

# คู่มือการใช้ระบบบริหารจัดการเอกสารมหาวิทยาลัยพะเยา

UP-DMS สำหรับ ผู้บริหาร

จัดทำโดย กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา(University of Phayao) ประจำปี 2564

## สารบัญ

รื่อง	น้า
การเข้าสู่ระบบ ของระบบ UP-DMS	1
มนูหนังสือเข้า	2
การค้นหา	3
เมนู "Filter"	3
"รายการที่ลบ"	3
เมนู "กล่องปฏิบัติงาน"	4
เมนู "กล่องหนังสือแจ้งเวียน"	4
รายละเอียดของหนังสือประกอบด้วย	4
สร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	5
การพิจารณาหนังสือ	. 10
การพิจารณาลงนาม	. 13
การแจ้งเตือนผ่านไลน์	. 16

### การเข้าสู่ระบบ ของระบบ UP-DMS

เรียกโปรแกรม Google Chrome ที่ปรากฏเป็นรูป Icon

0

## Google Chrome

แล้วให้ผู้ใช้งานป้อน URL สำหรับเข้าสู่ระบบ ดังนี้

URL : www.doga.up.ac.th



	ชื่อเข้าใช้ :
UP-DMS	
University of Phayao	รหัสผ่าน :
	ล็อกอิน

**"ชื่อเข้าใช้"**ที่ใช้ในการล็อกอินต้องเป็นของบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เท่านั้นและในการป้อนรหัสผ่าน คลิ๊ก**"ล็อกอิน"**เพื่อเข้าสู่ระบบ

## เมนูหนังสือเข้า

เมนูหนังสือเข้า ประกอบด้วย 3 ประเภทดังนี้

หนังสือภายใน 🔷 พนงลอกแนน 💿	
<sup>a</sup> หนังสือภายนอก	1
va • ' . a	🙆 คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ 🛛 o

หนังสือ คำสั่งประกาศระเบียบ

≡ UP-DMS				
	🍸 📽 กล่องปฏิบัติงาน 💿 😂 กล่องหนังสือแจ้งเวียน o	นาย อดิสร	รผลศุภรักษ์(ss)	•
นาย อดิสร ผลศุภรักษ์ กองกลาง	Enter text to search	วันที่	สถานะ	ไฟล์
🙆 หนังสือภายใน 🛛 7	🔽 🚺 (ปกติ) อว 7303/0564 จาก กองกลาง ขอแจ้งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๓๗ (ด๖//	4/8/2021 8:45 PM	แจ้งเวียน	B
2 หนังสือภายนอก 3 ถึงสัง/ประกวศ/ระเบียน 6				
M 180/ กระบาย/ 25เกลา 0				

เมนูหนังสือเข้าจะแสดงหนังสือที่ส่งมาจากหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในระบบ โดยเรียงตามวันที่ หนังสือเข้า และแสดงหน้าละ 10 เรื่อง สามารถเลือกหนังสือเรื่องถัดไปจากแถบเลขหน้า

Page 1 of 2 (11 items) Prev 1 2 Next

ผู้ใช้งานสารถเลือกที่ปุ่ม "ไฟล์" 🗈 เพื่อแสดงไฟล์ที่ถูกแนบมาได้ และสามารถเลือกลบ หนังสือได้จากการกดปุ่ม "ลบ" 💶

