



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ งานบริหารทั่วไป โทร. ๓๓๙๒

ที่ อว ๓/๓๑๒๒.๐๑/๐๙๕๖ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ที่ อว ๓/๓๐๒/ว ๓๐๑๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๔๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ , คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๔๔๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๔๙๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งตามคำสั่งดังกล่าว เมื่อส่วนงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันทีภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะสุนภาพ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ โทร. 1030-1032

ที่ อว 7302/ว 3019

วันที่ 17 ธันวาคม 2563


เรื่อง ขอดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4496/2563

ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 , คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4497/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4498/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการวิทยาเขต/  
หัวหน้าหน่วยงาน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4496/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน , คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4497/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4498/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งตามคำสั่งดังกล่าวส่วนงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการในส่วนของการพัสดุ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
1	<p><u>คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4496/2563</u> <u>ลงวันที่ 29 กันยายน 2563</u> <u>เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการ</u> <u>แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในการ</u> <u>ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด</u> <u>งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค</u> <u>งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่น</u> <u>จากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน</u></p> <p>1.3 กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>	<p><b>สำเนาถูกต้อง</b></p> <p><i>(ลายเซ็น)</i></p> <p><b>(นางกตัญชลี วันแก้ว)</b> <b>นักวิชาการพัสดุ</b></p> <p>- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันทีภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
	<p>กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหารและสั่งการ ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี</p>	
	<p>1.4 อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีและสิ้นปีของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน</p>	<p>- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>
	<p>1.5 แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน</p>	<p>- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p style="text-align: right;"><b>สำเนาถูกต้อง</b>  <b>(นางกตัญชลี วันแก้ว)</b> <b>นักวิชาการพัสดุ</b></p>

*[Handwritten mark]*

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
	<p>1.10 ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญา แลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน</p>	<p>- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดี ทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>
2	<p><u>คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4497/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</u></p> <p>3. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน</p> <p>ทั้งนี้ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีหรือแบบรูปรายการทุกวงเงินให้ เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ</p> <p>ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบรูป รายการทุกวงเงินให้เสนออธิการบดี เพื่อขอ ความเห็นชอบ</p>	<p>- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดี ทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

สำเนาถูกต้อง  
เจียร  
(นางกตัญชสี วันแก้ว)  
นักวิชาการพัสดุ



ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
	ทั้งนี้ ในกรณีวงเงินไม่เกินกว่าครั้งละ 1,000,000 บาท เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่ออกรับตีมอบหมาย และในกรณีที่วงเงินเกินกว่าครั้งละ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี	
	4. อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ในวงเงินไม่เกินครั้งละ 500,000 บาท	- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
	5. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
	12. ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ


๐๗

สำเนาถูกต้อง

กตส

(นางกตัญชสี วันแก้ว)  
นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
3	<p><u>คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4498/2563 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของ จังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณบูรณาการ และ งบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มี ลักษณะเดียวกัน</u></p> <p>3. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและที่แก้ไข เพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานที่ อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในการดำเนินการเกี่ยวกับ งบประมาณจังหวัด งบประมาณของกลุ่ม จังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณบูรณา การ และงบประมาณอื่นจากหน่วยงาน ภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย</p>	<p>- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดี ทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางกตัญญูลี วันแก้ว)  
นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
	4. อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีและสิ้นปีของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน	- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดี ทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
	5. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในการ ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มี ลักษณะเดียวกัน	- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดี ทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
	10. ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญา แลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ของหน่วยงานที่ อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในการ ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มี ลักษณะเดียวกัน	- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดี ทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

สำเนาถูกต้อง

พิศ

(นางกตัญชลิ วันแก้ว)  
นักวิชาการพัสดุ

ในกรณีที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ยังไม่ได้จัดส่งรายงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4496/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563, คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4497/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4498/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 ดังกล่าวข้างต้น ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงานรีบดำเนินการจัดส่งรายงานมายังสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ โดยด่วน เพื่อจะได้รวบรวมและรายงานผู้บริหารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายอานนท์ฉัตร จินเจียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง



(นางกตัญชลี วันแก้ว)  
นักวิชาการพัสดุ



รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกิน 5 ล้านบาท  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณะวิศวกรรมศาสตร์  
 ประจำปีเรียน ตุลาคม 2563

