คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา
SCHOOL OF ENGINEERING
UNIVERSITY OF PHAYAO

คู่มือปฏิบัติงาน

หน่วยพัฒนาหลักสูตร

งานวิชาการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

www.eng.up.ac.th

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานนักวิชาการศึกษาฉบับบนี้ เป็นการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการเรียนรู้มาจัดเก็บเป็นคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของงานนักวิชาการศึกษา (หลักสูตร) ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ศึกษา และขั้นตอนการดำเนินงานหรือเอกสารประกอบต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นหากมีขอสงสัยประการใดก็สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่นักวิชาการวิชาการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ และหากมีข้อผิดพลาดประการใดก็ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

นักวิชาการศึกษา
คณะวิศวกรรมศาสตร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
บทนำ	4
ความเป็นมาและความสำคัญ	4
วัตถุประสงค์	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน	4
หน้าที่ความรับผิดชอบ	5
ขั้นตอนปฏิบัติงานนักวิชาการศึกษา (หลักสูตร)	6
ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	6
ขั้นตอนการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร	9
ขั้นตอนการแต่งตั้งประธานหลักสูตร	11
ขั้นตอนการเสนอรายละเอียดของรายวิชา	13
ขั้นตอนการลงข้อมูลในระบบ CHE -QA	25
ภาคผนวก	
ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	27
ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	37
คู่มือการดำเนินการหลักสูตรมหาวิทยาลัยพะเยา (ปรับปรุงครั้งที่ 5)	51
คู่มือการใช้งานระบบรับทราบหลักสูตรระดับสถาบัน	139
คู่มือการใช้งาน CHE QA 3D ระดับคณะ/สถาบัน	158
คู่มือการใช้งานระบบมาตรฐานด้านข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา (UP QA)	184

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

งานวิชาการ (หลักสูตร) สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีภารกิจหลักในการสนับสนุน ตรวจสอบ อำนวยความสะดวก ในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กฎ ระเบียบ และให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยและคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานในกระบวนการ ระยะเวลา การพัฒนาหลักสูตร การประเมินคุณภาพการศึกษา การพัฒนาปรับปรุงเพื่อนำผลมาพัฒนากระบวนการต่างๆ อาจมีขั้นตอนที่แตกต่างกันและ อาจจะสับสนและไม่ทราบถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง อาจส่งผลให้การดำเนินงานมีอุปสรรค และใช้เวลาในการดำเนินงานล่าช้าและไม่ถูกต้องได้

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จึงมีความสำคัญในการดำเนินงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาใช้บริการงานวิชาการ (หลักสูตร) เข้าใจถึงกระบวนการทำงาน สามารถใช้บริการได้อย่างสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว ทั้งนี้บุคลากรในสำนักงานสามารถปฏิบัติงานแทนได้ โดยกระบวนการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

จากความเป็นมา และความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนักวิชาการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
2. การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานนักวิชาการศึกษา (หลักสูตร) มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา การแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร การตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา และการลงข้อมูลในระบบต่าง ๆ ทั้งของมหาวิทยาลัยและของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดยคู่มือปฏิบัติงานนี้ได้ครอบคลุมกระบวนการการเสนอพัฒนาหลักสูตรของคณะวิวกรรมศาสตร์

