



## ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๘) และมาตรา ๒๑(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกระเบียบ ไว้ดังนี้

### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ความในระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ข้อความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“พนักงาน”

หมายความว่า พนักงาน มหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล และให้หมายรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ความสามารถที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยด้วย

“ทุน”

หมายความว่า เงินทุกประเภทรวมถึงดอกผล

ของเงินนั้นที่มีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย หรือให้แก่พนักงาน เพื่อการวิจัย การบริการวิชาการ การเป็นที่ปรึกษา หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งที่มีสัญญารับทุน และไม่มีสัญญารับทุน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรกิจของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานของมหาวิทยาลัยที่แสดงเจตนาให้ทุนแก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทุนภายนอกด้วย

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้ส่วนงาน หรือองค์กรภายในมหาวิทยาลัยที่มีระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยระบุให้เป็นหน่วยงาน

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการที่ปรึกษา หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า พนักงานผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าและให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าชุดโครงการประเภทต่างๆ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศตามความในระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความระเบียบนี้ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๒

### การเงิน

ข้อ ๖ ทุนจากแหล่งทุนภายนอกทุกประเภทต้องนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน จะหักไว้ใช้จ่ายก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่จะมีการระบุให้หักค่าใช้จ่ายบางประเภทโดยข้อกำหนดของแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๗ การรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกทุกประเภทตามระเบียบนี้ จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน และจัดเก็บเงินทุนไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้กองคลังหักทุนจากแหล่งทุนภายนอกทุกกรณีเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกไม่มีการกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ไว้ ให้กองคลังดำเนินการหักร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของทุนทั้งจำนวน
- (๒) ในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกมีการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการหักทุนเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และหรือส่วนงาน และหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน ให้กองคลังดำเนินการตามข้อกำหนดนั้น
- (๓) ในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกมีการกำหนดเงื่อนไขให้ไม่สามารถหักทุนเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และหรือส่วนงาน และหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนได้ ให้ผู้รับทุนดำเนินการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่ครอบคลุมร้อยละ ๑๐ ของทุนวิจัยทั้งหมดในหมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถหักเข้าเป็นค่าดำเนินการของมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่ขัดกับเงื่อนไขการเบิกจ่ายที่แหล่งทุนกำหนด
- (๔) ในกรณีที่เป็นการทำทุนร่วมกัน (co-funding) ระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย ให้กองคลังดำเนินการหักเงินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของทุนทั้งจำนวน ยกเว้นมีการกำหนดเงื่อนไขเป็นอย่างอื่นให้กองคลังดำเนินการตามข้อกำหนดนั้น หรือให้กองคลังดำเนินการตามข้อ ๘(๓) ตามความเหมาะสม

กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและการดำเนินงานโครงการ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมีคำสั่งมอบหมายอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นการหักทุนจากแหล่งทุนภายนอกตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ เงินจากทุนที่หักไว้ตามข้อ ๘ให้นำมาจัดสรรดังนี้

- (๑) ร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของเงินที่หักไว้ให้นำเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๒) ร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของเงินที่หักไว้ให้เป็นรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้รับทุนตามที่หัวหน้าโครงการและพนักงานผู้รับทุนตกลงกัน โดยให้ใช้เงินเพื่อการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด
- (๓) ร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของเงินที่หักไว้ให้นำเข้าสมทบกองทุนเพื่อการจัดหาทุนจากแหล่งทุนภายนอกต่อไป

กรณีแหล่งทุนภายนอกประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับดำเนินการโครงการเองให้นำการจัดสรรตาม (๒) และให้นำส่วนนี้เข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (๑) และ (๓) ร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ)

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินจากกองทุนตามวรรคแรก (ก)

ข้อ ๑๐ กรณีแหล่งทุนภายนอกหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการแบ่งสัดส่วนของทุนเข้าเป็นเงินรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้รับทุนตามสัญญารับทุน ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบประสานงานทุนประเภทนั้น ๆ หรือกองคลังโอนเงินเป็นเงินรายได้สะสมให้ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้รับทุนตามจำนวนที่พึงได้รับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๙