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคากลาง	งบประมาณ	อนุมัติ จัดซื้อจัดจ้าง	ประเภท แผนจัดซื้อ ในระบบ e-GP	ชื่อนิติ การจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสาร ประกวดราคา และ รายละเอียด ของพัสดุ (TOR)	แจ้งถึง กรมการ กำหนด ราคากลาง และ รายละเอียด ของพัสดุ (TOR)	ประเภทพัสดุ เอกสาร ประกวดราคา	การพิจารณา TOR		ผู้ยื่นข้อเสนอ	วิธีการ พิจารณา ผลการ ประกวด ราคา e-bidding	ประกาศผู้ชนะ การเสนอราคา	แจ้งทำสัญญา	ทำสัญญา	ตรวจรับ	ส่งเอกสาร เบิกจ่าย	หมายเหตุ	
												มี	ไม่มี									
1	จัดซื้อจ้างเพื่อกิจการ ศึกษา ประชาสัมพันธ์ งบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 7 รายการ งบประมาณแผ่นดิน จำนวนปีงบประมาณราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้	6 พุดจิกายน 2563	33,550,000.00	33,550,000.00	พุดจิกายน 2563	พุดจิกายน 2563	พุดจิกายน 2563	พุดจิกายน 2563	16 พุดจิกายน 2563													
	รายการที่ 1.1 ชุดทดสอบประเมินผลทางของ โครงสร้างที่ฐานกันแรงสั่นสะเทือนค้ำกลางบน	1 ชุด																				
	รายการที่ 1.2 ชุดปฏิบัติการวิเคราะห์ปัญหา ทางสิ่งแวดล้อมตามเขตอนุรักษ์และ จุดสาหร่ายบนเกาะ	1 ชุด																				
	รายการที่ 1.3 ชุดปฏิบัติการระบบขับเคลื่อน และขับเคลื่อนพลังงานสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า	1 ชุด																				
	รายการที่ 1.4 ชุดปฏิบัติการศึกษาระบบ ยานยนต์พลังงานไฟฟ้าเพื่อใช้รถรับ ผู้โดยสาร 40	1 ชุด																				
	รายการที่ 1.5 ชุดปฏิบัติการสำหรับเทคโนโลยี การรับรู้ข้อมูลเพื่อใช้พัฒนาระบบ ยานยนต์อัตโนมัติ	1 ชุด																				
	รายการที่ 1.6 ชุดปฏิบัติการสำหรับโครงสร้าง น้ำหนักเบาเพื่อลดการรวมการบิดและโค้ง สลิป	1 ชุด																				
	รายการที่ 1.7 ชุดทดสอบระบบขับเคลื่อน มอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับยานยนต์อัตโนมัติ	1 ชุด																				

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้จัดทำ



นางดวงสี รุ่งมณี  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1



นางสาวสุนิษา แกรงดา  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณวัฒน์ ภูมิสุท

พยาน



รองศาสตราจารย์ ดร.ณวัฒน์ ภูมิสุท  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระยา  
สถิตย์

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำปีเดือนตุลาคม 2563  
หน่วยงาน.....คณะวิศวกรรมศาสตร์.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญาข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่ใบสั่งซื้อจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อจ้าง
1	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แท็บเล็ต (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ)	1	เครื่อง	6,590.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านเพชร คอมพิวเตอร์	ร้านเพชร คอมพิวเตอร์	6,590.00	-	ตามพร.บ.การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข)	64210P00001 ตามหัวข้อ 7322.01/0767.4 วันที่ 28/10/2020	28/10/2020	1/12/2020
2	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP รุ่น AX-314N เดือนตุลาคม 2563	1	เครื่อง	3,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท บุญการพิมพ์ จำกัด	บริษัท บุญการพิมพ์ จำกัด	3,000.00	-	ตามพร.บ.การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข)	64210P50001 ตามหัวข้อ 7322.01/0724.1 ลงวันที่ 1/10/2020	16/10/2020	24/11/2020
3	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Sindh เดือนตุลาคม 2563	1	เครื่อง	3,500.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.ที.จังหวัดเลย โย เอ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.ที.จังหวัดเลย โย เอ	3,500.00	-	ตามพร.บ.การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข)	64210P50002 ตามหัวข้อ 7322.01/0723.4 วันที่ 1/10/2020	16/10/2020	24/11/2020
<b>รวมทั้งสิ้น</b>								<b>13,090.00</b>					

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ 1

ผู้ตรวจสอบ 2

ทราบ



(นางกัญชวลี วันแก้ว)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวสิมพิกา แก้วขาว)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มพรรณี เกตุขาว)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ ดำรงวิริยะบุภาพ)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา