



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ ๐๐๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๓/

ด้วย คณบดีศวกรรມศาสตร์ ดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๗ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เดอะ แอคติเวช เชียงราย นั่น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ฉบับนี้ จึงอาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับคำสั่ง
มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๗๑๙/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธา
แห่งชาติ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๒ ดังรายนามดังไปนี้

မန္တာရုရွေ့ချေခန်း

- | | | |
|----|--|---------------------|
| ๑. | รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | รองศาสตราจารย์ ดร.ตอพงศ์ กรีฑาชาติ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ไชยมหաวัน | กรรมการ |
| ๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ สุวรรณมณีโชติ | กรรมการ |
| ๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุวงดี แสนรักษ์ | กรรมการ |
| ๖. | นายอธิคม บุญชื่อ | กรรมการ |
| ๗. | ดร.อภิชาต บัวกล้า | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการ และให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการงานประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ມະນະກຽມກາຮັດໍາເນີນງານ

๑. ดร.อริชาต บัวกล้า ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนกร ชัยวุฒิ รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ สุวรรณมณี ใช้สิทธิกรรมการ

၁၁

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอราวีล ถาวร	กรรมการ
๒. ดร.ณพล ศรีตักดา	กรรมการ
๓. ดร.วรเทพ แซล่อง	กรรมการ
๔. นายธนกฤต เทพอุ่มคง	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์พิกา แก้วษา	กรรมการ
๖. นายกรจักร จันทร์แวน	กรรมการ
๗. นางสาวทวีนันท์ นะฟัน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนการจัดงานประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๓/
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตลอดช่วงการจัด
 เตรียมการจัดการประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๓/
 ๔. ออกแบบและจัดทำเลื่อนที่มงาน
 ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ไชยมาวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ขวัญสิรินภา ธนาวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ ภูษมิจามงค์	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ตอพงศ์ กรีฑาชาติ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนกร ชมภรัตน์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ อิมเม่น	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ เชิงฉิน	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยาดุ๊ด ประอย	กรรมการ
๙. ดร.ณพล ศรีตักดา	กรรมการ
๑๐. ดร.ธีระพจน์ ศุภาริยะกิจ	กรรมการ
๑๑. ดร.ปาลินี สุมิตรสวัสดิ์	กรรมการ
๑๒. ดร.ศตวรรษ ธนาวัฒน์	กรรมการ
๑๓. ดร.อนุจิตร ภูมิพันธ์	กรรมการ
๑๔. นายธนกฤต เทพอุ่มคง	กรรมการ
๑๕. นายกรจักร จันทร์แวน	กรรมการ
๑๖. ดร.วรเทพ แซล่อง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กำหนดรูปแบบการนำเสนอในแต่ละกลุ่มเนื้อหาประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในเชิงวิชาการ
๒. ตรวจสอบคุณภาพของบทความในงานประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๗/
๓. ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาบทความทางวิชาการ
๔. ประสานการรับ-ส่งบทความทางวิชาการ
๕. พิจารณาบทความทางวิชาการ และตอบรับบทความทางวิชาการเพื่อนำเสนอและตีพิมพ์
ในงานประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๗/
๖. จัดลำดับและจัดกลุ่มการนำเสนอผลงานวิชาการในแต่ละห้องนำเสนอบทความ
๗. ซึ่งเจนท์และแนวทางการประมีนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดเตรียมบทความให้
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. จัดเตรียมประชาน รองประชาน และเลขานุการประจำห้องนำเสนอบทความ
๙. สรุปข้อมูลการทำงานของฝ่ายวิชาการและประสานงานวิพากรบหอด้วยและบทความ
ฉบับสมบูรณ์
๑๐. สรุปการดำเนินงานพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน รับชำระค่าลงทะเบียน และเอกสาร

๑. นายวรวิจักร จันทร์แวง	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ปาลินี สุเมตสวารค์	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัตญฉลี วันแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวกากายรี ฟูแสง	กรรมการ
๕. นางสาวรสนันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล	กรรมการ
๖. นายฤทธิ์ทัยดุ ก้อนทอง	กรรมการ
๗. นางสาวศิริเพ็ญ บุญสม	กรรมการ
๘. นางสาวสิรีธร รอดลลับ	กรรมการ
๙. นางสาวสุทธิชิตา ใจมูลมั่ง	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิมพ์พกา แก้วษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวนภาพร จักรเขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กำหนดรูปแบบและวิธีการสำหรับการรับลงทะเบียน
๒. จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมงานประชุมและคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ประจำตัวลงลงทะเบียน รับลงทะเบียน จัดเตรียมป้ายชื่อและเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
ประชุม^{๔.}
๔. ติดต่อประสานงานและรับผิดชอบงานเอกสาร การจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร/วิทยากร
บรรยายพิเศษ/วิทยากรแสดงปาฐกถาพิเศษ/วิทยากรประจำกลุ่มย่อย/ผู้ทรงคุณวุฒิในงานประชุมวิชาการ
วิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๗/