การใช้จ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของแหล่งทุนภายนอกนั้น หากไม่มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ใช้ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องเป็นการเฉพาะกับการนั้น หากไม่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิบัติเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมีคำสั่งมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานทุนประเภทนั้น ๆ เบิกทุนที่เหลือจากการหักตามข้อ ๘ ทั้งจำนวนไปนำฝากกับธนาคารหรือสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือในวันนั้นหรืออย่างช้าวันทำการถัดไป

ส่วนงานหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่จ่ายทุนให้หัวหน้าโครงการ หรือพนักงานผู้รับทุนตามสัญญา ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องเพื่ออุดหนุนการดำเนินงานตามสัญญารับทุนโดยใช้ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยและสัญญารับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเป็นหลักฐาน

หากแหล่งทุนภายนอกมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการดังกล่าวตามข้อนี้ไว้เช่นใด ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งดำเนินการจ่ายทุนตามข้อกำหนดนั้นเป็นลำดับแรก

กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งเป็นส่วนงานหรือหน่วยงานที่ไม่มีระเบียบการบริหารตนเองเป็นการเฉพาะ ให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการตามข้อนี้แทน

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าโครงการหรือพนักงานผู้รับทุนตามสัญญารับทุนจากแหล่งทุนภายนอกตามที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมีคำสั่งมอบหมายกำหนดเป็นผู้รับผิดชอบเบิกทุนไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของสัญญารับทุนหรือเจตนารมณ์ของแหล่งทุนภายนอกตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับทุนนั้นด้วยตนเอง ห้ามมิให้มอบหมายหรือถ่ายโอนหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามสัญญารับทุนให้ผู้ใดดำเนินการแทน การกระทำดังกล่าวถือเป็นฐานกระทำผิดวินัยของพนักงานได้ เว้นแต่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมีคำสั่งมอบหมายจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ

กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามสัญญาเงินทุนและหรือกรณีที่มีการดำเนินโครงการ ส่งผลเสียหายต่อมหาวิทยาลัยไม่ว่าในทางใด ให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการและหรือพนักงานผู้รับทุนตามสัญญาหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับทุนประเภทนั้น ๆ ที่อธิการบดีมีคำสั่งมอบหมายหรือกองคลังรับผิดชอบการจ่ายเงินทุน รวมทั้งเก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐานการจ่ายทุนตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับทุนนั้น โดยหัวหน้าโครงการหรือพนักงานผู้รับทุนตามสัญญาเป็นผู้รับทุน และรับผิดชอบการจัดทำเอกสาร หลักฐาน รายละเอียดการใช้จ่ายทุน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของแหล่งทุนภายนอกหรือของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ตลอดจนเป็นผู้เก็บรักษาเอกสาร หลักฐาน รายละเอียดการใช้จ่ายทุนดังกล่าวไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้มีอำนาจตามระเบียบ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับทุนประเภทนั้น ๆ ออกประกาศของมหาวิทยาลัยหรือประกาศของส่วนงาน หรือประกาศของหน่วยงานกำหนดรายการใช้จ่ายหรืออัตราค่าใช้จ่ายหรือหลักเกณฑ์การใช้จ่ายทุนหรือหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทุนแต่ละประเภทนอกเหนือจากข้อกำหนดของแหล่งทุน ภายนอกไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดนั้น ๆ หากไม่มีประกาศดังกล่าวให้ใช้ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

### หมวด ๓

#### งบประมาณ

ข้อ ๑๕ ทุนจากแหล่งทุนภายนอกไม่อยู่ในบังคับตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ แต่ให้กองคลังรับผิดชอบบันทึกยอดเงินทุนไว้ในรายงานสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานจากแหล่งทุนภายนอก ให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๑๖ เงินส่วนที่แบ่งให้แก่ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนตามสัญญา รับทุนตาม ข้อ ๙(๒) และข้อ ๑๐ ทั้งหมด และเงินคงเหลือจากการจ่ายทุนที่ส่วนงานหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบการประสานงานทุนที่ใช้จ่ายไม่หมดภายหลังสิ้นสุดโครงการ ให้เป็นรายได้สะสมของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น และต้องดำเนินการตามวิธีการงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง

## หมวด ๔

### การพัสดุ

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าโครงการหรือพนักงานผู้รับทุนตามสัญญาฯ รับทุน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือระเบียบของแหล่งทุนภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ หรือระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุ ตามลำดับ

กรณีมีกฎ หรือระเบียบอื่น ๆ ที่ออกตามความในมาตรา ๗(๓) หรือ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบดังกล่าวนั้นด้วย

กรณีพนักงานได้รับทุนวิจัยและพัฒนาจากแหล่งทุนภายนอกโดยตรง หรือผ่านมหาวิทยาลัย โดยมีความประสงค์ให้พนักงานผู้รับทุนโดยตรง ให้ยกเว้นการดำเนินการตามระเบียบในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๔ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี หรือหัวหน้าโครงการ หรือผู้ใดสามารถอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและหรือสามารถอนุมัติการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อดำเนินการตามสัญญาฯ รับทุนสัญญาใดสัญญาหนึ่งในวงเงินไม่เกินห้าแสนบาทก็ได้

ข้อ ๑๕ หัวหน้าโครงการหรือพนักงานผู้รับทุนตามสัญญาฯ รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

## หมวด ๕

### การตรวจสอบและอื่นๆ

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน การเบิกจ่ายทุน การใช้จ่ายทุนตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ และให้ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามสัญญาฯ จากแหล่งทุนภายนอกเป็นประจำทุกปี

ข้อ ๒๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐอื่นประสงค์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินโครงการ และมีการมอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายแทนหน่วยงานของรัฐนั้น การเบิกจ่ายทุนจากแหล่งทุนแทนหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามนัยแห่งระเบียบนี้ เว้นแต่ให้หัวหน้าโครงการหรือพนักงานผู้รับทุนตามสัญญาฯ รับทุนต้องขอเบิกทุนจากกองคลังทั้งจำนวนหรือเป็นสัดส่วนตามข้อกำหนดของหน่วยงานของรัฐผู้ให้ทุนเพื่อนำทุนไปใช้ในการดำเนินการตามโครงการที่ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น โดยใช้ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัย เอกสารสัญญาฯ รับทุน และหนังสือมอบอำนาจจากหัวหน้า

หน่วยงานของรัฐอื่น และมีหน้าที่จัดทำเอกสารการใช้จ่ายเงินทุน เอกสารเกี่ยวกับการพัสดุหรือเอกสารอื่น ๆ ตามข้อกำหนดของหน่วยงานของรัฐนั้นเพื่อส่งให้หน่วยงานของรัฐนั้นตรวจสอบ

เมื่ออธิการบดีได้รับมอบอำนาจในการอนุมัติที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุจากหน่วยงานของรัฐอื่นให้นำความในข้อ ๑๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้างหรือทรัพย์สินอื่นๆ จากทุนตามวรรคหนึ่งให้ตกเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยทำกับหน่วยงานของรัฐอื่นนั้น

ความรับผิดชอบ สิทธิและหน้าที่อื่นๆ ของหัวหน้าโครงการและหรือพนักงานผู้รับทุนให้เป็นไปตามนัยแห่งระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ เมื่อมหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อสมทบทุนกับแหล่งทุนภายนอก การเบิกจ่ายทุนจากมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์การใช้จ่ายทุน หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานหรือหน่วยงานที่ประสานงานทุนและหัวหน้าโครงการและหรือพนักงานผู้รับทุนให้ปฏิบัติตามความในระเบียบนี้โดยอนุโลม โดยยกเว้นการหักเงินตามข้อ ๘ หรือให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างแหล่งทุนภายนอกและมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา