทยาประภากร) | กรรมการ |
| ๗. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
(ผศ.ดวงดี แสนรักษ์) | กรรมการ |
| ๘. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
(ผศ.ดร.ปรีดา ไชยมหาวัน) | กรรมการ |
| ๙. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
(รศ.ดร.เชวศักดิ์ รักเป็นไทย) | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
(ผศ.ดร.สุธรรม อรุณ) | กรรมการ |
| ๑๑. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน
(นางสาวพิมพ์ผกา แก้วษา) | เลขานุการ |
| ๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(นายรณภัทร อักษรศิริ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามคณะกรรมการที่ติดภารกิจ

- | | |
|---|---------|
| ๑. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
(รศ.ดร.จงลักษณ์ พาหะชา) | กรรมการ |
| ๒. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
(ดร.รัชนีวรรณ อังกรบุตร) | กรรมการ |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	- ไม่มี -		
๑.๒ รายงานความก้าวหน้างบประมาณรายจ่าย คณะวิศวกรรมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งความก้าวหน้างบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๓ รายงานงบประมาณ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งบัญชีรับ - จ่าย ของศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามไฟล์เอกสารประกอบการประชุม	ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๔ สรุปการเบิกจ่ายเอกสารการเงินล่าช้า	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งว่าในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ มีการเบิกจ่ายเอกสารการเงินล่าช้า จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้ ๑. การเบิกจ่ายเงินโครงการ ๑ คณะ ๑ โมเดล ๒. การเบิกเงินค่าลงทะเบียนนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการคอนกรีตประจำปีครั้งที่ ๑๕	ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๕ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ และกิจกรรมภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ และกิจกรรมภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๖ สรุปข้อมูลการอบรมสัมมนา นำเสนอผลงานและบริการวิชาการ ของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งสรุปข้อมูลการอบรม สัมมนา นำเสนอผลงานและบริการวิชาการ ของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๗ รายงานการมาสายของบุคลากรสายบริการ	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งรายงานการมาสายของบุคลากรสายบริการ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	ที่ประชุมรับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓			
๑.๘ รายงานยอดการหักทุนจากแหล่งทุนภายนอกเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วนร้อยละ ๒๕ ของส่วนงาน	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งยอดการหักทุนจากแหล่งทุนภายนอกเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วนร้อยละ ๒๕ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่ เมษายน ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) เพื่อจัดตั้งเป็นงบประมาณรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๓,๘๓๓.๔๓ บาท	ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๙ การขอครูปฏิบัติการช่วยจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งเรื่องการขอความอนุเคราะห์ครูปฏิบัติการช่วยงานสอนรายวิชาปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์ โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะปฏิบัติดังนี้ ๑. อาจารย์ผู้สอนแจ้งความต้องการให้กับครูปฏิบัติการเพื่อช่วยงานสอนแก่ประธานหลักสูตรโดยไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อความนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประชุมคณะฯ อีกต่อไป ๒. ประธานหลักสูตร รวบรวมข้อมูลส่งให้หัวหน้างานปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการจัดตารางการปฏิบัติการ ๓. หัวหน้างานปฏิบัติการแจ้งตารางการปฏิบัติการให้ครูและคณบดีรับทราบ	ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๑๐ การใช้พลังงานสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ รายงานการใช้พลังงานในบริเวณพื้นที่สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับการตรวจ Green Office ในปี ๒๕๖๔	ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๑๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แผนปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี หลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งผลการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แผนปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี หลักสูตร	ที่ประชุมรับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
พะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา โครงการพิเศษ	วิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา โครงการพิเศษ		

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓	ตามที่ คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตรแบบออนไลน์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. นั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข	

