

สรุปรายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันที่ ๓/เมษายน ๒๕๖๔

ສະຖປະຍາຍງານການປະຕິບັດຄະນະກວດກວດການປະຕິບັດຄະນະວິສະວະກຣມສາສົກ

ຄວັງທີ່ ๔/ແຂວງ

ວັນພຸດທີ ๗ ເມສາຍນ ແລ້ວ

ເວລາ ๐๙.๓๐ ນ.

ນະ ຫ້ອງປະຕິບັດຄະນະວິສະວະກຣມສາສົກ

ຮາຍນາມຄະນະກວດກວດທີ່ເຂົ້າປະຕິບັດ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ຄະນະປະຕິບັດຄະນະວິສະວະກຣມສາສົກ
(ຮ.ສ.ດ.ນັ້ນຈູ້ພົກ ດຳຈົງວິວຽະນຸກາພ) | ປະຕິບັດຄະນະກວດກວດ |
| ๒. ຮອງຄະນະປະຕິບັດຄະນະວິສະວະກຣມສາສົກ ຝ່າຍບໍລິຫານແລະພັດນາອັນດີກວດ
(ຜ.ສ.ດ.ນິພວັດນີ້ ເກດູຂາວ) | ກວດກວດ |
| ๓. ຮອງຄະນະປະຕິບັດຄະນະວິສະວະກຣມສາສົກ ຝ່າຍວິຊຍແລະພັດນາດ້ວຍມີອຸດສາກວຽມ
ປະຫານຫລັກສູ່ວິສະວະກຣມສາສົກບັນທຶດ ສາຂາວິຊາວິສະວະກຣມໂຍ້ຮາ
(ດ.ຮ.ອົກສາດ ບັກລ້າ) | ກວດກວດ |
| ๔. ຮອງຄະນະປະຕິບັດຄະນະວິສະວະກຣມສາສົກ ຝ່າຍວິຊາກວຽມແລະປະກັນຄຸນກາພ
(ອ.ອົບືຄົມ ບຸນູ້ຫຼື້ອ) | ກວດກວດ |
| ๕. ຮອງຄະນະປະຕິບັດຄະນະວິສະວະກຣມສາສົກ ຝ່າຍພັດນານິລິຕແລະສື່ອສາກອັນດີກວດ
(ຜ.ສ.ດ.ປີຍພົງໝໍ ສຸວຽນມັນໂຟຕິ) | ກວດກວດ |
| ๖. ປະຕິບັດຄະນະວິສະວະກຣມສາສົກບັນທຶດ ສາຂາວິຊາວິສະວະກຣມໄຟຟ້າ
(ຜ.ສ.ດວງດີ ແສນວັກໝັກ) | ກວດກວດ |
| ๗. ປະຕິບັດຄະນະວິສະວະກຣມສາສົກບັນທຶດ ສາຂາວິຊາວິສະວະກຣມອຸດສາກວຽມ
(ຜ.ສ.ດ.ອົກສັກດີ ວິທຍາປະກາກ) | ກວດກວດ |
| ๘. ປະຕິບັດຄະນະວິສະວະກຣມສາສົກມາບັນທຶດ ສາຂາວິຊາວິສະວະກຣມໂຍ້ຮາ
(ຜ.ສ.ດ.ປີຣີດາ ໄຊຍມຫາວັນ) | ກວດກວດ |
| ๙. ປະຕິບັດຄະນະວິສະວະກຣມສາສົກມາບັນທຶດ ສາຂາວິຊາວິສະວະກຣມໄຟຟ້າ
(ຮ.ສ.ດ.ຈົງລັກພົກ ພາຫະໜາ) | ກວດກວດ |
| ๑๐. ປະຕິບັດຄະນະວິສະວະກຣມສາສົກມາບັນທຶດ ສາຂາວິຊາວິສະວະກຣມເຄື່ອງກລ
(ດ.ຮ.ຮັນນິວຮຣຄ ອັງກຽບຸຕົວ) | ກວດກວດ |
| ๑๑. ປະຕິບັດຄະນະວິສະວະກຣມສາສົກປັບປຸງມີບັນທຶດ ສາຂາວິຊາວິສະວະກຣມໄຟຟ້າ
(ຮ.ສ.ດ.ເຊວັກສັກດີ ຮັກເປັນໄທຍ) | ກວດກວດ |
| ๑๒. ອາຈານຢັ້ງປະຕິບັດຄະນະວິສະວະກຣມສາສົກ
(ຜ.ສ.ດ.ສຸຂະຮົມ ອຽດນ) | ກວດກວດ |
| ๑๓. ຮັກຍາກການແກນຫວ້າໜ້າສຳນັກງານ
(ນາງສາວພິມພົກ ແກ້ວມາ) | ເລີ່ມຕົ້ນການ |
| ๑๔. ນັກວິເຄາະຫົ່ນໂຍບາຍແລະແພນ
(ນາຍວິໄລກົມ ອັກສະຮົມຕົວ) | ຜູ້ຂ່າຍເລີ່ມຕົ້ນການ |

รายงานคณะกรรมการที่ติดภารกิจ

๑. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
(ผศ.ดร.วสันต์ คำสนาม)

กรรมการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	<p>ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะกรรมการศาสตร์ทราบ ดังนี้</p> <p>๑. การขอเข้าศึกษาดูงานของนักเรียนโรงเรียน แม่ใจวิทยาคม ๗ พ.ย. ๖๗ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐ คน</p> <p>๒. ขอความร่วมมือบุคลากรในคณะ หลีกเลี่ยง การเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยง ในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙</p>	มติ ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๒ รายงานความก้าวหน้า การเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายคณะกรรมการศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งความก้าวหน้า งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของคณะกรรมการศาสตร์</p>	มติ ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๓ รายงานงบประมาณ ศูนย์วิจัยและบริการ วิชาการวิศวกรรม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งบัญชีรับ – จ่าย ของศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ให้กับคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ทราบยอดเงินคงเหลือในบัญชีฯ จำนวน ๔๓๐,๓๗๘.๗๐ บาท โดยแบ่งเป็น</p> <p>๑. ส่วนกลาง จำนวน ๒๕๘,๘๑๑.๖๓ บาท</p> <p>๒. หลักสูตรโยธา จำนวน ๓๑,๙๔๙.๐๘ บาท</p> <p>๓. หลักสูตรเครื่องกล จำนวน ๓๔,๖๑๙ บาท</p> <p>๔. หลักสูตรไฟฟ้า จำนวน ๓๗,๔๐๔.๑๙ บาท</p> <p>๕. หลักสูตรอุตสาหการ จำนวน ๑๐,๐๙๕ บาท</p> <p>๖. ตอบเบี้ยนาคาร จำนวน ๓,๕๐๐.๗๗ บาท</p>	มติ ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๔ รายงานบัญชีกองทุนเพื่อ นิสิตคณะกรรมการศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตฯ แจ้งรายงานบัญชี กองทุนเพื่อนิสิตคณะกรรมการศาสตร์ ประจำ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	มติ ที่ประชุมรับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
๑.๕ สรุปการเบิกจ่ายเอกสาร การเงินล่าช้า	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ รายงานการเบิกจ่าย เอกสารทางการเงินล่าช้า จำนวน ๑ รายการ คือ เอกสารการจัดซื้อครุภัณฑ์ของบ. ยูโอลีวี ฟอร์-ไลน์ จำกัด	มติ ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๖ สรุปข้อมูลการอบรม สัมมนา นำเสนอผลงาน และบริการวิชาการ ของ บุคลากร ณ วิศวกรรมศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ รายงานสรุปผลข้อมูล การอบรม สัมมนา นำเสนอผลงาน และบริการ วิชาการ ของบุคลากรคณบดีวิศวกรรมศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ตามเอกสารแนบ	มติ ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๗/ รายงานการปฏิบัติงาน สายของบุคลากรสาย บริการ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ รายงานผลการ ปฏิบัติงานสายของบุคลากรสายบริการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ตามเอกสารแนบ	มติ ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๘ จัดทำแผนครุภัณฑ์ การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งในที่ประชุมเรื่อง การจัดทำแผนครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้แต่ละ หลักสูตรส่งข้อมูลมายังฝ่ายบริหาร ภายใน วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	มติ ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๙ รายงานเกี่ยวกับนักเรียน ทุนรัฐบาล (ด้าน ^๑ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี)	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งในที่ประชุม รายงานเกี่ยวกับนักเรียนทุนรัฐบาล (ด้าน ^๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ในรายของ นางสาววาราสนา นาภุ โดยมีรายละเอียดตาม เอกสารแนบ	มติ ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๑๐ คณบดีจ้างนางสาว สุทธิดา สุขหอม เป็นนัก สื่อสารองค์กร ประจำ คณบดีวิศวกรรมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตฯ แจ้งในที่ประชุม เรื่องการจ้างนางสาวสุทธิดา สุขหอม เป็นนักสื่อสารองค์กร ประจำคณบดี วิศวกรรมศาสตร์	มติ ที่ประชุมรับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงรายงานการประชุม

เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
	- ไม่มี -		

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
	- ไม่มี -		

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย												
๔.๑ ติดตามความก้าวหน้า ของ การ ดำเนิน โครงการในแผนปฏิบัติ การ และ กิจกรรม ภายใน คณะกรรมการ วิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้ติดตามความก้าวหน้า ของการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการและ กิจกรรมภายใต้คณบดีวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตาม เอกสารแนบ และขอให้ประธานหลักสูตร ตรวจสอบโครงการในแผนฯ ภายใต้หลักสูตร ที่ถึงกำหนดเวลาดำเนินโครงการ ให้เร่งดำเนิน โครงการตามแผนฯ ที่กำหนดไว้	มติ ที่ประชุมเห็นชอบ ผลการดำเนินงานของ โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔													
๔.๒ พิจารณาผลการ ประเมินการสอนและ เอกสารคำสอนในการ ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.อภิชาต บัวกล้า และ ดร.ณพล ศรีศักดา	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้แจ้งให้ประชุม เรื่อง พิจารณาผลการประเมินการสอนและเอกสาร คำสอนในการขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ของ ดร.อภิชาต บัวกล้า และ ดร.ณพล ศรีศักดา ดังนี้ ๑. ผลการประเมินของ ดร.อภิชาต บัวกล้า <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายละเอียด</th> <th>ผลการประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ผลการสอน</td> <td>ชำนาญพิเศษในการ สอน</td> </tr> <tr> <td>๒. ปริมาณและคุณภาพ เอกสารและหลักฐานที่ ใช้ในการประเมินผล การสอน</td> <td>ผลงานมีคุณภาพดีมาก</td> </tr> </tbody> </table> ๒. ผลการประเมินของ ดร.ณพล ศรีศักดา <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายละเอียด</th> <th>ผลการประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ผลการสอน</td> <td>ชำนาญพิเศษในการ สอน</td> </tr> <tr> <td>๒. ปริมาณและคุณภาพ เอกสารและหลักฐานที่</td> <td>ผลงานมีคุณภาพดีมาก</td> </tr> </tbody> </table>	รายละเอียด	ผลการประเมิน	๑. ผลการสอน	ชำนาญพิเศษในการ สอน	๒. ปริมาณและคุณภาพ เอกสารและหลักฐานที่ ใช้ในการประเมินผล การสอน	ผลงานมีคุณภาพดีมาก	รายละเอียด	ผลการประเมิน	๑. ผลการสอน	ชำนาญพิเศษในการ สอน	๒. ปริมาณและคุณภาพ เอกสารและหลักฐานที่	ผลงานมีคุณภาพดีมาก	มติ ที่ประชุมเห็นชอบผล การประเมินการสอนและ เอกสารการขอกำหนด ตำแหน่ง และให้ตรวจสอบ การกรอกข้อมูลตาม ข้อสังเกต และปรับให้ ถูกต้อง	
รายละเอียด	ผลการประเมิน														
๑. ผลการสอน	ชำนาญพิเศษในการ สอน														
๒. ปริมาณและคุณภาพ เอกสารและหลักฐานที่ ใช้ในการประเมินผล การสอน	ผลงานมีคุณภาพดีมาก														
รายละเอียด	ผลการประเมิน														
๑. ผลการสอน	ชำนาญพิเศษในการ สอน														
๒. ปริมาณและคุณภาพ เอกสารและหลักฐานที่	ผลงานมีคุณภาพดีมาก														