view	view	เรื่อง	วันที	สถานะ	
		<mark>เอนส์สถ</mark> ัพย 0017.2/ว 711 จาก จังหวัดพะแมา ขอแจ้งข้อมูลการพบเห็นหมึกสายวงฟ้า (Blue-ringed octopus) '	18/1/2564 17:33:53	อยู่ระหว่างเสนอ	
2		ิงคลั ao 0603/ว 00295 จาก มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการประกวคออกแบบเอกลักษณ์เครื่องแต่งกายบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้วยผ้าพื้นถิ่นพิษณุโลก	18/1/2564 17:33:10	อยู่ระหว่างเสนอ	
		ี งกล้ _ พย 0016/ว46 จาก สำนักงานทาณิชย์จึงหวัดพะเยา ขอความอนุเคราะห์การสั่งชื่อสัมโอ (พันธุ์ขาวโหญ) จังหวัดสมุทรสงคราม/	18/1/2564 17:32:41	อยู่ระหว่างเสนอ	
		. แกล้ ) ธว 0204.1/ว 303 จาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและบรัดกรรม ขอเชิญส่งข้อเสนอโครงการจัดงานสัปดาหวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี 2564 '	18/1/2564 17:31:49	อยู่ระหว่างเสนอ	
		อานส์สะ ) พย.0009.1/951 จาก จึงหวัดพะเยา สังคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอมเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) '	18/1/2564 17:31:04	อยู่ระหว่างเสนอ	

#### การค้นหา

สามารถค้นหาหนังสือได้จากช่องค้นหา โดยสามารถพิมพ์ชื่อเรื่องของหนังสือ วันที่ เลขที่ อ้างอิงและหน่วยงานต้นเรื่องในการค้นหาได้

Enter text to search

#### เมนู "Filter"

การการเลือกแสดงหนังสือแต่ละสถานะสามารถกดเลือกแสดงหนังสือได้จากเมนู"Filter"

💙 🍄 กล่องปฏิบัติงา	"ทั้งหมด" เลือกแสดงหนังสือจากหน่วยงานทั้งหมด
ทั้งหมด	"ยังไม่ได้อ่าน" घ เลือกแสดงหนังสือที่ยังไม่ได้เปิดอ่านทั้งหมด
ยังไม่ได้อ่าน	"อ่านแล้ว" 😐 เลือกแสดงหนังสือที่เปิดอ่านแล้วอ่านทั้งหมด
อ่านแล้ว	"ดำเนินการเสร็จสิ้น" 🗹 เลือกแสดงหนังสือที่ดำเนินการแล้วทั้งหมด
ดำเนินการเสร็จสิ้น	"หนังสือภายใน" เลือกแสดงหนังสือภายในทั้งหมด
หนังสือภายใน	"หนังสือภายนอก" เลือกแสดงหนังสือภายนอกทั้งหมด
หนังสือภายนอก	"รายการที่ลบ" เลือกแสดงรายการที่ลบทั้งหมด
รายการที่ลบ	

## "รายการที่ลบ"

แสดงหนังสือที่ทำการลบทั้งหมด โดยหน้านี้สามารถทำการกู้คืนหนังสือที่ลบได้โดยการเลือกเมนู "กู้ไฟล์" 🧖 เพื่อเปลี่ยนหนังสือเป็นสถานะปกติ

view	view	เรื่อง
	ø	ต่วนที่สุด พย 0019.1/ว 637 จาก จังหวัดพะเยา การประชุมคณะทำงานสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจฐากรากและประชารัฐจังหวัดพะเยา'
	ជ	ี ปกติ อว 0221.8/ว 408 จาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอมอบ จดหมายข่าวอุดมศึกษารายสัปดาห์ ปีที่ 13 ฉบับที่ 566 '

### เมนู "กล่องปฏิบัติงาน"

เมนูกล่องปฏิบัติงานหมายถึงหนังสือที่ยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการเสนอหนังสือ หรือหนังสือที่ได้รับ มอบหมายโดยตรง



## เมนู "กล่องหนังสือแจ้งเวียน"

เมนูกล่องหนังสือแจ้งเวียนหมายถึงหนังสือที่มีการพิจารณาสั่ง การเสร็จสิ้นเพื่อแจ้งเวียนให้ทราบ