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๓.๑ แผนการทำระบบติดตามการเยี่ยม - คืบครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย	ตามมติที่ประชุมได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ สอบถามความเป็นไปได้ของแผนการทำระบบติดตามการเยี่ยม-คืบครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยที่ รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้ชี้แจงในที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำระบบติดตามการเยี่ยม-คืบครุภัณฑ์ ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการมอบหมายงานให้แก่แต่ละคณะฯ สสำรวจรายการครุภัณฑ์ และยืนยันข้อมูลให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Citcoms) เมื่อรายการตรงกัน ก็จะนำข้อมูลดังกล่าวลงในระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยต่อไป	ที่ประชุมรับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๔.๑ กำหนดการและขอ อนุมัติแนวทางการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งขอมติเห็นชอบ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้อาจารย์กรอกข้อมูลลงในแบบ สรุปผลการปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย (รอบการประเมิน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ส่งให้ประธานหลักสูตร ลงนาม และเสนอผ่านฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ <u>โดยคณะกรรมการมีข้อสงสัยและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. ดร.อภิศักดิ์ วิทยาประชากร สอบถามในที่ ประชุม หากอาจารย์ไม่ส่งแบบสรุปผลการ ปฏิบัติงาน ผู้มีสิทธิ์ประเมินจะสามารถประเมิน ในหมวดชั่วโมงการสอนได้เลยหรือไม่ ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ เสนอในที่ประชุมโดยให้ อาจารย์ใช้ตารางการคำนวณภาระงานจากฝ่าย บริหาร เพื่อสะดวกและช่วยให้การกรอกแบบ สรุปผลการปฏิบัติงานง่ายขึ้น	ที่ประชุมมีมติให้ใช้แบบฟอร์ม สรุปผลการปฏิบัติงาน ในการรับการประเมินผล การปฏิบัติงาน และพิจารณา ตามหลักฐานที่ได้รับ โดย ให้ปฏิบัติดังนี้ ๑. ให้อาจารย์ส่งแบบฟอร์ม สรุปผลการปฏิบัติ พนักงานมหาวิทยาลัย กลับมายังฝ่ายบริหาร ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๒. หากอาจารย์ไม่ ส่ง แบบฟอร์มสรุปผลการ ปฏิบัติงาน จะถือว่าไม่ส่ง หลักฐานการประกอบการ พิจารณา ๓. รอบการประเมินภาระงาน จะแบ่งเป็น ๒ รอบ คือ - รอบการสอน ให้นับเป็น ภาคการศึกษา โดยให้นับ ๑๘ สัปดาห์ต่อภาค การศึกษา - รอบผลงาน ให้นับตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
๔.๒ ระเบียบการใช้ ห้องปฏิบัติการ และ การยืม-คืน การขอใช้ ครุภัณฑ์ / วัสดุ / เครื่องมือปฏิบัติการ	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งในที่ประชุมเรื่อง ระเบียบและขั้นตอนการใช้ห้องปฏิบัติ และการ ยืม-คืน การขอใช้ครุภัณฑ์/วัสดุ/เครื่องมือ ปฏิบัติการ โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ให้แยกระเบียบการยืม และการขอใช้ ห้อง ปฏิบัติและอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากกันให้ชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์ราคาอุปกรณ์ที่นิสิตสามารถยืม ได้ ดังนี้	ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขระเบียบ การใช้ห้องปฏิบัติการฯ ตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ หากดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว แล้วให้เวียนแจ้งให้คณะกรรมการ ประจำคณะ ทราบต่อไป	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	<ul style="list-style-type: none"> - ราคาไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท นิสิตสามารถลงนามยืมได้ - ราคามากกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท อาจารย์ที่ปรึกษาต้องลงนามกำกับการยืมด้วย <p>๓. แก้ไขข้อความในระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการฯ ในข้อที่ ๓ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขข้อความ “หากต้องการเข้าใช้งานนอกเวลาราชการ” เป็น “หากต้องการใช้งานนอกเหนือเวลาที่กำหนด” - เพิ่มข้อความ “และรับผิดชอบทุกกรณี” ต่อท้ายในข้อดังกล่าว <p>๔. กำหนดกรอบระยะเวลาในการยืมสูงสุด ๑ เดือน นับจากวันที่ขอยืม โดยระยะเวลาให้ครูปฏิบัติการพิจารณาตามความเหมาะสม</p>		
๔.๓ ขออนุมัติเปิดรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา โครงการพิเศษ และขออนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษา	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งในที่ประชุมเพื่อขออนุมัติเปิดรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา โครงการพิเศษ ในภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา ๒๕๖๓ และขออนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรดังกล่าว อัตราภาคการศึกษาละ ๒๘,๐๐๐ บาท	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเปิดรับนิสิต และอนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษา	
