

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

**รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม**

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>(รศ.ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ)  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร<br>(ผศ.ดร.นพรัตน์ เกตุขาว)  | กรรมการ          |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาความร่วมมืออุตสาหกรรม<br>ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา<br>(ดร.อภิชาติ บัวกล้า) | กรรมการ          |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ<br>(อ.อริศม บุญเชื้อ)   | กรรมการ          |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและสื่อสารองค์กร<br>(ผศ.ดร.ปิยพงษ์ สุวรรณมณีโชติ)  | กรรมการ          |
| ๖. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ<br>(ผศ.ดร.อภิศักดิ์ วิทยาประภากร)                                    | กรรมการ          |
| ๗. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า<br>(ผศ.ดวงดี แสนรักษ์)   | กรรมการ          |
| ๘. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล<br>(ผศ.ดร.วสันต์ คำสนาม)   | กรรมการ          |
| ๙. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา<br>(ผศ.ดร.ปรีดา ไชยมหาวัน)   | กรรมการ          |
| ๑๐. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า<br>(รศ.ดร.จงลักษณ์ พาหะชา)   | กรรมการ          |
| ๑๑. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล<br>(ดร.รัชนีวรรณ อังกรบุตร)                                      | กรรมการ          |
| ๑๒. อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>(ผศ.ดร.สุธรรม อรุณ)  | กรรมการ          |
| ๑๓. วิชาการแทนหัวหน้าสำนักงาน<br>(นางสาวพิมพ์ผกา แก้วษา)  | เลขานุการ        |
| ๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>(นายรณภัทร อักษรศิริ)   | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**รายนามคณะกรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)**

๑๕. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า  
(รศ.ดร.เชวศักดิ์ รักเป็นไทย)

กรรมการ

**เริ่มประชุม**

เวลา ๐๙.๓๐ น.

<b>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ</b>			
<b>เรื่อง</b>	<b>สรุปเรื่อง</b>	<b>มติที่ประชุม</b>	<b>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</b>
๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ทราบ ดังนี้ ๑. การจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้จัดในรูปแบบออนไลน์ แต่ถ้าหากมีความจำเป็นที่ต้องให้นิสิตเข้ามาเรียนในพื้นที่คณะฯ ก็สามารถทำได้โดยจะต้องพิจารณาเป็นกรณีไป ๒. ให้จัดสอบกลางภาค ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นรูปแบบออนไลน์ และให้ประธานหลักสูตรแจ้งอาจารย์ภายในสังกัดให้เตรียมการเรื่องดังกล่าวด้วย ๓. การจัดการเรียนการสอนหลังการสอบกลางภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มยังคงให้จัดในรูปแบบออนไลน์ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป	<b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ	ประธาน หลักสูตร
๑.๒ รายงานความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งความก้าวหน้างบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามเอกสารแนบวาระการประชุม	<b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๓ รายงานงบบประมาณศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งบัญชีรับ - จ่ายของศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้กับคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบโดยมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน ๔๕๓,๗๘๕.๖๙ บาท โดยแบ่งเป็น ๑. ส่วนกลาง จำนวน ๒๗๙,๔๙๙.๘๒ บาท	<b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	<p>๒. หลักสูตรโยธา จำนวน ๓๙,๙๑๗.๘๘ บาท</p> <p>๓. หลักสูตรเครื่องกล จำนวน ๓๘,๖๑๘ บาท</p> <p>๔. หลักสูตรไฟฟ้า จำนวน ๗๘,๑๕๔.๑๒ บาท</p> <p>๕. หลักสูตรอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐,๐๙๕ บาท</p> <p>๖. ดอกเบี้ยธนาคาร จำนวน ๗,๕๐๐.๘๗ บาท</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม</p>		
๑.๔ รายงานบัญชีกองทุนเพื่อ นิติตดณะวิศวกรรมศาสตร์	<p>รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตฯ แจ้งรายงานบัญชี กองทุนเพื่อ นิติตดณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมียอดเงินบริจาค คงเหลือ ๓๔๓,๑๓๔.๓๔ บาท</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม</p>	<b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๕ สรุปการเบิกจ่ายเอกสาร การเงินล่าช้า	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ รายงานการเบิกจ่าย เอกสารทางการเงินล่าช้า ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีจำนวน ๒ รายการ ดังนี้</p> <p>๑. กรณี ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์กล้องสำรวจของ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา จำนวน ๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๑๗๐ บาท ของ บริษัทฮอลส์วิวด์ จำกัด เนื่องจาก บริษัทได้ จัดส่งใบส่งของและใบเสนอราคาซึ่งลงวันที่ เป็นวันเดียวกันทั้งหมด จำนวน ๕ ฉบับ จึง ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกิดความเข้าใจ คลาดเคลื่อนและส่งผลให้เกิดความ ผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย โดยได้ทำการเอกสารเบิกจ่ายเป็นจำนวน ๕ ฉบับ ซึ่งเข้าข่ายลักษณะของการแบ่งซื้อแบ่ง จ้าง</p> <p>๒. กรณี จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา (ชุดมอเตอร์) จำนวน ๑ รายการ ยอดเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากผู้ขายไม่สามารถส่งสินค้าให้กับ คณะได้ทันตามใบสั่งซื้อที่ได้ถึงกำหนด ในวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ จึงทำให้เกิดความ ล่าช้าและไม่เป็นไปตามข้อตกลงตามใบสั่ง ซื้อ หากเกินกำหนดระยะเวลาทางร้านควร จะแจ้งกลับมาให้คณะทราบ เพื่อจะได้ ดำเนินการยกเลิกใบสั่งซื้อไปก่อน และ</p>	<b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ และ กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุและ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัด จ้างเพิ่มความระมัดระวังใน การดำเนินการดังกล่าว ต่อไป	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ตามระเบียบพัสดุ		
๑.๖ สรุปข้อมูลการอบรมสัมมนานำเสนอผลงานและ บริการวิชาการของบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานสรุปผลข้อมูล การอบรม สัมมนา นำเสนอผลงาน และบริการ วิชาการ ของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมี รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม ๒๕๖๔	<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๗ รายงานการปฏิบัติงาน สายของบุคลากรสาย สนับสนุนประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานผลการ ปฏิบัติงานสายของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมี รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม	<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ	
๑.๘ ขอสำรวจรายการ สิ่งก่อสร้างเพื่อจัดทำคำ ขอต้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งในที่ประชุมเพื่อ ขอสำรวจรายการสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดทำคำขอต้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ประธานหลักสูตรสำรวจ และส่งข้อมูลให้กับคณะเพื่อรวบรวมส่ง กองแผนงาน ก่อนวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม	<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ	ประธาน หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒.๑ พิจารณารับรองรายงาน การประชุม คณะกรรมการ ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔	ตามที่ คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. นั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำสรุปรายงานการ ประชุมดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยที่ ผศ.ดวงดี แสนรักษ์ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในวาระที่ ๔.๕ มอบหมาย ผศ.ดร.ดำรงค์ อมรเดชาพล หรือไม่	<u>มติ</u> ที่ประชุมได้พิจารณารายงาน การประชุม คณะกรรมการ ประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีมติ ให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของ ผศ.ดวงดี แสนรักษ์	ฝ่ายเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	๒. ปรับแก้ถ้อยคำ จากคำว่า “ระเบียบ” เป็น “ประกาศ” ในมติวาระที่ ๔.๓ เพื่อให้สอดคล้องกลับชื่อวาระ		