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับ
			มอบหมาย
	ใช้ในการประเมินผล การสอน		
	<p>โดย ผศ.ดวลงดี แสนรักษ์ ได้ตั้งข้อสังเกตในการกรอกข้อมูลทั่วไปของผู้ขอกำหนดตำแหน่งในหัวข้อ สังกัด จะต้องกรอกเป็น หลักสูตรที่สังกัด หรือ คณะกรรมการมาศตร์</p>		
๔.๓ พิจารณาอนุมัติ ปรับปรุงห้อง EN ๓๙๐๗ และห้อง EN ๓๙๐๙ เพื่อใช้เป็น ห้องปฏิบัติการ tether มีมาตรฐาน	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งในที่ประชุมเรื่องพิจารณาอนุมัติปรับปรุงห้อง EN ๓๙๐๗ และห้อง EN ๓๙๐๙ เพื่อใช้เป็นห้องปฏิบัติการ	มติ ที่ประชุมอนุมัติการปรับปรุงห้อง EN ๓๙๐๗ และห้อง EN ๓๙๐๙	
๔.๔ พิจารณาแกนท์การ ประเมินผล ก้าว ปฏิบัติงานของครุ	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งในที่ประชุมเรื่องพิจารณาขอนุมัติเปลี่ยนแปลงแกนท์การประเมินผลการปฏิบัติงานของครุ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอให้คณบดีหนังสือตอบกลับครุ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น จึงขอให้ยกเลิกแนวปฏิบัติในการประเมินของคณบดี และใช้ประกาศของมหาวิทยาลัยแทน	มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔	
๔.๕ วิพากษ์ผลการศึกษา ภาคการเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ประธานหลักสูตร ได้รายงานผลการศึกษาภาคการเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยที่หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ มีผลการศึกษาเป็นปกติ และสาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า ไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมโยธา จะดำเนินการวิพากษ์ผลการศึกษาในที่ประชุมหลักสูตรก่อน และจะนำเข้าวิพากษ์ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณบดีต่อไป	มติ ที่ประชุมเห็นชอบผลการศึกษา ภาคการเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ และมอบให้ประธานหลักสูตร สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า ไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล นำผล	ประธาน หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
		การศึกษา นำเข้าวิพากษ์ ในที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะครั้งถัดไป	
๔.๖ ขออนุมัติหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ระดับ ปริญญาเอก สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา บรรจุ ไว้ในแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยพะเยา	ประชามหลักสูตรวิศวกรรมโยธา แจ้งในที่ประชุม ^{เพื่อขออนุมัติหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ระดับ ปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ไว้ใน} <u>โดยคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. รศ.ดร.จงลักษณ์ พาหะชา ได้ให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มคำว่า “หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔” ในเล่มหลักสูตร ๒. รศ.ดร.เชวัคตี รักเป็นไทย ได้ให้ข้อเสนอแนะ สอบถามแนวทางและขั้นตอนที่ชัดเจน เรื่อง การขออนุมัติหลักสูตรจากกองบริการ การศึกษา	มติ ที่ประชุมได้พิจารณา แล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบให้นำเสนอ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรม โยธา ไว้ในแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยพะเยา ^{๒. มอบรองคณบดีฝ่าย วิชาการ ประสานกับ กองบริการการศึกษา ต่อไป}	
๔.๗ รายงานการติดตาม ความคืบหน้าการ จัดทำ Green Office	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ รายงานความคืบหน้า การจัดทำ Green Office คณะกรรมการศาสตร์ โดยกรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจะมาจัด อบรมสำนักงานสีเขียวให้กับบุคลากรของคณะ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ช่วงเช้า และขอ เชิญชวนคณบดีร่วมการอบรมด้วย	มติ ที่ประชุมรับทราบ	
๔.๘ พิจารณาการบังคับใช้ ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ^{พ.ศ. ๒๕๖๔}	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้แจ้งในที่ประชุมเรื่อง การบังคับใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ <u>โดยที่คณะกรรมการมีข้อคิดเห็น ดังนี้</u> ๑. ผศ.ดวงดี แสนรักษ์ ให้ข้อเสนอแนะว่าให้ปรับ เกณฑ์การประเมินของคณะให้ตรงกับของ มหาวิทยาลัย ๒. รศ.ดร.เชวัคตี รักเป็นไทย เสนอให้คณะใช้ หลักเกณฑ์การประเมินตามประกาศของ	มติ ที่ประชุมรับทราบและ ให้คณบดีดำเนินการใช้ เกณฑ์การประเมินการ ปฏิบัติงาน ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
๕.๑ รายงานการติดตาม ความคืบหน้าการ จัดทำ Green Office	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ รายงานความคืบหน้า การจัดทำ Green Office คณะกรรมการศาสตร์ โดยกรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจะมาจัด อบรมสำนักงานสีเขียวให้กับบุคลากรของคณะ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ช่วงเช้า และขอ เชิญชวนคณบดีร่วมการเข้าร่วมการอบรมด้วย	มติ ที่ประชุมรับทราบ	
๕.๒ พิจารณาการบังคับใช้ ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ^{พ.ศ. ๒๕๖๔}	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้แจ้งในที่ประชุมเรื่อง การบังคับใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ <u>โดยที่คณะกรรมการมีข้อคิดเห็น ดังนี้</u> ๑. ผศ.ดวงดี แสนรักษ์ ให้ข้อเสนอแนะว่าให้ปรับ เกณฑ์การประเมินของคณะให้ตรงกับของ มหาวิทยาลัย ๒. รศ.ดร.เชวัคตี รักเป็นไทย เสนอให้คณะใช้ หลักเกณฑ์การประเมินตามประกาศของ	มติ ที่ประชุมรับทราบและ ให้คณบดีดำเนินการใช้ เกณฑ์การประเมินการ ปฏิบัติงาน ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
	ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินกิจกรรมที่ได้รับให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย		
๕.๓ ซักซ้อมความเข้าใจใน การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้แจ้งในที่ประชุมเรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์ ๒ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑. ขอบเขตของการบริหารลัญญา จะอยู่หลังจากที่มีการเชื่อมลัญญาแล้ว ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารลัญญาได้แก่ ผู้ว่าจ้าง, ผู้ควบคุมงาน และกรรมการตรวจสอบ เท่านั้น</p> <p>๒. การเปลี่ยนแปลงรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ไม่ตรงกับลัญญาและข้อกำหนด(TOR) ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน ถึงแม่ว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นจะเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน ก็ตาม</p> <p><u>โดยคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้</u></p> <p>๑. รศ.ดร.เชวะศักดิ์ รักเป็นไทย ได้ให้ข้อเสนอแนะ ว่า คณะกรรมการซักซ้อม ให้กับคณบดีฝ่ายบริหารทางด้านพัสดุ เพื่อความสะดวก และปลอดภัย และเป็นประโยชน์กับคณบดี</p> <p>๒. เลขานุการ แจ้งในที่ประชุมว่า หากคณบดีฝ่ายบริหารฯ ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ให้แต่งตัวแทนเข้าร่วมแทน</p>	<p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนา</p> <p>๑. จัดให้มีการอบรมการให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกับทีมคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. มอบหมาย พัสดุ ดำเนินการรวบรวมหลักฐานและเอกสาร ต่าง ๆ มาประกอบการตัดสินใจให้กับคณะกรรมการ การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีข้อสงสัยในการประชุมของทีมคณบดีฝ่ายบริหารฯ ทุกราย</p>	
๕.๔ สรุปประเด็นคำนำ จากกิจกรรมผู้บริหาร คณบดี	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งในที่ประชุมเรื่อง ประเด็นคำนำจากกิจกรรมผู้บริหารคณบดี รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระ โดยที่คณบดีผู้บริหารจะดำเนินการหาแนวทางแก้ไขตามประเด็นคำนำและนำเสนอไปแจ้งให้กับบุคลากร ทราบในกิจกรรม Lunch Talk ต่อไป	มติ ที่ประชุมรับทราบ	