๕. ออกแบบหน้าปักเลม proceeding และ flash drive
๖. ออกแบบและจัดทำวุฒิบัตรสำหรับผู้ส่งบทความวิชาการ
๗. ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อสำหรับผู้เข้าร่วมงานประชุมและคณะกรรมการดำเนินงาน
๘. จัดทำคูปองอาหารผู้เข้าร่วมงานประชุมและคณะกรรมการดำเนินงาน
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายงานพิธีการ ต้อนรับ และสถานที่

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนกร ชุมภรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอราวัณ ถาวร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกันติชา ราชคม	กรรมการ
๔. นางสาวกานยรรี พุแสง	กรรมการ
๕. นายกิตติ ไพบูลย์	กรรมการ
๖. นายเฉลิมรัชช์ เกาะแก้ว	กรรมการ
๗. นางสาวทวินันท์ นะผัน	กรรมการ
๘. นางนลินธร์ กุลพัฒน์ศรีษฐ์	กรรมการ
๙. นายนุกูล ปัญญาลະ	กรรมการ
๑๐. นายรณภัทร อักษรศิริ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสิรีธร รอตสลับ	กรรมการ
๑๒. นายสุธนัย ท้าววี	กรรมการ
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุพัตรา ใจมูลมั่ง	กรรมการ
๑๔. นายอนุพงศ์ คำปลดอด	กรรมการ
๑๕. นางอังคณา กาแสง	กรรมการ
๑๖. สมอสรณิสิตคณะกรรมการศาสนาสตรี	กรรมการ
๑๗. นิสิตชมรมคนตัวรีคณะวิศวกรรมศาสนศิริ	กรรมการ
๑๘. นิสิตสาขาวิชาบริหารฯ	กรรมการ
๑๙. นายปันณพงศ์ กุลพัฒน์ศรีษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายธนกฤต เพ็ญมิงค์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดรูปแบบภาพรวมในพิธีการด้านต่าง ๆ ทั้งก่อนการประชุม ระหว่างการประชุมและหลังเสร็จสิ้นการประชุม

๒. จัดทำกำหนดการ
๓. ลำดับพิธีการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๔. เตรียมการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะวิทยากร และผู้เข้าร่วมการประชุม
๕. จัดหาของที่ระลึกให้แก่วิทยากร และประธานที่มาเปิดงาน

๖. ร่างคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และคำกล่าวต้อนรับ

๗. วางแผน ควบคุม การประสานงานด้านการจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่จัดการประชุม สถานที่เลี้ยงรับรอง สถานที่จัดการแสดง สถานที่เลี้ยงต้อนรับ ตามความเหมาะสม

๘. ดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์สื่อสารทั้งหมดที่ใช้ในการจัดประชุมในห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุมย่อย

๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ สุวรรณ์มนีชิติ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอราวิล ถาวร	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.ขวัญสิรินภา ธนาวงศ์	กรรมการ
๔. นางสาวกันติชา ราชคม	กรรมการ
๕. นายฤทธิ์ทัยต ก้อนทอง	กรรมการ
๖. นางสาวสิรีธร รอดสลับ	กรรมการ
๗. นายอนุพงษ์ คำปลดอด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๗/ ผ่านสื่อต่าง ๆ

๒. จัดทำ website งานประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๗/

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบริหาร การเงิน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอราวิล ถาวร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกายรรี พูแสง	กรรมการ
๓. นางสาวศิริเพ็ญ บุญสม	กรรมการ
๔. นางสาวทวีนันท นะผึ้น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารด้านการเงิน ตรวจสอบหลักฐานเอกสารเบิก – จ่าย งบประมาณ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด

คณะกรรมการฝ่ายดูแลห้องนำเสนอบทความ

๑. ดร.อนุจิตร ภูมิพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายฤทธิ์ทัยต ก้อนทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นายเฉลิมรัชช เกาะแก้ว	กรรมการ

