



ผลการดำเนินงานตาม  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปี พ.ศ. 2566

## ผลการดำเนินงาน

มาตรการจากผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency : IIT)

### ตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติหน้าที่

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
1	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อมุ่งผลสำเร็จตาม KPI มีการติดตามประเมินผลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการ และกำหนด KPI ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566</li> <li>- จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน</li> <li>- รายงานโครงการในแผนผ่านเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ดำเนินการแล้ว ต.ค. 2565</p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการแล้ว (เฉพาะเดือนที่ผ่าน มาของปีงบประมาณ 2566)</p>	<p style="text-align: center;">รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานแผน</p> <p style="text-align: center;">รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน</p>
2	รักษามาตรฐานการให้บริการของพนักงานสายบริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล พร้อมเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ สู่สาธารณชนให้มากที่สุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด</li> </ul>	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน

ตัวชี้วัด 2 การใช้งบประมาณ

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
1	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	- จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	ดำเนินการแล้ว ต.ค. 2565	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้างานแผน
2	รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนผ่านประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	- จัดทำรายงานความก้าวหน้าและยอดคงเหลือการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ประจำเดือน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน	ดำเนินการแล้ว (เฉพาะเดือนที่ผ่านมาของปีงบประมาณ 2566)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้างานแผน
3	กำหนดช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อพบวาระบวมการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่ส่งถึงการทุจริต	- กำหนดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต ผ่านเว็บไซต์ คณะวิศวกรรมศาสตร์  - รายงานการใช้งบประมาณผ่านเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566	ดำเนินการแล้ว  ดำเนินการแล้ว (เฉพาะเดือนที่ผ่านมาของปีงบประมาณ 2566)	คณบดี  หัวหน้างานแผน

### ตัวชี้วัด 3 การใช้อำนาจ

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
1	มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จัดทำภาระงานตามความรับผิดชอบ และสถิติการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานผลเสนอผู้บริหาร	ดำเนินการแล้ว	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงาน / หัวหน้างาน
2	กำหนดงบประมาณในการฝึกอบรม ศึกษาดูงานของบุคลากรคณะได้อย่างเท่าเทียมกันและสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาในวิชาชีพของตนเอง	จัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรภายในคณะ และสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาในวิชาชีพของตนเอง	ดำเนินการแล้ว	คณบดี / รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน ประธานหลักสูตร

### ตัวชี้วัด 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำขั้นตอนและแนวทางในการยืมครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงาน	- จัดทำขั้นตอนและแนวทางในการยืมครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้ว	รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน
2	แจ้งขั้นตอนการยืมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึง	- แจ้งขั้นตอนการยืมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรทราบ	ดำเนินการแล้ว	รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
3	ควบคุมกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	- กำกับและควบคุมการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการแล้ว	รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน

### ตัวชี้วัด 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
1	นำผลจากการตรวจสอบภายในและภายนอกหน่วยงาน มาวิเคราะห์ และนำไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงาน	- คณะได้นำผลจากการตรวจสอบภายในและภายนอกหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน
2	กำหนดช่องทางร้องเรียน ขอเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจน	- กำหนดช่องทาง “แจ้งเรื่องร้องเรียน” “แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต” “ความพึงพอใจการรับบริการ” ผ่านเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์	ดำเนินการแล้ว	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน

มาตรการจากผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
1	ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปิดบังข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปิดบังข้อมูล</li> <li>- กำหนดช่องทาง “ความพึงพอใจการรับบริการ” ผ่านเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์</li> </ul>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน</p>

ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดช่องทางชี้แจงและตอบคำถามสำหรับผู้มาติดต่องาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดช่องทาง “แจ้งเรื่องร้องเรียน” “แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต” “ความพึงพอใจการรับบริการ” ผ่านเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์</li> <li>- กำหนดช่องทางการติดต่อและตอบคำถามผ่านเว็บไซต์ของคณะ</li> </ul>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>

ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
1	ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ โดยเพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ ระยะการให้บริการในแต่ละขั้นตอน เอกสารหลักฐานที่จำเป็นสำหรับการขอรับบริการ ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)	- ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ โดยเพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ ระยะการให้บริการในแต่ละขั้นตอน เอกสารหลักฐานที่จำเป็นสำหรับการขอรับบริการ	ดำเนินการแล้ว	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน
2	ปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	ดำเนินการแล้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการให้บริการ โดยจัดทำรายงานความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และนำผลมาปรับปรุงการทำงานในแต่ละด้านต่อไป	- กำหนดช่องทาง “ความพึงพอใจการรับบริการ” เมื่อผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการ	ดำเนินการแล้ว	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน
4	จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้ดีขึ้น เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น	- กำหนดช่องทาง “ความพึงพอใจการรับบริการ” ผ่านเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์	ดำเนินการแล้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5	จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT	- จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ดำเนินการแล้ว	หัวหน้างานแผน

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ข้อ 042) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 043) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิง จากแบบวัด OIT ข้อ 016) แสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน</p>			
6	<p>เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 08) โดยมึลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 032) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>- เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีบนเว็บไซต์ของคณะ</p>	ดำเนินการแล้ว	หัวหน้างานแผน



มาตรการจากผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
1	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำเดือน	ดำเนินการแล้ว (เฉพาะเดือนที่ผ่านมาของปีงบประมาณ 2566)	หัวหน้าสำนักงานงานพัสดุ
2	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2565	ดำเนินการแล้ว	หัวหน้าสำนักงานงานพัสดุ
3	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ (Block Grant)	ดำเนินการแล้ว	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ หัวหน้าสำนักงานงานบุคลากร
4	กำหนดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กำหนดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์	ดำเนินการแล้ว ม.ค. 2566	คณบดี

ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
1	คณบดีกล่าวแสดงเจตจำนง (No Gift Policy) ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/บุคลากร	- คณบดีกล่าวแสดงเจตจำนง (No Gift Policy) ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	- ดำเนินการแล้ว ก.พ. 2566	คณบดี
2	จัดทำ infographic สื่อสารนโยบาย มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	- จัดทำ infographic สื่อสารนโยบาย มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	- ดำเนินการแล้ว ก.พ. 2566	หัวหน้าสำนักงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3	จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</li> <li>- กิจกรรมต่อต้านการทุจริตตามแนวทางการประเมิน ITA ประจำปี 2566</li> <li>- โครงการพัสดุสัญญาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการซื้อจ้างอย่างถูกต้อง</li> <li>- กิจกรรมเลือกตั้งประธานสโมสรนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมผู้นำนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์</li> <li>- โครงการคณิศรคองคัลส์สัญจร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแล้ว ม.ค. 2566</li> <li>- ดำเนินการแล้ว ม.ค. 2566</li> <li>- ดำเนินการแล้ว ม.ค. 2566</li> <li>- ดำเนินการแล้ว ก.พ. 2566</li> <li>- ดำเนินการแล้ว มี.ค. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ</li> <li>คณบดี</li> <li>รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ</li> <li>รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตฯ</li> <li>รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ</li> </ul>