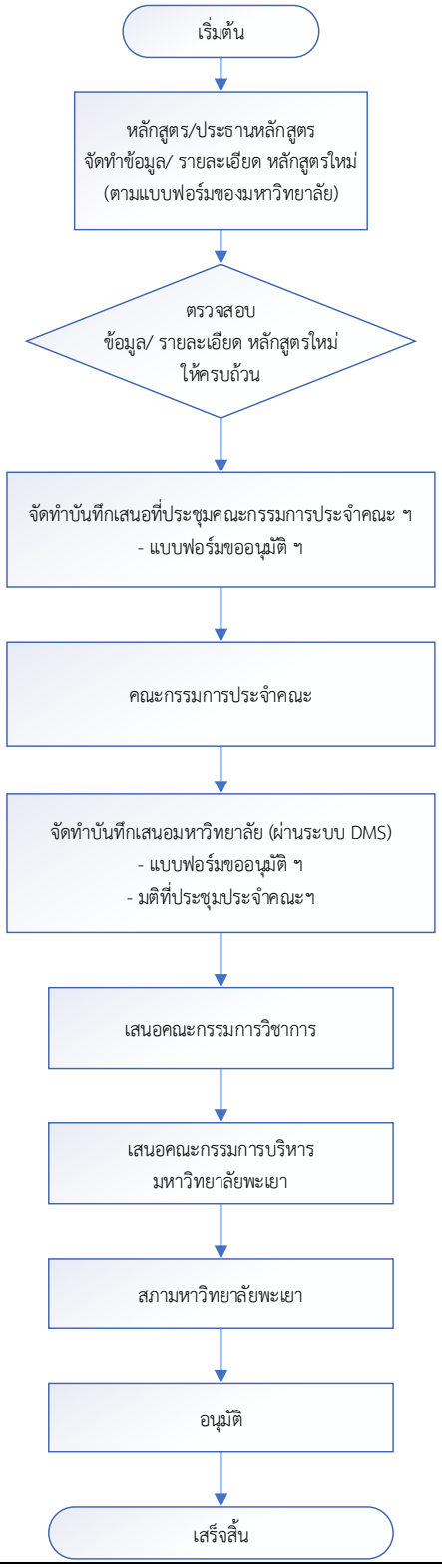
หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยของคณะวิศวกรรมศาสตร์
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งประธานหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอรายละเอียดของรายวิชา ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการลงข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาในระบบ CHE -QA
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการลงข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาในระบบ UP -QA
7. ดำเนินการเกี่ยวกับการลงข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร ในระบบ CHE-Co (ระบบทราบหลักสูตรของ อว.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนักวิชาการศึกษา (หลักสูตร)

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา

ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน 250 นาที

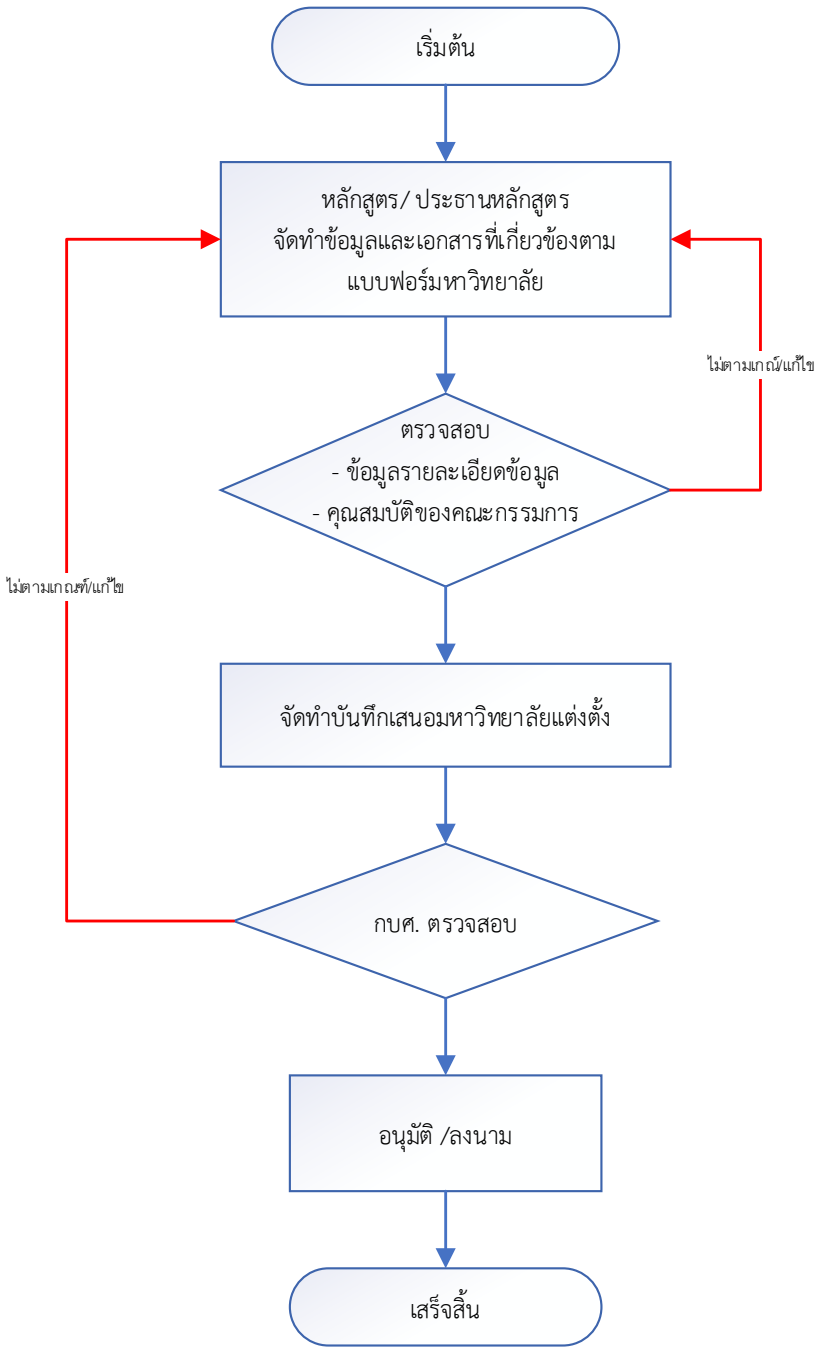
กระบวนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	120 นาที 5 นาที 30 นาที 5 นาที 30 นาที 30 นาที 30 นาที	หลักสูตร/ ประธานหลักสูตร นักวิชาการศึกษา คณะ ฯ มหาวิทยาลัย

ข้อมูล/รายละเอียด การตรวจสอบ การเสนอหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

หัวข้อ	รายละเอียดการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. รายละเอียดการขออนุมัติบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	1. ประเภทของหลักสูตร 2. การให้ปริญญา 3. สถานที่จัดการเรียนการสอน 4. องค์กรภายนอก ภาครัฐและ/หรือภาคเอกชนที่มีความร่วมมือในการดำเนินการหลักสูตร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 5. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร 6. ผลสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของประเทศความต้องการของตลาดแรงงาน ความต้องการของผู้เรียน / สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต 7. ความสำคัญของหลักสูตร / เหตุผลความจำเป็นในการเสนอเปิดหลักสูตร 8. จุดเด่นหรือจุดเน้นของหลักสูตรเมื่อเทียบกับหลักสูตรลักษณะเดียวกันภายในสถาบันและของสถาบันอื่น 9. ตารางการเทียบเคียงหลักสูตร (ตรวจสอบจากสถาบันที่มีการเปิดหลักสูตรหลักสูตรเดียวกันหลักสูตรเกี่ยวข้องกัน) 10. ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ลักษณะบุคล) 11. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างและสาระสำคัญของหลักสูตร / คุณสมบัติที่สำคัญ ของผู้เข้าศึกษา 12. ความพร้อมในการเปิดหลักสูตร (เช่นผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสุตรให้เป็นไปตามเกณฑ์) 13. แผนการรับนักศึกษาในระยะเวลา 5 ปี 14. ประวัติและผลงานวิชาการของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรพร้อมรายละเอียดผลงานทางวิชาการและประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี (ตรวจสอบการเขียนผลงานทางวิชาการในเป็นแบบบรรณานุกรม)	1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา 2. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2565 3. ระเบียบการดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 4. นโยบายมหาวิทยาลัย
2. บทสรุปของผู้บริหารสำหรับหลักสูตรใหม่	1. รูปแบบหลักสูตร (ป.ตรี แบบวิชาการ/แบบวิชาชีพ) 2. ชื่อปริญญา 3. ประเภทของหลักสูตรและการบริหารจัดการหลักสูตร (หลักสูตรปกติ/หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรสองภาษา) 4. ลักษณะของหลักสูตร (หลักสูตรเดี่ยว /หลักสูตรสาขาวิชาร่วม (ภายในมหาวิทยาลัย)/ หลักสูตรความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่น) 5. ผลบังคับใช้ของหลักสูตรปรับปรุง 6. เหตุผลและสาระของการปรับปรุงหลักสูตร (เหตุผลและสาระการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ความทันสมัย และความโดดเด่นของหลักสูตร) 7. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบัน	1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา 2. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2565 3. ระเบียบการดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 4. นโยบายมหาวิทยาลัย

