



ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปี พ.ศ. 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปี พ.ศ. 2565

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)				
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	1. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด จากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น	1. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้เข้ารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอก มาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาด้านการปฏิบัติงานของคณะ	พนักงานสายสนับสนุนได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะ และได้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ	คณะกรรมการประจำคณะ/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน/บุคลากร
	2. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	2. กำหนดมาตรการการให้บริการของพนักงานสายบริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดเบี่ยงข้อมูล พร้อมเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ สู่อีเมลประชาสัมพันธ์ให้มากที่สุด	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมจิตวิทยาในการให้บริการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากร/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	3. พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิด	3. กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานและสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบและปฏิบัติงานของตนเอง ให้เต็มความสามารถและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน แยกแยะการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	จัดทำมาตรการการปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุน และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะการวางแผนและการบริหารเวลาอย่างมืออาชีพ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากร

<p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</p>	<p>1. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรของคณะให้ทราบมากขึ้น</p>	<p>1. กำหนดให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน ผ่านเว็บไซต์คณะ และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอการใช้จ่ายงบประมาณผ่านวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ</p>	<p>ได้เผยแพร่ข้อมูลความก้าวหน้าของการใช้งบประมาณรายจ่ายคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปี 2565 ผ่านเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์</p>	<p>คณะกรรมการประจำคณะ/งานนโยบายและแผน/นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>
	<p>2. เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>2. การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด</p>	<p>สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง และมีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์คณะ</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงานหัวหน้างานบริหารทั่วไป/นักวิชาการพัสดุ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</p>	<p>1. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p>	<p>1. มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบเป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>คณะได้ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำภาระงานและสถิติการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานผลเสนอผู้บริหารทุกไตรมาส</p>	<p>คณะกรรมการประจำคณะ/รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน</p>

	2. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	2. กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานคณะกรรมการวิศวกรรมศาสตร์ และประเมินผลอย่างเป็นธรรม	คณะมีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานคณะกรรมการวิศวกรรมศาสตร์	คณะกรรมการประจำคณะ/รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน
	3. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	3. จัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานให้กับบุคลากรของคณะอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในวิชาชีพของตนเอง	คณะได้จัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรภายในคณะ และสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาในวิชาชีพของตนเอง	คณะกรรมการประจำคณะ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงาน	แจ้งขั้นตอนการยืมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึง ควบคุมกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	คณะได้จัดทำแนวปฏิบัติการยืมคืนครุภัณฑ์ของคณะ และได้เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างานบริหารทั่วไป/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

<p>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต</p>	<p>แก้ไขปัญหาคาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง</p>	<p>นำผลจากการตรวจสอบภายในและภายนอกหน่วยงาน มาวิเคราะห์ และนำไปปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงาน และมีช่องทางร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแจ้ง โดยมีขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจน</p>	<p>คณะได้นำผลจากการตรวจสอบภายในและภายนอกหน่วยงาน นำเข้าคณะกรรมการประจำคณะเพื่อแจ้งให้ทราบและหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>คณะกรรมการประจำคณะ/หัวหน้าสำนักงาน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>
<p>การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</p>				
<p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>-</p>	<p>ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปิดบังข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>คณะให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปิดบังข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน</p>

<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน</p>	<p>มีช่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ และมีผู้ร้องเรียน ที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีขั้นตอนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ อย่างชัดเจน โดยข้อมูลผู้แจ้งจะถูกปกปิด และผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอแนะเท่านั้น</p>	<p>คณะได้ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะให้บุคลากรทราบ</p>	<p>คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะคณะวิศวกรรมศาสตร์</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>		<p>จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของคณะ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและแก้ไขการให้บริการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป</p>	<p>คณะมีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของคณะ และรณรงค์ให้ผู้เข้าใช้บริการได้ประเมินและให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>
<p>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)</p>				
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</p>	<p>มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การใช้งานระบบ UP DMS ,UP Mail, เว็บไซต์, Facebook, Line</p>	<p>คณะได้ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมและการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์คณะเป็นประจำ</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน/นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	1. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	1. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อนำมาวิเคราะห์ หาแนวทางปรับปรุงแก้ไข	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้ปรับแผนบริหารความเสี่ยงทุกปี เพื่อการเฝ้าระวัง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์
	2. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต	2. มีช่องทางการร้องเรียนและข้อเสนอแนะ และดำเนินกิจกรรมการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต และมีคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอแนะ และขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและข้อเสนอแนะ 2. คณะดำเนินกิจกรรมการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกปี 3. มีคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