



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศึกษาศาสตร์ งานบริหารทั่วไป โทร. ๓๓๙๒

ที่ อว.๓/๓๒๒.๐๑/๐๙๔๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ที่ อว ๓/๓๐๒/ว ๓๐๑๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๔๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ , คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๔๔๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๔๙๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งตามคำสั่งดังกล่าว เมื่อส่วนงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันทีภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ นั้น

คณะศึกษาศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศึกษาศาสตร์ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ โทร. 1030-1032

ที่ อว 7302/ว 3019

วันที่ 17 ธันวาคม 2563


เรื่อง ขอดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4496/2563

ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 , คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4497/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4498/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563


เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการวิทยาเขต/
หัวหน้าหน่วยงาน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4496/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน , คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4497/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4498/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งตามคำสั่งดังกล่าวส่วนงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการในส่วนของการพัสดุ ดังนี้

| ลำดับ | รายการ | หมายเหตุ |
|-------|--|--|
| 1 | <p><u>คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4496/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน</u></p> <p>1.3 กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> | <p>สำเนาถูกต้อง</p> <p><i>กตส</i></p> <p>(นางกตัญชสี วันแก้ว) นักวิชาการพัสดุ</p> <p>- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันทีภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> |

| ลำดับ | รายการ | หมายเหตุ |
|-------|---|--|
| | <p>กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหารและสั่งการ ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี</p> | |
| | <p>1.4 อนุมัติการจำหน่ายพัสดุนระหว่างปีและสิ้นปีของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ จังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน</p> | <p>- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> |
| | <p>1.5 แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ จังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน</p> | <p>- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p style="text-align: right;">สำเนาถูกต้อง  (นางกตัญชลี วันแก้ว) นักวิชาการพัสดุ</p> |



| ลำดับ | รายการ | หมายเหตุ |
|-------|--|---|
| | <p>1.10 ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญา แลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ จังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มี ลักษณะเดียวกัน</p> | <p>- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดี ทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> |
| 2 | <p><u>คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา</u> <u>ที่ 4497/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563</u> <u>เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน</u> <u>ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</u></p> <p>3. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน</p> <p>ทั้งนี้ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีหรือแบบรูปรายการทุกวงเงินให้ เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ</p> <p>ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบรูป รายการทุกวงเงินให้เสนออธิการบดี เพื่อขอ ความเห็นชอบ</p> | <p>- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดี ทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p style="text-align: right;">สำเนาถูกต้อง  (นางกตัญชสี วันแก้ว) นักวิชาการพัสดุ</p> |

| ลำดับ | รายการ | หมายเหตุ |
|-------|---|---|
| | <p>ทั้งนี้ ในกรณีวงเงินไม่เกินกว่าครั้งละ 1,000,000 บาท เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และในกรณีที่วงเงินเกินกว่าครั้งละ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี</p> | |
| | <p>4. อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ในวงเงินไม่เกินครั้งละ 500,000 บาท</p> | <p>- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> |
| | <p>5. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> | <p>- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> |
| | <p>12. ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> | <p>- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> |

๑๗

สำเนาถูกต้อง



(นางกตัญชลี วันแก้ว)
นักวิชาการพัสดุ

| ลำดับ | รายการ | หมายเหตุ |
|-------|---|--|
| 3 | <p><u>คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4498/2563 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของ จังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณบูรณาการ และ งบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มี ลักษณะเดียวกัน</u></p> <p>3. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและที่แก้ไข เพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานที่ อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในการดำเนินการเกี่ยวกับ งบประมาณจังหวัด งบประมาณของกลุ่ม จังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณบูรณา การ และงบประมาณอื่นจากหน่วยงาน ภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย</p> | <p>- ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดี ทุกรายทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> |

สำเนาถูกต้อง

กตว

(นางกตัญชลี วันแก้ว)
นักวิชาการพัสดุ

| ลำดับ | รายการ | หมายเหตุ |
|-------|--|---|
| | 4. อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีและสิ้นปีของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ จังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน | - ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดี ทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| | 5. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในการ ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ จังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มี ลักษณะเดียวกัน | - ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดี ทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| | 10. ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญา แลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ของหน่วยงานที่ อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในการ ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ จังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณภาค งบประมาณอื่นจากหน่วยงานภายนอกที่มี ลักษณะเดียวกัน | - ส่วนงาน/หน่วยงานให้รายงานอธิการบดี ทราบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ |

สำเนาถูกต้อง



(นางกตัญชลี วันแก้ว)
นักวิชาการพัสดุ

ในกรณีที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ยังไม่ได้จัดส่งรายงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4496/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563, คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4497/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4498/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 ดังกล่าวข้างต้น ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงานรีบดำเนินการจัดส่งรายงานมายังสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ โดยด่วน เพื่อจะได้รวบรวมและรายงานผู้บริหารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายอานนท์จันชัย จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง



(นางกตัญชลิ วัณแก้ว)
นักวิชาการพัสดุ

รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกิน 5 แสนบาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณะวิศวกรรมศาสตร์
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วยนับ) | ราคากลาง | งบประมาณ | อนุมัติเงินจัดซื้อจัดจ้าง | ประเภทแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP | ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง | คำสั่งกรรมการกำหนดราคากลางและเงื่อนไขของพัสดุ (TOR) | ประกาศจ้างเอกสารประกวดราคา | การวิจารณ์ร่าง TOR | | ประเภทเอกสารประกวดราคา | วันที่เอกสารประกวดราคา | ผู้ยื่นข้อเสนอ | การพิจารณาผลการประกวดราคา e-bidding | ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา | แจ้งทำสัญญา | ทำสัญญา | ตรวจรับ | ส่งเอกสารเบิกจ่าย | หมายเหตุ | |
|----------|---|------------------|---------------|---------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------------|---|----------------------------|--------------------|-------|------------------------|------------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------|---------|---------|-------------------|----------|--|
| | | | | | | | | | | มี | ไม่มี | | | | | | | | | | | |
| 1 | จัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 7 รายการ งบประมาณแผ่นดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้ | 6 | 33,550,000.00 | 33,550,000.00 | พัสดุภายใน 2563 | พัสดุภายใน 2563 | พัสดุภายใน 2563 | พัสดุภายใน 2563 | พัสดุภายใน 2563 | | | | | | | | | | | | | |
| | รายการที่ 1.1 ชุดคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด | 1 ชุด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รายการที่ 1.2 ชุดปฏิบัติการวิเคราะห์ปัญหาทางด้านสุขภาพรวมยานยนต์มือใหม่และชุดสายตรวจรถบิน | 1 ชุด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รายการที่ 1.3 ชุดปฏิบัติการระบบขับเคลื่อนและขับเคลื่อนพลังงานสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า | 1 ชุด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รายการที่ 1.4 ชุดปฏิบัติการฝึกและระบบยานยนต์พลังงานไฟฟ้าสำหรับรถจักรยานยนต์ | 1 ชุด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รายการที่ 1.5 ชุดปฏิบัติการสำหรับเทคโนโลยีการรับรู้วัตถุคนเดินเท้า สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์มือใหม่ | 1 ชุด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รายการที่ 1.6 ชุดปฏิบัติการสำหรับโครงสร้างน้ำหนักเบาเพื่ออุตสาหกรรมการบินและอวกาศ | 1 ชุด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รายการที่ 1.7 ชุดตรวจสอบขับเคลื่อนมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับยานยนต์มือใหม่ | 1 ชุด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ผู้จัดทำ



(นางศุภมาส วัฒนกิจ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจฉบับ 1



(นางสาวกษิณ พันธ์ภา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจฉบับ 2



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวัน อนุชาน)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร

ทพว



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ คำวงษ์วิริยะกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563
หน่วยงาน.....คณะวิศวกรรมศาสตร์.....