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ไม่มี -			

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๔.๑ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการและกิจกรรมภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการและกิจกรรมภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม โดยที่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ได้ชี้แจงเรื่องทุนอุดหนุนโครงการวิศวกรรมในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรวิศวกรรมโยธาสามารถเบิกทุนอุดหนุนฯ ได้ โดยให้หลักสูตรจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน และทำการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นก่อนวัน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	<b>มติ</b> ที่ประชุมเห็นชอบผลการดำเนินงานของโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
๔.๒ ขอความเห็นชอบขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง)	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งในที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง) รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม	<b>มติ</b> ที่ประชุมเห็นชอบขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง)	
๔.๓ ขอความเห็นชอบองค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ใหม่)	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งในที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบองค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อนำไปจัดทำเป็นร่างประกาศการจัดการข้อร้องเรียนของคณะฯ เนื่องจากคณะกรรมการฯ ชุดปัจจุบัน ส่วนใหญ่เป็นคณะผู้บริหาร อาจจะไม่	<b>มติ</b> ที่ประชุมเห็นชอบองค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ชุดใหม่) ตามที่เสนอ และมอบรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	<p>เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยที่คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะองค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตัวแทนอาจารย์ จำนวน ๑ ท่าน เป็นประธานคณะกรรมการ</li> <li>๒. ตัวแทนอาจารย์ จำนวน ๑ ท่าน เป็นกรรมการ</li> <li>๓. ตัวแทนผู้บริหารคณะฯ จำนวน ๑ ท่าน เป็นกรรมการ</li> <li>๔. ตัวแทนพนักงานสายสนับสนุน สำนักงานคณะฯ จำนวน ๑ ท่าน เป็นกรรมการ</li> <li>๕. ตัวแทนพนักงานสายสนับสนุน (ครู) จำนวน ๑ ท่าน เป็นกรรมการ</li> <li>๖. ตัวแทนบุคลากรภายในคณะฯ จำนวน ๑ ท่าน เป็นเลขานุการ</li> </ol>	<p>จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป</p>	
๔.๔ ขออนุมัติรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ แจ้งในที่ประชุมเพื่อขออนุมัติรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ</p>	<p><b>มติ</b> ที่ประชุมมีมติอนุมัติรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ																		
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย															
๕.๑ รายงานการติดตามความคืบหน้าการจัดทำ Green Office	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร ฯ รายงานความคืบหน้าการจัดทำ Green Office คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานผลประหยัด สำนักงานคณะฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔</li> </ol> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ทรัพยากร</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น้ำ</td> <td>๕%</td> <td>ลดลง ๒๐.๖%</td> </tr> <tr> <td>ไฟฟ้า</td> <td>๘.๒%</td> <td>ลดลง ๘.๑%</td> </tr> <tr> <td>กระดาษ</td> <td>๕%</td> <td>ลดลง ๑๖.๒%</td> </tr> <tr> <td>น้ำมัน</td> <td>๕%</td> <td>ลดลง ๒๙.๖%</td> </tr> </tbody> </table>	ทรัพยากร	เป้าหมาย	ผล	น้ำ	๕%	ลดลง ๒๐.๖%	ไฟฟ้า	๘.๒%	ลดลง ๘.๑%	กระดาษ	๕%	ลดลง ๑๖.๒%	น้ำมัน	๕%	ลดลง ๒๙.๖%	<p><b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ</p>	
ทรัพยากร	เป้าหมาย	ผล																
น้ำ	๕%	ลดลง ๒๐.๖%																
ไฟฟ้า	๘.๒%	ลดลง ๘.๑%																
กระดาษ	๕%	ลดลง ๑๖.๒%																
น้ำมัน	๕%	ลดลง ๒๙.๖%																

