

ขอบัญชีผู้ใช้ (User Account)

วันที่.....

ประเภทของผู้ใช้บริการ  สายวิชาการ (Academic)  สายบริการ (Official)

ประเภทพนักงาน  พนักงานมหาวิทยาลัย(UP Personnel)

ลูกจ้างชั่วคราว(Temporary Employee) ของมหาวิทยาลัย /ของหน่วยงาน /อื่นๆ(ระบุ).....

อื่นๆ (ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้มีความรู้ความสามารถ/อ.พิเศษ) (Other).....

เลขบัตรประชาชน/PassportID.....

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

First name..... Lastname.....

ตำแหน่ง (Position).....

สังกัด คณะ/กอง/ศูนย์/วิทยาลัย (Faculty).....

สำนักงาน/ภาควิชา (Department).....

เริ่มปฏิบัติงานวันที่ (Beginning from).....สิ้นสุดวันที่ (until).....

โทรศัพท์ (ภายใน)(tel.).....โทรศัพท์ (ส่วนตัว)(mobile).....

อีเมลส่วนตัว (Email).....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะใช้บริการ User Account เพื่องานด้านการศึกษาและการปฏิบัติงานเท่านั้น  
 ข้าพเจ้า ทราบดีว่า Account Internet เป็น Account เฉพาะบุคคล ไม่สามารถให้บุคคลอื่นใช้งานได้  
 หากข้าพเจ้าใช้งานนอกเหนือไปจากข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขอใช้บริการ	** ผู้ขอใช้บริการต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัด คณบดี / ผู้อำนวยการ ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ
------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*\*\* ทางศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะส่งรหัสผ่านสำหรับกรอกข้อมูล ขอใช้ UP Account ไปยังอีเมลที่ระบุไว้เพื่อทำการกรอกข้อมูล  
 เพิ่มเติม ที่ <http://intra.up.ac.th/account/wfrmLoginNewRegister.aspx>

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาให้บริการ UP-Account ลงชื่อ..... (นายพลรบ สวัสดิ์) ผู้อำนวยการ วันที่.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธกร) รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่.....
ผู้ดำเนินการ..... (.....) วันที่.....	