หัวข้อ	รายละเอียดการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	และมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร) 8. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) 9. ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย 10. สมรรถนะที่เสริมสร้างให้นิสิต 11. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร) 12. ความพร้อมด้านกายภาพ (สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น เช่น สถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด) 13. แผนรับนิสิตของหลักสูตรในระยะ (ปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับระยะเวลาของหลักสูตร) 14. จำนวนนิสิตของคณะในปัจจุบัน (นับรวมทุกหลักสูตรและทุกระดับการศึกษา) 15. อัตราส่วนของอาจารย์: นิสิตเต็มเวลา (FTES: Full Time Equivalent Students) 16. ประสิทธิผลของหลักสูตร 17. ค่าธรรมเนียมการศึกษา 18. ภาคผนวก - ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต (PLOs) กับมาตรฐานการเรียนรู้	

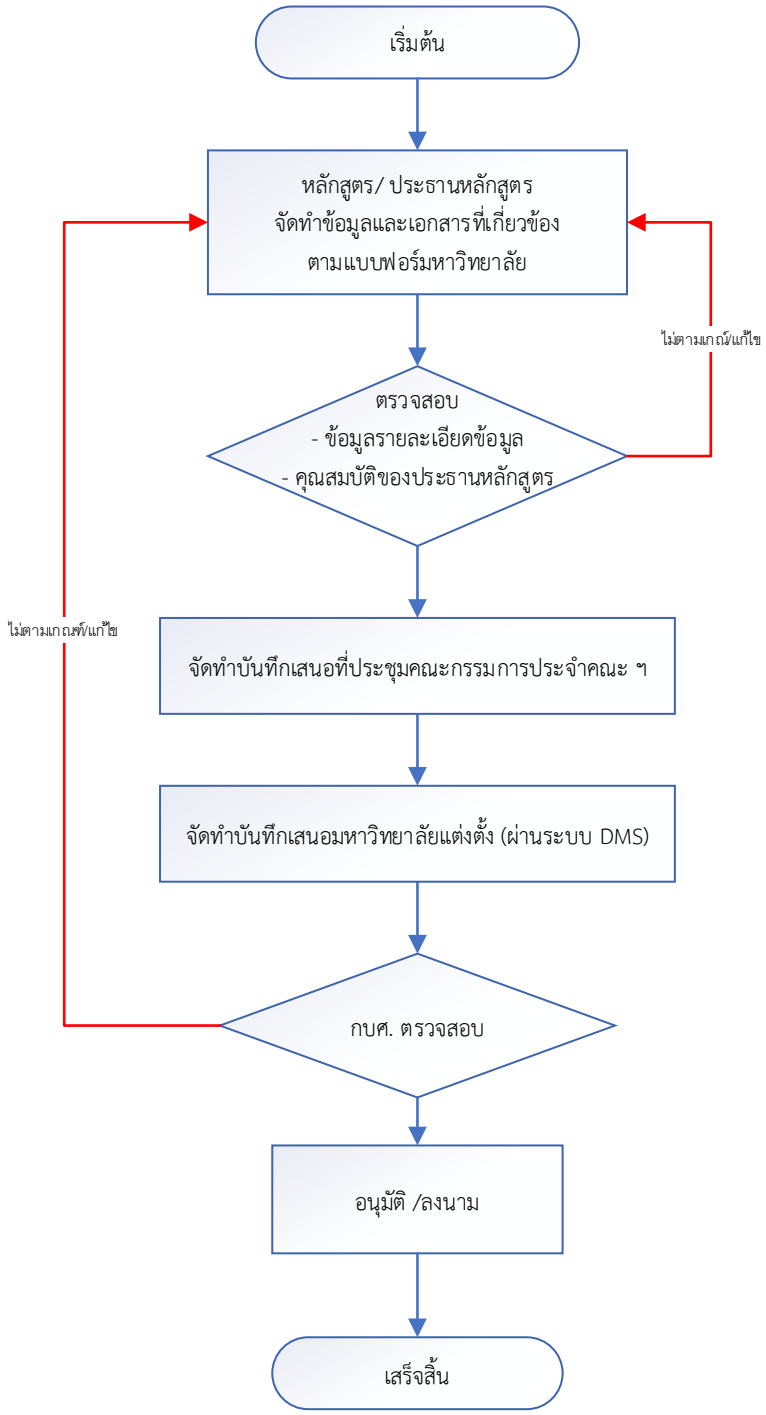
ขั้นตอนการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน 125 นาที

กระบวนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	60 นาที 5 นาที 60 นาที	หลักสูตร/ ประธานหลักสูตร นักวิชาการศึกษา กองบริการการศึกษา

ข้อมูล/รายละเอียด การตรวจสอบ การแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หัวข้อ	รายละเอียดการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. คำสั่ง	1. เลขคำสั่งผู้มีอำนาจลงนาม 2. เรียงตาม ตำแหน่งทางวิชาการ, คุณวุฒิ, นาย, นาง, นางสาว, ตัวอักษร ก-ฮ	1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา 2. ระเบียบการดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 3. แบบฟอร์มคำสั่งของมหาวิทยาลัย
2. เอกสารแนบ	1. คุณสมบัติของคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร (ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา) 2. ผลงานทางวิชาการ (ตรวจสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแต่ละระดับ และการเขียนผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 1. ผลงานเรียงจากปีปัจจุบันไปปี ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (หากปีนั้นมีทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยให้เรียงภาษาไทยขึ้นก่อน) 2. ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 5 คน สำหรับหลักสูตรปฏิบัติการ (1) อย่างน้อย 2 ใน 5 คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ (2) เป็นบุคลากรของหน่วยงานอื่นได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 คน 3. มีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (1) เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ (2) เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้ (3) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จ การศึกษาอย่างน้อย 1 รายการภายใน 2 ปี หรือ 2 รายการภายใน 4 ปี หรือ 3 รายการภายใน 5 ปี)	

ขั้นตอนการแต่งตั้งประธานหลักสูตร

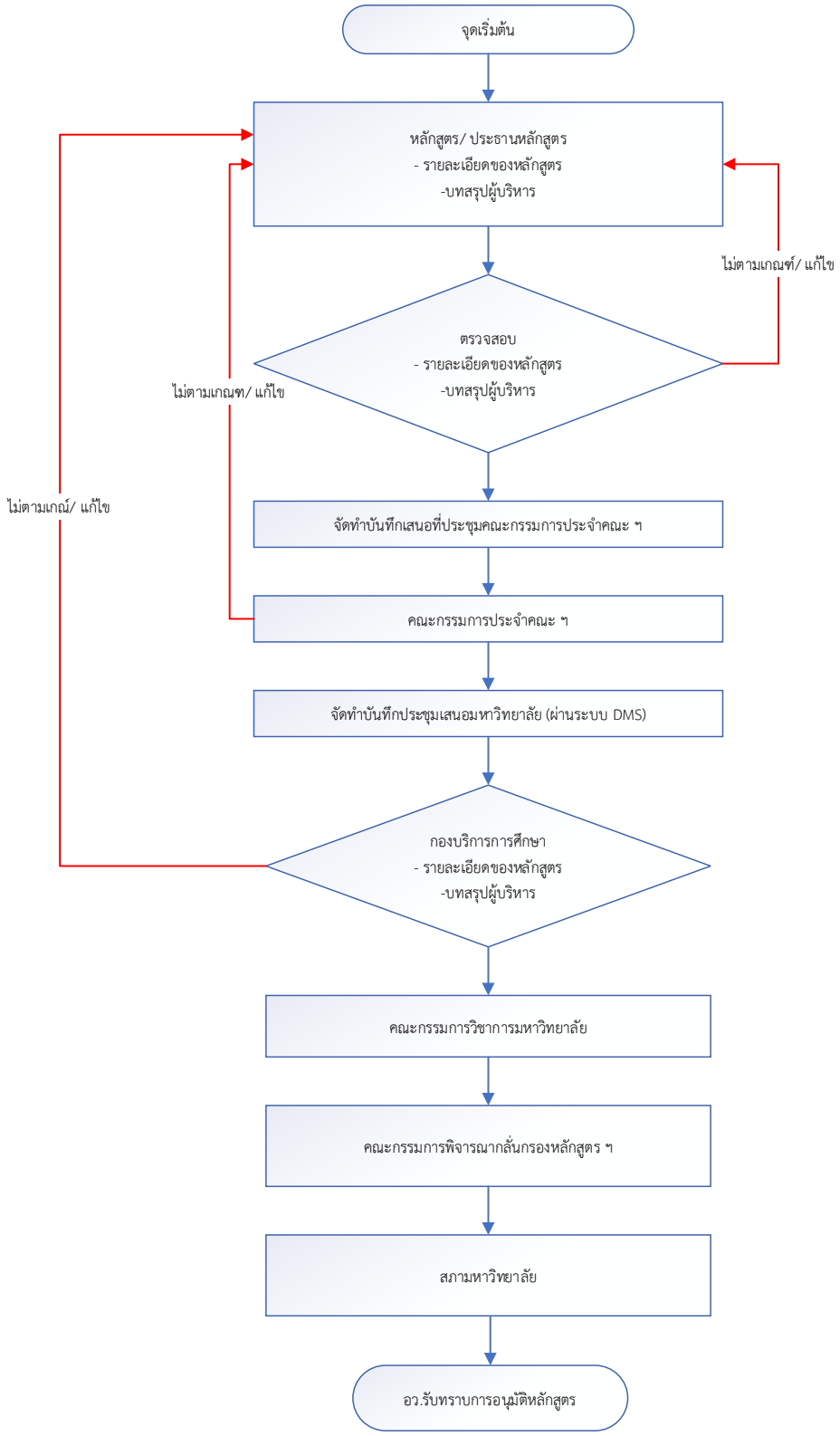
กระบวนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	45 นาที 5 นาที 5 นาที 30 นาที	หลักสูตร/ ประธานหลักสูตร นักวิชาการศึกษา กองบริการการศึกษา

ข้อมูล/ รายละเอียด การตรวจสอบ การแต่งตั้งแต่งตั้งประธานหลักสูตร

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. บันทึกข้อความ	1. ระบุผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ 2. สอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัย 3. ระบุวันที่แต่งตั้ง	1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ. 2562 2. ระเบียบการดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา
2. เอกสารแนบ	1. คุณสมบัติของประธานหลักสูตร (ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรมหาวิทยาลัย) 2. ผลงานทางวิชาการ (ตรวจสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแต่ละระดับ และการเขียนผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	

ขั้นตอนการเสนอรายละเอียดของหลักสูตร

ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน 2,620 นาที (ไม่รวมระยะเวล อว. พิจารณา)

กระบวนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		
	1,200 นาที	หลักสูตร/ ประธานหลักสูตร
	600 นาที	นักวิชาการศึกษา
	5 นาที	
	60 นาที	คณะ ฯ
	5 นาที	นักวิชาการศึกษา
	600 นาที	กองบริการการศึกษา
	60 นาที	มหาวิทยาลัย
	60 นาที	
	30 นาที	
	3 เดือน	

ข้อมูล/ รายละเอียด การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. รูปแบบตัวอักษร	1. ใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยท์ (เนื้อหาภายในเอกสาร) หรือปรับตามความเหมาะสม	1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 3. แนวทางการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 4. หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559 5. ประกาศแนวทางการพิจารณาเพื่ออนุมัติหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2555 6. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2566 7. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 8. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 9. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 10.Appendix I. ISCED fields of education and training
2. ปก	1. ปกหลักสูตรถูกต้องตามรูปแบบมหาวิทยาลัยกำหนด	
	2. ชื่อหลักสูตรต้องสอดคล้องกับชื่อปริญญา	
3. สารบัญ	แสดงหัวข้อครบถ้วนและเลขหน้าตรงกันทั้งเอกสาร	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป		
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน	
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	(ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาฯ)	
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	คณะอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ 3 คน	
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	ตรงตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา	
5. รูปแบบของหลักสูตร	1. รูปแบบ : หลักสูตรปริญญาตรี ..... ปี, หลักสูตรปริญญาโท ..... ปี, หลักสูตรปริญญาเอก ..... ปี	
	2. ประเภทของหลักสูตร : *(เลือกระบุว่าเป็น หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หรือ ปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ)* (กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี)	
	3. ภาษาที่ใช้ : หลักสูตรภาษาไทย และ/หรือ ภาษา.....	
	4. การรับเข้าศึกษา : รับนิสิตศึกษาไทย หรือต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี	
	5. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : ไม่มี หรือระบุชื่อสถาบันที่ทำความร่วมมือ (กรณีเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550)	

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	6.การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ระบุข้อความ “ให้ปริญญา .....สาขาวิชา.....”	1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 3. แนวทางการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 4. หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559 5. ประกาศแนวทางการพิจารณาเพื่ออนุมัติหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2555 6. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2566 7. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 8. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 9. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
6.สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	1.หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง 2.ระบุภาคการศึกษา / ปีการศึกษา ที่เริ่มใช้หลักสูตร 3.การพิจารณาหลักสูตรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการของคณะ/มหาวิทยาลัย/สภาวิชาชีพ ในการประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ 4. *ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดด้วย ให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย*	
7.ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	ระบุข้อความ “หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา..... (ครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร)	
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	อาชีพที่นิสิตในสาขานั้น ๆ สามารถประกอบอาชีพได้ (ระบุให้ชัดเจนแยกเป็นข้อๆและให้ระบุลักษณะงาน (Job Description) และความสามารถในการปฏิบัติอาชีพ	
9.ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	*ตรวจสอบจำนวน คุณวุฒิ และผลงานวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565* ****อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอนที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน *** การระบุข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เรียงตามตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ นาย นาง นางสาว และตัวอักษร ก-ฮ (การระบุข้อความสอดคล้องกับหมวดที่ 3 และภาคผนวก) <u>ระดับปริญญาตรี</u> 1.ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 5 คน สำหรับหลักสูตรปฏิบัติการ (1) อย่างน้อย 2 ใน 5 คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ (2) เป็นบุคลากรของหน่วยงานอื่นได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 คน สำหรับหลักสูตรร่วมผลิต อนุโลมคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี 2.มีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (1) เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ (2) เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้ (3) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 รายการภายใน 2 ปี หรือ 2 รายการภายใน 4 ปี หรือ 3 รายการ ภายใน 5 ปี (4) กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน	

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<u>ระดับปริญญาโท</u> 1.ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทและดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ อย่างน้อย 3 คน 2.มีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (1) เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ (2) เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้ (3) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 รายการภายใน 2 ปี หรือ 2 รายการภายใน 4 ปี หรือ 3 รายการภายใน 5 ปี (4) กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน	1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 3. แนวทางการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 4. หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559 5. ประกาศแนวทางการพิจารณาเพื่ออนุมัติหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2555 6. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2566 7. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 8. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 9. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
	<u>ระดับปริญญาเอก</u> 1.ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ อย่างน้อย 3 คน 2.มีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (1) เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ (2) เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้ (3) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 รายการภายใน 2 ปี หรือ 2 รายการภายใน 4 ปี หรือ 3 รายการภายใน 5 ปี (4) กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน	
10.สถานที่จัดการเรียนการสอน	1. มหาวิทยาลัยพะเยา (หากมีการสอนที่วิทยาเขตเชียงรายหรือวิทยาการจัดการ กรุงเทพมหานคร ให้ระบุด้วย) 2. นอกสถานที่ตั้ง.....(ถ้ามี) จะต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ	
11.สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย /วิธีการได้มาของข้อมูล/ลักษณะบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ/สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 2. ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก (ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการหลักสูตร) 3. ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา (กรณีหลักสูตรปรับปรุง) (ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา/แนวทางที่หลักสูตรจะไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร)	
12.ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นต่อพัฒนาหลักสูตร	ให้ สรุปประเด็นและแนวทางที่ได้จากข้อ 11ที่หลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อชี้ให้เห็นว่า หลักสูตรนี้ เมื่อพัฒนาหลักสูตรในรูปแบบนี้แล้ว จะเป็นหลักสูตรที่ยังคงเป็นที่ต้องการของสังคม เช่น จากผลกระทบ.....11.1-11.3 ระบุ.....จึงทำให้หลักสูตรมีการปรับปรุงและพัฒนา .....สมรรถนะที่พึงประสงค์	

