

เกณฑ์การประเมินพนักงาน

ขั้นตอน รายละเอียด ช่วงดำเนินการ

1. พนักงานรับการประเมินส่งแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ 1 ครั้ง/ปี
 2. งานบุคลากรตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยของแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และนำเสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร
 3. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กรและงานบุคลากรสรุปผลการประเมิน
 4. ส่งผลนำเสนอต่อคณบดี เพื่อใช้ประกอบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน
- * กรณีไม่ผ่านการประเมิน ให้ เลิกจ้าง - เปลี่ยนกรรมการประเมิน/ให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีก 6 เดือน แล้วประเมินใหม่ 30 วัน

ปัจจัยที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ

องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 50)

- ภาระงานสอน
- งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- งานบริการวิชาการ งานพัฒนาวิชาการ
- ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมสุขภาพ และภาระงานบริหาร

องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 50)

- การมีส่วนร่วมในหลักสูตรหรือสาขา
- การสร้างคุณค่าให้กับคณะ (Contribution)

ปัจจัยที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายบริการ

เจ้าหน้าที่

องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 50)

- งานประจำ (ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง) (40 คะแนน)
- งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ (10 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 50)

- ความพึงพอใจ (20 คะแนน)
- พฤติกรรม (20 คะแนน)
- การมีส่วนร่วม (10 คะแนน)

ครู

องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 50)

- งานประจำ (ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง)
- งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ
- งานเชิงพัฒนางานประจำตามประกาศของคณะฯ" (10 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 50)

- ความพึงพอใจ (20 คะแนน)
- พฤติกรรม (20 คะแนน)
- การมีส่วนร่วม (10 คะแนน)