ประธานกล่าวขอบคุณ และกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
และกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ຮັບກຳນົດ

(ນາຍຮູມກັທຣ ອັກສະກອດ)

ນັກວິເຄາະຫົນໂຍບາຍແລະແພນ

ຜູ້ບໍນທຶກການປະຊຸມ

ຈົດກຳນົດ ປ.

(ນາງສາວພິມພົກາ ແກ້ວຂາ)

ວິກາຍາການແຫນ່ວໜ້າສຳນັກງານຄະນະ

ຜູ້ຈັດທໍາຮາຍງານການປະຊຸມ

၁၇၀

ທ

(ຜູ້ໜ່າຍຄາສຕາຈາරຍ໌ ດຣ.ນພຣັຕນ໌ ເກຫຼາວ)

ຮອງຄອນບີ່ຝ່າຍບຣີຫາຣແລະພັດນາອອງດົກ

ຜູ້ຕຽບຈາຍງານການປະຊຸມ ๑

(ຮອງຄາສຕາຈາරຍ໌ ດຣ.ນັ້ນຊູພົງຮ່ານ ດຳກັງວິວິຍະນຸກາພ)

ຄອນບີ່ຝ່າຍວິວິກາຮຽມຄາສຕົກ

ຜູ້ຕຽບຈາຍງານການປະຊຸມ ๒