๔.๔ แนวทางการเป็นเจ้าภาพงานประชุมวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และการขอเป็นเจ้าภาพร่วมการประชุมวิชาการโยธาแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งในที่ประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะสมัครเป็นเจ้าภาพงานประชุมวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ และขอเป็นเจ้าภาพร่วมการประชุมวิชาการโยธาแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓ โดยใช้งบประมาณส่วนกลางของคณะฯ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดย ผศ.ดวงดี แสนรักษ์ ได้สอบถามว่า หากหลักสูตรอื่นจะจัดการประชุมวิชาการหรือเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพการจัดการประชุมวิชาการ จะได้รับบสนับสนุนดังกล่าวหรือไม่	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและแจ้งแนวทางการขอจัดการประชุมวิชาการหรือเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพร่วมการจัดการประชุมวิชาการ แต่หลักสูตรสามารถส่งแผนการจัดการประชุมมาให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา โดยต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๑ ปีงบประมาณ โดยคณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณ	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
		ส่วนกลางงานละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี/หลักสูตร	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๕.๑ การจ่ายทุนอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ แจ้งในที่ประชุมเรื่อง กำหนดการจ่ายทุนอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรม โดยประมาณ ก่อนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	ที่ประชุมรับทราบ	
๕.๒ การนิเทศนิสิตฝึกงาน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ แจ้งในที่ประชุมเรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์รายวิชาการฝึกงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอาจารย์สามารถนิเทศนิสิตฝึกงานในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ๓๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา โดยเบิกจากเงินรายได้คณะฯ	ที่ประชุมรับทราบ	
๕.๓ กรอบการฝึกงาน	ผศ.ดวงดี แสนรักษ์ สอบถามในที่ประชุมเรื่อง แนวทางการฝึกงานของนิสิต และได้ให้ข้อเสนอแนะหากนิสิตไม่สามารถไปฝึกงานที่สถานประกอบการได้ คณะฯอาจจะต้องจัดกิจกรรมเพื่อเสริมศักยภาพนิสิต เพราะภายในมหาวิทยาลัยพะเยา มีไซต์งานก่อสร้างให้นิสิตได้เรียนรู้	ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ รับเรื่องไปวางแผนต่อไป	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
๕.๔ การจัดการศึกษาในลักษณะอื่น (Short Course)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ แจ้งในที่ประชุมเรื่อง การจัดการศึกษาในลักษณะอื่น โดยหลักสูตรจะต้องผ่านคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย และหากมีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจะต้องผ่านคณะกรรมการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พะเยาก่อน โดยมีสัดส่วนการจัดสรรรายได้ ดังนี้ - หัก ๑๐% ของรายได้ เข้ามหาวิทยาลัย - ๙๐ % ของรายได้ เข้าคณะฯ	ที่ประชุมรับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๕.๕ การขออนุญาต ประจำตัวพนักงาน มหาวิทยาลัย	เลขานุการ แจ้งในที่ประชุมเรื่องการขออนุญาต ประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย จะมีการเก็บ ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท โดยมีผลตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	ที่ประชุมรับทราบ	
๕.๖ อัตราอาจารย์ของ หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า	ผศ.ดวงดี แสนรักษ์ ได้สอบถามในที่ประชุม ดังนี้ ๑. ความก้าวหน้าของการขออัตราอาจารย์ ประจำหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า และขอให้ คณะฯ ประเมินอัตรากำลังอาจารย์ของ หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้าใหม่ ๒. แนวทางการแก้ไขปัญหา กรณีจำนวนอาจารย์ ไม่ตรงตามหลักสูตร คณะฯ จะดำเนินการ อย่างไร	ที่ประชุมมีมติ ๑. มอบรองคณบดีฝ่าย บริหารฯ ดำเนินการ ติดตามการขออัตรา อาจารย์ประจำหลักสูตร วิศวกรรมไฟฟ้าเพิ่ม และ แจ้งในที่ประชุมครั้งต่อไป ๒. มอบรองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ นำค่า FTES รายงานในที่ประชุมครั้ง ต่อไป	๑. รองคณบดี ฝ่ายบริหารฯ ๒. รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ

ประธานกล่าวขอบคุณ และกำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. และกล่าวปิดประชุม
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....
รณภัทร

(นายรณภัทร อักษรศิริ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้บันทึกการประชุม

.....
จิฑิภา

(นางสาวพิมพ์ผกา แก้วษา)
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

.....
๕๗๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนางานองค์กร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ๑

.....
[ลายเซ็น]

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ๒