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	<p>๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์จะเข้ารับการประเมินในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ และขอเชิญคณะผู้บริหารเข้าร่วมในวันและเวลาดังกล่าวด้วย</p> <p>๓. กำหนดการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ ๔ ส.ค. ๖๔ ชักซ้อมความเข้าใจให้กับหัวหน้าหมวดครั้งที่ ๑</li> <li>- วันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๔ จัดทำแผนยุทธศาสตร์</li> <li>- วันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๔ ช่วงเช้า ทำความสะอาดอาคาร</li> <li>- วันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๔ ช่วงบ่าย ชักซ้อมความเข้าใจให้กับหัวหน้าหมวดครั้งที่ ๒</li> <li>- วันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๔ ช่วงเช้าชักซ้อมความเข้าใจให้กับบุคลากรในคณะดำเนินงานทุกคน</li> <li>- วันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๔ ช่วงบ่ายทำความสะอาดพื้นที่ประเมิน พร้อมทั้งประกวด ๕ ส</li> <li>- วันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๔ เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว</li> </ul>		
๕.๒ แนวทางการเบิกจ่าย ทุนอุดหนุนโครงการ ทางวิศวกรรม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ได้สำรวจแนวทางการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรมสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔ โดยที่ประธานหลักสูตรทุกท่านแจ้งความประสงค์ให้ดำเนินการเบิกทุนอุดหนุนฯ ในภาคการศึกษาต้น ที่นิสิตเริ่มดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน โดยประธานหลักสูตร ป.ตรี วิศวกรรมโยธา ได้เสนอให้นิสิตหลักสูตรวิศวกรรมโยธา หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เลือกแบบสหกิจศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุนเหมือนกับนิสิตที่เลือกทำโครงการ	<b>มติ</b> ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรม และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ จัดทำ (ร่าง) ประกาศแนวทางการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรม (ฉบับปรับปรุง) และเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
๕.๓ ผลการดำเนินงาน ศูนย์วิจัยและบริการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องผลการดำเนินงานของศูนย์วิจัยและบริการ	<b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ			
เรื่อง	สรุปเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
วิชาการทางวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิชาการทางวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ		
๕.๔ การทำลายข้อสอบ	ผศ.ดร.วสันต์ คำสนาม ขอรื้อหรือแนวทางการ ทำลายข้อสอบและสถานที่จัดเก็บข้อสอบของ คณะ	<b>มติ</b> ที่ประชุมได้มอบหมายให้ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ จัดทำแนวทางการทำลาย ข้อสอบและสถานที่เก็บ ข้อสอบของคณะ	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ

ประธานกล่าวขอบคุณ และกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
และกล่าวปิดประชุม

### ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

.....  
รณภัทร  
(นายรณภัทร อักษรศิริ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้บันทึกการประชุม

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ๑

.....  
พิชิตินก ก.  
(นางสาวพิมพ์พิภา แก้วษา)  
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะ  
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ๒