๑. นายปรัชญา แสนแปง	กรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีหภูง สุพัตรา ใจมูลมั่ง	กรรมการ
๓. นิสิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๔. นายสังสรรค์ วงศ์เชียร์ตัน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก และกำกับดูแล การดำเนินงานภายใต้ห้องนำเสนอทบทวนให้เป็นไปด้วยความเรียบง่าย
๒. เตรียมการและดำเนินงานถ่ายทอดสด พิธีเปิด งานเลี้ยงต้อนรับและภาพรวมการจัดประชุม
- ผ่านช่องทางออนไลน์
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรรากุล จันทร์เข็ม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอราวิช ถาวร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทวินันท์ นะพันธ์	กรรมการ
๔. นางนลินธรณ์ กุลพัฒน์เศรษฐี	กรรมการ
๕. นายฤทธิ์ทัยดุ๊ด กอนทอง	กรรมการ
๖. นางสาวสิรีธร รอดสลับ	กรรมการ
๗. นายอนุพงศ์ คำปลอด	กรรมการ
๘. นางสาวกันติชา ราชคุม	กรรมการ
๙. นายธนกฤต เทพอุ่นเมืองค	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกายรร์ ฟูแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บูรณาการความร่วมมือกับชุมชนในพื้นที่ ล้านนาตะวันออกกับการจัดประชุมวิชาการ

วิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๓ ภายใต้แนวคิดกระจาຍรายได้ให้ชุมชน

๒. ดำเนินการวางแผนการจัดการแสดงในพิธีเปิดและงานเลี้ยงต้อนรับในงานประชุมวิชาการ

วิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๓ โดยนำอัตลักษณ์และศิลปกรรมล้านนาไว้ร่วมนำเสนอ

๓. ออกแบบและจัดทำโล่ห์รับผู้สนับสนุน ของที่ระลึก กระเปา แฟ้มรายงาน ให้เป็นไปตาม

หัวข้อของการจัดงาน “วิศวกรรมโยธาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน”

๔. จัดทำสื่อเพื่อนำเสนอความหมายและรายละเอียดของงานออกแบบ เพื่อให้ผู้เข้าร่วม

ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการฝ่ายอาหารพำนัช ที่พัก และอาหาร

๑. นายอนุพงศ์ คำปลอด	ประธานกรรมการ
๒. นางนลินธรณ์ กุลพัฒน์เศรษฐี	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติ ไพบูลย์	กรรมการ

๑. นายเฉลิมรัชช์ เก้าแก้ว	กรรมการ
๒. นายรณภาร อักษรศิริ	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุพัตรา ใจมูลมั่ง	กรรมการ
๔. นางอังคณา กาแสง	กรรมการ
๕. นางสาวกายรรรี พูแสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดต่อและจัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับส่งคณะผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะวิทยากรและผู้เข้าร่วมการประชุม ระหว่างที่พักถึงที่ประชุม สนามบินถึงที่ประชุม ตลอดจนความพร้อมด้านยานพาหนะตลอดช่วงการจัดประชุมวิชาการ

- ๒. ดำเนินการวางแผนกำหนดครุภัณฑ์รับ – ส ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร และผู้เข้าร่วม
- ๓. รับผิดชอบประสานงานด้านการจัดเตรียมมติชนอหาารและเครื่องดื่มตลอดการจัดประชุม งานเลี้ยงรับรอง สำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด
- ๔. ประสานงานจัดเตรียมที่พักสำหรับคณะผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะวิทยากร
- ๕. ประสานงานกับที่พักในพื้นที่ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการเข้าพักให้กับผู้เข้าร่วมงานประชุม
- ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดหารายได้

๑. ดร.ณพล ศรีศักดา	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนกร ชมภูรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายกฤตศักดา ชนนาวงศ์	กรรมการ
๔. นายปรัชญา แสงแบง	กรรมการ
๕. นายลังสรรค์ วงศ์เชียร์ตัน	กรรมการ
๖. นางสาวทวินันท์ นะพัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหาแหล่งทุนและผู้สนับสนุน เพื่อบริหารจัดการงบประมาณในงานประชุมวิชาการ วิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๗/

- ๒. ประสานงานกับสำนักพิมพ์เพื่อตีพิมพ์บทความทางวิชาการในงานประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๗/
- ๓. ประสานงานกับผู้สนับสนุนในงานประชุมวิชาการ
- ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปผล

๑. นายธนกฤต เทพอุ่นวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. ดร.อนุจิตร ภูมิพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนุพงษ์ คำปลดอด	กรรมการ

๔. นายปรัชญา แสนแปง	กรรมการ
๕. นายสังสรรค์ วงศ์เชยรัตน	กรรมการ
๖. นายรณภัทร อักษรคิริ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมิน

๒. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุง ในการวางแผนการทำงานในครั้งต่อไป

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดงานประชุมทั้งก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม และหลังเสร็จสิ้นการประชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพงษ์ ดำรงวิริยะนุภาพ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์