## เมนูเลือกตำแหน่งการปฏิบัติงาน

≡ UP-DMS					
มางสาว อุณาโฒ อนุทันธ์ กองกลาง	T ខា កត់ឧงปฏิร Enter text	รีอีงาน 1 Ornéองหนังสือแจ้งเรียน 0	กรณีที่มับริหารมีหลายต่าแหน่ง สามาร เลือกตามต่าแหน่งการปฏิบัติงาน -		นางสาว อุณาโลม อนูทันธ์(หัวหน้าง 🔹 นางสาว อุณาโลม อนูทันธ์(หัวหน้า งานธุรการ) นางสาว อุณาโลม อนุทันธ์
	view view	เรื่อง		วันที่	
🙆 หนังสือภายใน 🛛 🛛 💿	8	ปคลื อว 8394(3)/497 จาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงให ขอนุญาตบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมและเป็นวิทยากร '	ni	4/2/2021 2:29 PM	1น. สร่างหนึ่งสอ
		<b>บคล</b> ์ อว 7304/ว1396 จาก กองการเจ้าหน้าที่		4/2/2021 12-59 P	Mai อย่ระหว่างเฮนอ

เมื่อเลือกแล้วระบบจะกรองหนังสือเข้าตามตำแหน่ง

## สร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

≡ UP-DMS			
🖾 คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียน 💿 *	Digital Signature		
📕 สร้างหนังสือ		1	
👕 ถังขยะ	สร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์/ลายเห็นดิจิตอล	-2	แสดงไมร์บรองอิเล็กหรอบิกส์ <mark>สอนไมร้บรอง</mark>
🍺 ทะเบียนหนังสือส่ง	Choose File No file chosen	ตกลง	APJAC approximations and a post file and a set on the set of the
🕞 ทะเบียนหนังสือรับ			in the rest of the
🛄 คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ			8
🐳 หนังสือถูกศึกลับ 🔹			
🕼 ดังค่า 🗸			
ตั้งค่าทางเดินเอกสาร ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ 🚺			
มอบหมายสิทธิปฏิบัติงาน แทน			
แจ่งเตือนผ่านไลน์ จัดการผู้ใช้งาน			
	¥. 0	ب	

1.เลือกเมนูตั้งค่า/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

2.กดสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และลายเซ็นดิจิตอล



3.จะเข้าสู่ระบบสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

หน้าหลัก <b>ตร้างสะเข้นต์สีจิตอด</b> ภาหลายเข็นต์ อู่มีอการใช้งาน ออกจากระบบ
CREATE DIGITAL ID
กรุณาตรวรสอบจี่อนละ Email ของท่านให้ถูกต้อง!! หากซ้อของท่านไปถูกต้องตรบก้าน กรุณาติตสองานกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูด Name: Adisorn Phonsupharak Email: adisorn.po@up.ac.th
Enter Password
Confirm Password ***vike/nerrifersuersunonr/s 6 #bliner austanzuluk/auk/blauk/blauk/s/lag/ i #1; #sue I #1; ausdinersRev I #1 Create 6

## 4.ทำการตั้งรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน ของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

5.กดปุ่ม <sup>Creote</sup> เพื่อทำการสร้างใบรับรอง

	หน้าหลัก	สร้างลายเช็นต์ดิจิตอล	ภาพลายเซ็นต์	คู่มือการใช้งาน	ออกจากระบบ
ข้อแนะนำ					
1. ท่านสามารถอัพโหลดภาพลายเซ็นด์ที่มีอยู่แล้ว โดยใช้ในส่วนของ Upload Signature 2. หรือท่านสามารถออกแบบลายเซ็นด์ได้ในส่วนของ Draw your signature (หมายเหตุ: ค	วรใช้ผ่าน Browser เช่น G	}oogle Chrome, Micro	soft Edge)		
UPLOAD SIGNATURE เลือกไฟล์รูปภาพสายเซ็มส์ .JPG หรือ .PNG เท่านั้น Choose File No file chosen Upload File DRAW YOUR SIGNATURE	5				
Save Clear					

6.ทำการอัพโหลดลายเซ็น หรือ เขียนลายเซ็น

	หน้าหลัก	สร้างลายเซ็นต์ดิจิตอล	ภาพลายเซ็นต์	คู่มีอการใช้งาน	ออกจากระบบ
ชั้นตอนการสร้าง DIGITAL SIGNATURE					
1. ทำการดาว์นโหลดไฟล์ CA Certificate 2. คลิกที่เมนู สร้างลายเซ็นต์ดิจิตอล โดยกำหนดรหัสผ่านสำหรับการสร้างไฟล์ Digital ID จากนั้นทำการดา 3. ทำการอัฟโหลดลายเซ็นต์ของท่าน หรือ สร้างลายเซ็นต์ผ่านระบบ UP Digital Signature 4. สามารถดูรายละเอียดวิธีการใช้งานลายเซ็นต์ดิจิตอลได้ที่เมนู "คู่มือการใช้งาน" หรือ คลิกที่นี่ *มีปัญหาในการใช้งานติดต่อ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทคและการสื่อสาร	าวน์โหลดไฟล์ r Email: dev	Digital ID ไว้ยังเครื่องคอ .citcoms@up.ac.th หรื	มพิวเตอร์ อ หมายเลขโทรศัพ	ท์ภายใน 2348	
1. CA CERTIFICATE ทำการดาว์นโหลดไฟล์ CA Certificate >> Download File C	CA Certifica	te «			
2. YOUR DIGITAL ID ทำการดาวน์โหลดไฟล์ Digital ID และทำการติดตั้ง >> Download Fik	e Digital ID	≪-7			
3. YOUR SIGNATURE รูปแบบลายเซ็นต์ของท่าน	1				
Lh.					

# 7.ทำการดาวน์โหลดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ จะได้ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ .p12

💿 Save As								×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\blacksquare$ > This PC > Desktop >					~	ඊ Search I	Desktop	Q
Organize 🔻 New folder							[	. • 🕄
This PC  SD Objects  Desktop	mcq	New folder	New folder	New folder	OTT	REGISTER	Sign	superSoom
Documents Downloads Music Pictures	superSoom (2)	timut #	(2) upweb	(3) กรุงไทย	กษากลาง 25กม63	ตุณอดิสร แล ศุกรักษ์ (1)	<b>มา</b> งานตัดต่อ	งานเอกสาร กองกลาง
Videos           2         Sign (\\10.209.10.40\\share) (B:)           4         Local Disk (C:)           7         postal (\\10.209.10.40\\share) (D:)           2         soci (\\10.209.10.40\\share) (D:)	ทดสอบไฟล์	โบร์บรอง ใบรับรอง	52					
C (F:) Local Disk (G:) Local Disk (H:)								
<ul> <li>Stock_ (\\10.209.10.40\share) (i:)</li> <li>Nurse (\\10.209.10.40\share) (i:)</li> <li>reserve_room (\\10.209.10.40) (K:)</li> <li>doga (\\10.209.10.40) (L:)</li> </ul>								
🛫 doga63 (\\10.209.10.40) (M:) 🛫 reserve_room_energy (\\10.209.10.40) (N:)	~							
File name: adisorn.po@up.ac.th.p12 Save as type: Personal Information Exchange (*.p12	)							
∧ Hide Folders					8-	Si	ive	Cancel

Digital Signature		
อัพโหลดใบรับรองอิเล็กหรอนิกส์ และเ	ยเซ็นดิจิตอล	
Ch 9 File No file chosen	ตกลง	

9.กลับมาที่ระบบ UP-DMS อีกครั้ง ให้ทำการกดปุ่ม <sup>Choose File</sup> เพื่อทำการอัพโหลด ใบรับรองเข้าสู่ระบบ UP-DMS



10.ทำการเลือกไฟล์.p12ที่ดาวน์โหลดมา แล้วกด Open



11.กดปุ่มตกลง เป็นอันเสร็จสิ้น

#### การพิจารณาหนังสือ

#### การดำเนินการหนังสือ

เมื่อมีหนังสือเข้า หนังสือจะปรากฏในหน้าหนังสือเข้า 🗦 💷 💿

0	🍸 📽 กล่องปฏิบัติงาน 🔹 📿 กล่องหนังสื่อแจ้งเวียน 🔹		นางสาวอุณาโลม อนุท่	พันธ์(หัวหน้าธุ:		
บางสาวอุณาโลม อนุพันธ์ กองกลาง	งสาวสุณาโอม อมุรันธ์ กองกอาง					
	view view เรื่อง	วันที	สถานะ	ไฟล์		
🗏 หนังสือเข้า 🔹	ปกต์ จาก กองกลาง ขอแจ้งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๓๗ (๑๖/๒๕๖๓)	21/1/2564 11:15:57	สร้างหนังสือ			
📭 สร้างหนังสือ	อายาร์ และบริเพลาะ 2021.8/3 821 จาก สำนักงานปลีอกระทรวงการอุลมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอมอบจุดหมายข่าวอุดมศึกษารายสัปดาห์ ปีที่ 13 ฉบันที่ 567 '	21/1/2564 9:00:50	สร้างหนังสือ	B		
😂 ตั้งค่า >	📧 🚺 (ขคลิ) หน่อ.64/ว0026 จาก ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ขอเชิญส่งข้อเสนอโครงการจิดงานสัปดาหวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี 2564 *	19/1/2564 17:05:16	สร้างหนังสือ	ß		
🖅 ออกจากระบบ	ปี เมละ พย 0009.2/1063 จาก จังหวัลพะเยา ขอความอนุเคราะหวัทยากร่	19/1/2564 16:44:39	สร้างหนังสือ			
	โป้ แต่ส) ลว 8392(4)/ว 79 จาก มหาวิทยาลัยเชื่อรไหม่ ขอความอนุเคราะที่ประชาสัมพันธ์การสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชี่ยงใหม่	19/1/2564 16:42:25	สร้างหนังสือ	B		

# คลิ๊ก 🎴 เพื่อเปิดหนังสือ จากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าจอดำเนินการเอกสาร

	🕲 ຍ້ອນກຄັນ 🛧 ລາຍເຫັ້ນ 🎛 ພ້ອກວາມ	🚨 เสนอ	📿 กู้ไฟล์เอกสาร	<b>C'</b> ສ່ວຄົນ				
-	la l	ขอแจ้งมติร	รายงานการประชุมด	าณะกรรมการ	บริหารมหาวิทยาลัยท	เะเยา ครั้งที่ ต๗ (ดง	/๒๕๖๓)	
นางสาวอุณาโลม อนุพันธ์ กองกลาง	มันทึกข้อความ		เฉขหนังสือ : DDS-2 ชั้นความเร็ว : ปกติ	2020/1022				
	หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิชีการ โทร. ๑๐๑๙		วันที่หนังสือ : 14 มกร	ราคม 2564				
🗏 หนังสือเข้า 🛛 🤊	ที่วันที่		จาก : คณะเก	เษตรศาสตร์และห	เร้พยากรธรรมช			
	เรื่อง รอกัสมแข้มให้สิ่งที่ออรรมที่เส่าข้อสไรขอ้าโมนไรของ เพราะ		เจ้าของเรื่อง :					
🚹 สร้างหนังสือ			E 10110 :					
	เรยน คณะ/วทยาลยภายงศูนย	i	tag .					i
🕼 ตั้งค่า >	ตามมดีที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ «⇔(๑๙ฅ๓๕๖๓)							
	เมษรรมองคารท 5 ศุลาคม ๒๔๖๑ ระเบยบราระท ๔.๒.๑ เรอง ขยอมุมคบภูทมาขารรมรมสาคญ ประจำโดประบาณ ๒๙๖๙ ที่ประชมมีมติรับทรายปัติหมือกรรมรับสำคักประจำโดประบาณ ๒๙๖๙ นั้น	🗢 ເວກສາຣແນ	เป - ดันฉบับ   เอกสารอื่นๆ	٩				
ตำแหน่ง : หัวหน้าธรการ	กรงกลาง งานประชบและพิธีการ จึงของวิณนตั้งไม้พินก็จกรรมวันสำคัญประ	🖹 ทางเดื	นเอกสาร			แสดงทั้งหม	ด แสดงภายใ	นหน่วยงาน
ชื่อ : นายนวพล ธุระเสร็จ เวลาเริ่ม :25 มกราคม 2564	งบประมาณ ๒๔๖๙ (เข้าร่วมกับจังหวัดพะเขา) และปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญประจำปังประมาณ ๒๔๖๙	ชื่อ		สถานะ	หมายเหตุ	วันที่หนังสือเข้า	วันที่บันทึก	ไฟล์แนบ
สิ้นสุด : 27 มกราคม 2564	(ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา) รายละเอียดปราญดามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้	🖲- 🗸 นายอดัง	ts ผลศุกรักษ์(นายอดิสร ผลศุ	( เสนอต่อ		14/1/2564 11:46	25/1/2564 15:22	
ດວນສື່ນເຮັ	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	- 🔶 uns	เสาวอุณาโลม อนุพันธ์(หัวหนั	อังไม่ได้อ่าน		25/1/2564 15:22		
LIGHNING		- 🖂 un	ຈດໄຊຣິດາ ນ່າວນ່ານ(ຜູ້ວ່ານວຍຄາ	ซังไม่ได้อ่าน	ערענה			
		- 🔤 un	ยนวทล คระเสร็จ	อังไม่ได้อ่าน	220122			
🗩 ออกจากระบบ			งสาวน่าฝน รัตนพระ	ธงไม่ได้อ่าน				
	(นางณัฐชิดา ชาวนาน)		ยเสมอ ดาน่อย	องามเดอาน	autio			
	พิณารอยงายงง	🔛 LA	ขนวทล คระเสริจ	องามเดือาน				

- ปุ่ม 🞯 ของกลับ เพื่อย้อนกลับไปหน้าหนังสือเข้า
- ปุ่ม 🔭 แพื่อกรณีที่มีการลงนาม
- ปุ่ม 🏧 เพื่อกรณีที่มีการแก้ไขหรือต้องการเขียนข้อความเพิ่มเติมลงในเอกสาร
- ปุ่ม ▲๛ เพื่อเสนอตามทางเดินเอกสาร โปรแกรมจะแสดงแถบส่งถึง และชื่อผู้รับตามทางเดิน เอกสาร
- ปุ่ม ∽ึงไฟต์เอกสาร เพื่อกู้ไฟล์เอกสาร ก่อนหน้าที่จะมีการดำเนินการ

📃 สงถึง	
<b>ถึง</b> : นาง ณัฐธิดา ชาวน่าน(ผู้อำนวยการกองกลาง)	
ข้อความแนบท้าย :	
ส่งถึง 💌 ปิด	
ปุ่ม 📥 เพื่อแสตมป์ข้อความบนเอกสาร	
ปุ่ม 🚺 🕺 เพื่อส่งหนังสือต่อตามทางเดินเอกสาร	

ปุ่ม <sup>เป</sup>ิ เพื่อปิดแถบส่งถึง



กดปุ่ม 🔤 เพื่อยืนยันการแสตมป์ข้อความบนเอกสาร เสร็จแล้วหนังสือจะส่งไปตามทางเดิน เอกสารตามที่ต้นทางได้ตั้งค่าอัตโนมัติ

#### การพิจารณาลงนาม

คลิ๊ก 🖻 เพื่อดูรายละเอียดเอกสาร จากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าเอกสาร

คลิ๊ก 🎴 เพื่อเปิดหนังสือ จากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าจอดำเนินการเอกสาร

	G הפתואת שימות ל שפאנשו	-	เสมอ 🖸 เพลเอกส	ь Сарил				
		ขอ	แจ้งมติรายงานการปร	ะชุมคณะกรรมการ	รบริหารมหาวิทยาลัยพะเย	า ครั้งที่ ต๗ (๑'	ഉ/ഇപ്പോല)	
นางณัฐธิดา ชาวน่าน กองกลาง	บันทึกข้อความ		เลชหนังสือ : ชั้นความเร็ว :	ปกติ				
	หน่วยงาน กรงกลาง งานประชุมและพิธีการ โทร. ๑๐๑๙		วันที่หนังสือ :	21 มกราคม 2564				
🗏 หนังสือเข้า 🦻 🤋	ที่วันที่		จาก : เจ้าของเรื่อง :	กองกลาง นายอดิสร ผลศุภรักษ์				
∓ สร้างหนังสือ	<b>เรื่อง</b> <u>ขอเวียนแจ้งปฏิทีนกิจการรมวันสำคัญประจำปีงบประมาณ ๒๙๖๙</u>		อ้างถึง :					
	เรียน คณะภิทยาลัย/กอง/ทุนย์		tag :					
🙄 ตั้งค่า >	ตามมลิที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหรอย ก.รังที่ แจ้ (๑๑๙๑๙๖๑) เมื่อวันธุ์มหาวที่ 10 สุดาศม และเจต ระเบียบวาระที่ ๔.๒.๑. เรื่อง ของหมูมิไปไปที่มีปการมกับสำคัญ เป็นชิวินธุ์เหตาว	•	เอกสารแนบ - ตันฉบับ   เอก	สารอื่นๆ				
∋ ออกจากระบบ	บมรากงอบวงลาณ พระวะ ทบมะรุณและพร้อการ ถึงของโอนสาทอุบวงรากงอองสาม พระวะ ลง กองกลาง งานประชุมและพิธีการ จึงของโอนจังปฏิทินกิจกรรงวันสำคัญประจำปี	Ē	ทางเดินเอกสาร			แสดงทั้งหว	มด แสดงภายใ	นหน่วยงาน
	งบประมาณ ๒๔๖๙ (เข้าร่วมกับจังหวัดพะเขา) และปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญประจำปังบประมาณ ๒๔๖๙		ชื่อ	สถานะ	иялагия	วันที่หนังสือเข้า	วันที่บันทึก	ไฟล์แนบ
	(กายในมหาวิทยาลัยพะเขา) รายละเอียดปราญดามเอกสารที่แมบมาพร้อมนี้	ė- •	🗸 นายอดิสร ผลศุกรักษ์	ເສນວດ່ວ		21/1/2564 9:06	21/1/2564 11:15	
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ		— 🗸 นางสาวอุณาโลม อนุพัน	ธ์(หัวหน้ เสนอต่อ		21/1/2564 11:15	21/1/2564 14:01	
			— 🛃 นางณัฐธิดา ชาวน่าน(ผู้อ	ว่านวยกา อ่านแล้ว	ลงนาม	21/1/2564 14:01		
			— 🔤 นายนวพล ธุระเสร็จ	ยังไม่ได้อ่าน	ออกเสข			
			— 🔤 นางสาวน้ำฝน รัดนพระ	ยังไม่ได้อ่าน				
	(นางณัฐชีดา ชาวนาน)		— 🔤 นายเสมอ ดาน้อย	ยังไม่ได้อ่าน	ວນຸມັດີ			
	ผู้ข้านวยการกลงกลาง		🗖 🔤 นายนวพล ธุระเสร็จ	อังไม่ได้อ่าน				