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | วงเงินงบประมาณ | วิธีซื้อ/จ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคา | ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก | จำนวนเงินตามสัญญาข้อตกลง | ค่าจ้างงบประมาณ | เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป | เลขที่ใบสั่งซื้อ/ส่ง | วันที่ใบสั่งซื้อ/ส่ง | วันที่ใบขอเบิกเงิน |
|----------|---|-------|---------|----------------|-----------------|--|--|--------------------------|-----------------|--|--|----------------------|--------------------|
| 1 | จัดซื้อครุภัณฑ์ กล้องวงจรปิด อาคาร EN3-4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | ชุด | 10,000.00 | วิธีเฉพาะเจาะจง | ร้านเพชร คอมพิวเตอร์ | ร้านเพชร คอมพิวเตอร์ | 10,000.00 | - | ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) | 64210P00002 ตามหัวข้อ 7322.01/0813 ลง วันที่ 12/11/2020 | 13/11/2020 | 16/12/2020 |
| 2 | จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (พัดลมระบายอากาศแบบติดกระจก 8 นิ้ว) | 2 | ตัว | 4,000.00 | วิธีเฉพาะเจาะจง | ร้านวันเพ็ญ | ร้านวันเพ็ญ | 4,000.00 | - | ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) | 64210P00003 ตามหัวข้อ 7322.01/0824 ลง วันที่ 16/11/2020 | 16/11/2020 | 31/12/2020 |
| 3 | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP รุ่น MX-314N เดือนพฤศจิกายน 2563 | 1 | เครื่อง | 3,451.00 | วิธีเฉพาะเจาะจง | บริษัท บุญเอการพิมพ์ จำกัด | บริษัท บุญเอการพิมพ์ จำกัด | 3,451.00 | - | ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) | 64210P50001 ตามหัวข้อ 7322.01/0724.1 ลงวันที่ 1/10/2020 | 16/10/2020 | 8/12/2020 |
| 4 | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Sincro เดือนพฤศจิกายน 2563 | 1 | เครื่อง | 3,500.00 | วิธีเฉพาะเจาะจง | ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอสพีชีพหลายโอ เอ เอ | ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอสพีชีพหลายโอ เอ เอ | 3,500.00 | - | ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) | 64210P50002 ตามหัวข้อ 7322.01/0723 ลง วันที่ 1/10/2020 | 16/10/2020 | 9/12/2020 |
| 5 | จัดจ้างถ่ายทำวิดีโอ | 1 | งาน | 5,000.00 | วิธีเฉพาะเจาะจง | นายทรงศักดิ์ สอนหนองวง | นายทรงศักดิ์ สอนหนองวง | 5,000.00 | - | ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) | 64210P50005 ตามหัวข้อ 7322.01/0828 ลง วันที่ 16/11/2020 | 18/11/2020 | 21/12/2020 |

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | วงเงินประมาณ | วิธีซื้อ/จ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคา | ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก | จำนวนเงินตามสัญญาข้อตกลง | ค่าจ้างงบประมาณ | เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป | เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง | วันที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง | วันที่ใบขอเบิกเงิน |
|----------|--|-------|--------|--------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|--|---|-----------------------|--------------------|
| 6 | จัดจ้างตัดหญ้าในเมืองราชและหญิง | 1 | งาน | 78,200.00 | วิธีเฉพาะเจาะจง | นางสาวยุภากรีนดา สุรินทร์ | นางสาวยุภากรีนดา สุรินทร์ | 78,200.00 | - | ตามพ.ร.บ.การ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) | 64210FS0006 ตามที่อยู่ 7322.01/0827 ส. วันที่ 16/11/2020 | 18/11/2020 | 14/12/2020 |
| 7 | จัดจ้างทำตราธง | 5 | รายการ | 1,250.00 | วิธีเฉพาะเจาะจง | ร้านเอกกรบเลือก | ร้านเอกกรบเลือก | 1,250.00 | - | ตามพ.ร.บ.การ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) | 64210FS0007 ตามที่อยู่ 7322.01/0849 ส. วันที่ 25/11/2020 | 26/11/2020 | 9/12/2020 |
| 8 | ค่าจ้างซ่อมแซมสิ่งพิมพ์สิ่งตีพิมพ์ ENI - 2 | 1 | งาน | 470,000.00 | วิธีเฉพาะเจาะจง | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | รวมทั้งสิ้น | | | | 105,401.00 | | | | | |

ผู้จัดทำ



(นางกัญญ์วิมล วังแก้ว)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวกมลทิพย์ นามแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรศรัตน์ ฤกษ์ขาว)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร

พราบบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ คำวงษ์วิเศษ)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา