

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	0	0.00
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	2	1.34
วิธีคัดเลือก	0	0.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	147	98.66
รวม	149	100.00

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ มีจำนวนทั้งหมด 149 รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวน 147 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.66 และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีจำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.34

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	0.00	0.00
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	35,369,830	89.38
วิธีคัดเลือก	0.00	0.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	4,202,612.82	10.62
รวม	39,572,442.82	100.00

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 39,572,442.82 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 35,369,830 บาท คิดเป็นร้อยละ 89.38 และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 4,202,612.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.62

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดย มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประสบปัญหา ในการปฏิบัติงาน โดยจำแนกเป็นแต่ละประเด็น ได้ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต้อง การปฏิบัติงาน ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎ ระเบียบ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎ ระเบียบ บางข้อมีความซับซ้อนต้องใช้เวลาตีความส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เพราะต้องใช้เวลา ในการทำความเข้าใจที่ถูกต้องและเพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ

อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบมักจะขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

2. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการยกเลิกหนังสือเวียนอยู่บ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง เพราะผู้ปฏิบัติงานต้องทำการศึกษากฎ ระเบียบ หรือหนังสือเวียนต่าง ๆ ให้เข้าใจ เพื่อจะทำให้งานที่ปฏิบัตินั้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดทำ กฎ ระเบียบต่างๆ ที่มีรูปแบบง่าย เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรทั่วไปอ่านและมีความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

2. การจัดอบรมเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรทั่วไปให้ทราบถึงแนวปฏิบัติด้านพัสดุรับทราบ