



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินการทดสอบมาตรฐานตามระบบประกันคุณภาพ
ของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มหาวิทยาลัยพะเยา (คณะวิศวกรรมศาสตร์)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มหาวิทยาลัยพะเยา (คณะวิศวกรรมศาสตร์) ดำเนินการระบบประกันคุณภาพสำหรับระบบการทดสอบทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามข้อกำหนด ISO/IEC ๑๗๐๒๔ : ๒๐๑๒ ให้เป็นที่ยอมรับ เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๗๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การบริหาร ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มหาวิทยาลัยพะเยา (คณะวิศวกรรมศาสตร์) จึงกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอราวิธ ถาวร | ผู้ควบคุมการทดสอบ |
| ๒. นางสาวกายรวี พูแสง | เจ้าหน้าที่รับสมัคร/ผู้จัดทำทะเบียนประวัติ
และรายงานผล |
| ๓. นายปิยะพงษ์ ยารวง | ประสานการทดสอบ/ผู้ประเมินสมรรถนะ |
| ๔. นายอนุกุล สุริยะไชย | ผู้ดูแลระบบ (Admin E – Testing)/ผู้ดูแลคลังข้อสอบ |

หน้าที่

๑. ผู้ควบคุมการทดสอบ

๑.๑ กำหนดผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยพิจารณาความมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่าง ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกับผู้เข้ารับทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑.๒ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกับผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระหว่างการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๑.๓ พิจารณาผลการทดสอบ และทวนผลการทดสอบเพื่อเสนอนายทะเบียนลงนาม

๑.๔ พิจารณาผลการประเมินผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๒. เจ้าหน้าที่รับสมัคร/ผู้จัดทำทะเบียนประวัติและรายงานผล

๒.๑ ดำเนินการรับแบบใบสมัคร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบคำขอ และเอกสารประกอบ

๒.๒ ดำเนินการขออนุมัติการจัดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๒.๓ ออกบัตรผู้เข้ารับการทดสอบ

๒.๔ จัดทำทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ทะเบียนคำอุทธรณ์ แบบอุทธรณ์ ทะเบียนข้อร้องเรียน แบบร้องเรียน

๒.๕ จัดทำหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงาน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒.๖ จัดเก็บเอกสาร บันทึกข้อมูล และรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ผู้ประสานการทดสอบ/ผู้ประเมินสมรรถนะ

๓.๑ ช่วยงานผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในการดำเนินการจัดการทดสอบภาคความรู้ และภาคความสามารถ

๓.๒ ดำเนินการจัดทำสำเนาชุดข้อสอบ ทำฝั่งที่นั่งสอบ ใบรับลงทะเบียน

๓.๓ ดำเนินการทบทวนสมรรถนะผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และทบทวนสมรรถนะผู้ควบคุม

๓.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ เบิกจ่ายวัสดุทดสอบ คำรับรองผู้ได้รับหนังสือว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้ดูแลระบบ (Admin E – Testing)/ผู้ดูแลคลังข้อสอบ

๔.๑ ดำเนินการจัดทดสอบภาคความรู้ และภาคความสามารถผ่านระบบ E – Testing

๔.๒ ดูแลระบบ E – Testing บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดสอบ ภาคความรู้ผ่านระบบ E – Testing ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔.๓ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการนำระบบ E – Testing ไปปฏิบัติ

๔.๔ ดำเนินการใบนำส่ง/รับ ชุดเอกสารการสอบ

๔.๕ ดำเนินการจัดเก็บคู่มือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ได้รับจากกรม

๔.๖ ดำเนินการกำหนดชุดข้อสอบจากคลังข้อสอบ ตามโครงสร้างข้อสอบ หรือระบุชุดข้อสอบที่จะนำมาทดสอบ

๔.๗ จัดทำสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ บัญชีรายชื่อผู้ลงนามสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย บัญชีรายชื่อผู้ลงนาม แสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์