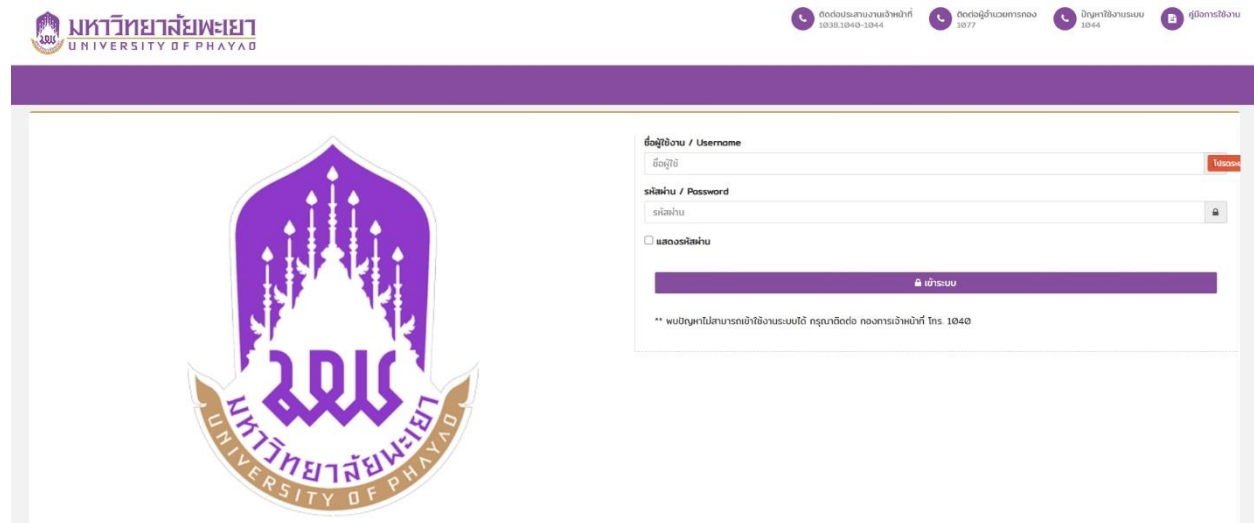


## วิธีการใช้งานระบบยื่นคำร้อง (ขอหนังสือรับรองทั่วไป)

1. เข้าเว็บไซต์ <https://smarthr.up.ac.th/SalaryUP/Login>



มหาวิทยาลัยพะเยา  
UNIVERSITY OF PHAYAO

ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่ 1938.1040-1044 | ติดต่อผู้อำนวยการกอง 1077 | บริการใช้งานระบบ 1054 | คู่มือการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน / Username  
ชื่อผู้ใช้งาน

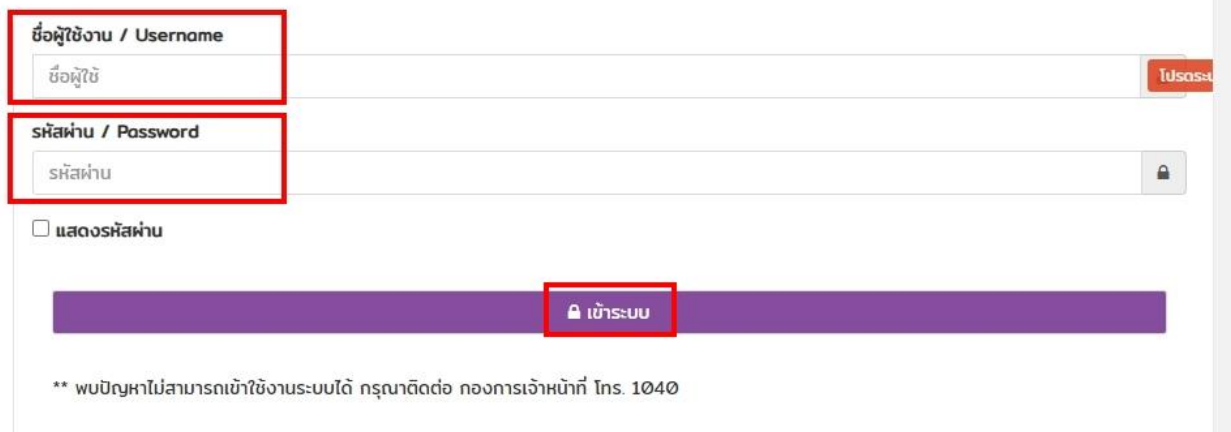
รหัสผ่าน / Password  
รหัสผ่าน

แสดงรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

\*\* พบปัญหาไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ กรุณาติดต่อ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 1040

2. Login Username/Password มพ. แล้วคลิก เข้าสู่ระบบ



ชื่อผู้ใช้งาน / Username  
ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน / Password  
รหัสผ่าน

แสดงรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

\*\* พบปัญหาไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ กรุณาติดต่อ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 1040

### 3. การขอหนังสือรับ

1. เลือก หนังสือรับรอง
2. คลิก หนังสือรับรองทั่วไป
3. กรอกข้อมูล
4. กดยืนยันข้อมูล
5. บันทึกข้อมูล

The screenshot displays the 'ขอหนังสือรับรอง' (Request for Certificate) page on the University of Phayao website. The page is titled 'ขอหนังสือรับรอง' and shows a form for requesting a certificate. The form includes fields for 'กรณีน้องเป็นทายาทอังกฤษ' (Case of English inheritance), 'กรุณาระบุตำแหน่งหน้าที่ ชื่อ สกุล ทายาทอังกฤษ ในกรณีต้องการขอเป็นทายาทอังกฤษ' (Please specify the position and name of the English heir), and several checkboxes for 'หนังสือรับรองปริญญา' (Degree certificate), 'หนังสือรับรองเงินเดือน' (Salary certificate), 'หนังสือรับรองอื่นๆ' (Other certificates), and 'หนังสือรับรองเกี่ยวกับนักศึกษาต่างชาติ' (Certificate for international students). There are also fields for 'ชื่อภาษาอังกฤษ' (English name), 'ชื่อภาษาไทย' (Thai name), and 'ชื่อภาษาอังกฤษ' (English name) for each category. A 'ส่ง' (Send) button is present. Below the form, there is a section for 'เอกสารที่แนบมา' (Attachments) and a 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm information) button. A red box highlights the 'ยืนยันข้อมูล' button. A red box also highlights the 'บันทึกข้อมูล' (Save information) button at the bottom right of the page.

หมายเหตุ : ผู้ขอ ทำการพิมพ์เอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อ แล้วนำส่งเอกสารที่กองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองต่อไป