



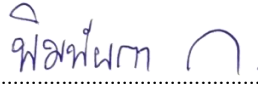
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

ชื่อหน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์.....

ข้าพเจ้านางสาวพิมพ์ผกา..... นามสกุลแก้วชา..... ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน.....
สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
มกราคม ๒๕๖๖	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางสาวพิมพ์ผกา แก้วชา)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะ.....
วัน/เดือน/ปี๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ .ทราบและให้ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด.....

ลงชื่อ 
(รองศาสตราจารย์ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ)
ตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์.....
วัน/เดือน/ปี ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่