## ปุ่ม <sup>อึนอน</sup> เพื่อกดยืนยันการลงนาม

มางณัฐริดา ชาวบ่าน กองกลาง	© ย่อนกลับ ยนกับ ยกเล็ก บันทึกข้อความ	ขอแจ้งมดีรายงานการป เลชหนังสือ : ชั้นความเร็ว :	ระชุมคณะกรรมการบริหารมห DDS-20201022 ปกติ	าวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๓๗ (ดง	ວ/២đີໂຈຕ)
	NUCLICIA CONCERNMENTER	วันที่หนังสือ :	14 มกราคม 2564		
	d - 2.d	จาก :	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรร	มช	
15 MAVABLE 1	ทวมท	เจ้าของเรื่อง :			
🛤 สร้างหนังสือ	<b>เรื่อง</b> ขอเวียนแข <sup>้</sup> งปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญประจำปีงบประมาณ ๒๙๖๔	อ้างถึง :			
	เรียน คณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์	tag :			
🙄 ตั้งค่า >	ตามหลีที่ประชุมคณะการมการบริหารมหาวิทยาลัยทะเยา ครั้งที่ «cleadnets») เมื่อวันอังการที่ ๖ ดูลาคม ๒๔๖๓ ระเบียบวาระที่ ๕.๒.๑. เรื่อง ขออนุมัติบฏิทินทิทการหวัดสำคัญ ประจำมือแประกวม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมิตรับการบบฏิทินทิทกรหวัดสำคัญประจำปัดประกวน ๒๕๖๔ ก็ม	ເລກສາຮແນນ - ທັນຄນັນ   ເລ	กสารอื่นๆ		
∋ ออกจากระบบ	กองกลาง งานประชุมและพิธีการ จึงขณวียนแจ้งไปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญประจำปี	🗄 ทางเดนเอกลาว		แสดงทั้งหม	ด แสดงภายในหน่วยงาน
	งบประมาณ ๒๙๖๙ (เข้าร่วมกับจังหวัดพะเขา) และปฏิทินกิจกรรมวันสำคัญประจำปึงบประมาณ ๒๙๖๙	đa	สถานะ หมายเหตุ	วันที่หนังสือเข้า	วันที่บันทึก ไฟล์แนบ
	(ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา) รายละเอียดปราญดามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้	🖻 🗸 นายอดิสร ผลสุภรักษ์(นายะ	อดีสรผลศุเสนอถ่อ	14/1/2564 11:46	25/1/2564 15:22
	จึงเรียนมาแพื่อโปรดทราบ	— 🗸 นางสาวถุณาโลม อนุทั	กันธ์(หัวหน่ เสนอต่อ	25/1/2564 15:22	25/1/2564 15:37
		- 🔶 นางณัฐธิดา ชาวน่าน(ค	ู้อ่านวยกา ยังไม่ได้อ่าน ลงนาม	25/1/2564 15:37	
	Deven	— 🔤 นายนวพล ธุระเสร็จ — 🔤 นางสาวน้ำฝน รัดนพร	ยังไม่ได้อ่าน ออกเลข ยังไม่ได้อ่าน		
	(นางณัฐชิดา ขาวนาน)	— 🔤 นายเสมอ ดาน้อย	อังไม่ได้อ่าน อนุมัติ		
	ผู้ย้ำนวยการกองกลาง	🗆 🔤 นายนวทล ธุระเสร็จ	ยังไม่ได้อ่าน		

ระบบจะถามว่าท่านต้องการลงนามในเอกสารต่อหรือไม่

ตำเนินการต่อ	
ท่านต้องการลงนามในเอกสารต่อหรือไม่?	
	ใช่ ไม่
	ר בזנגו רואגום

ปุ่ม ங กรณี เมื่อต้องการลงนามบนเอกสารต่อ

ปุ่ม 🍱 กรณี ลงนามแล้วส่งต่ออัตโนมัติ

# การตั้งค่าการแจ้งเตือน



#### 1.เข้าเมนูแจ้งเตือนผ่านไลน์

2.น้ำมือเข้า Application LINE 💽 LINE







#### ทำการล็อกอินผ่าน smart phone ด้วย username ของมหาวิทยาลัยพะเยา