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	รูปแบบการจัดการเรียนการสอน แผนการศึกษา การรับเข้านิสิต แผนการพัฒนาอาจารย์ แผนทรัพยากรการศึกษา	
13.ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	ความความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย เช่น รายวิชาที่เปิดสอนให้กับคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น *(อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นิสิตในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่)*	1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 3. แนวทางการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 4. หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559 5. ประกาศแนวทางการพิจารณาเพื่ออนุมัติหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2555 6. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2566 7. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 8. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 9. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร		
1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	- ปรัชญาของหลักสูตร *(เป็นความเชื่อของศาสตร์ หรือความเชื่อตามแนวคิดของหลักสูตร ว่าศาสตร์หรือแนวคิดของหลักสูตรนี้ เป็นอย่างไร และจะนำมาซึ่งประโยชน์หรือคุณค่าอย่างไร *ไม่ใช้วัตถุประสงค์* ปรัชญาของหลักสูตร จะเป็นสิ่งที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรยึดถือและเชื่อร่วมกันว่าจะนำมาซึ่งคุณค่า ซึ่งจะทำให้ทุกคนช่วยกันปฏิบัติให้ได้ตามปรัชญาที่ตั้งไว้)* - วัตถุประสงค์ (ต้องสอดคล้องกับ PLO และเขียนในภาพรวมของหลักสูตร)	
2.ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	• PLO คือ ความสามารถ/สมรรถนะ ของบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ต้องเป็นระดับสูงสุดที่บัณฑิตทำได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ต้องประกอบด้วย K S E C ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา 2565 และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ/มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง • Sub-PLO คือ สมรรถนะย่อย ที่จะประกอบกันเป็น PLO ควรไล่เรียงตามลำดับขั้น • ต้องนำ PLOs ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย มาใช้ร่วมกำหนด PLO หลักสูตรด้วย	
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร		
1. ระบบการจัดการศึกษา	1. ระบบ : ระบุ “การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ระบบทวิภาค 1 ปี แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าภาคละ 15 สัปดาห์)”	
	2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน : - หากมีให้ระบุ “มี (ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือน.....-เดือน..... จำนวน.....สัปดาห์.....ชั่วโมง/สัปดาห์)” - หากไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”	
	3. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค : - หากมีให้ระบุ “มี” - หากไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”	

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. การดำเนินการหลักสูตร 2.1 วัน-เวลาในการดำเนิน การเรียนการสอน	●ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – ตุลาคม ●ภาคการศึกษาปลาย เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์ ●ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)	
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	ระบุ <u>ระดับปริญญาตรี</u> 1. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง 2. สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง 3. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา 4. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ 5. ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 6. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สาขาวิชา (ถ้ามี) 7. คุณสมบัติเฉพาะสาขา.....(ถ้ามี) <u>ระดับปริญญาโท</u> 1. คุณสมบัติเฉพาะแผนการศึกษา แผน 1.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือเคยทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แผน 1.2 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ 3. ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ 4. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา 5. มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 6. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 <u>ระดับปริญญาเอก</u> (แบบ 1.1) 1. จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด 2. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ 3. ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ 4. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา	1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 3. แนวทางการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 4. หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559 5. ประกาศแนวทางการพิจารณาเพื่ออนุมัติหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2555 6. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2566 7. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 8. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 9. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	5. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 6. มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
2.3 การเตรียมความพร้อมของนิสิตแรกเข้าให้เพียงพอสำหรับการเรียน	ลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา เพื่อการกำหนดหลักสูตร (เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือ การปรับตัวในการเรียน) ** โดยเฉพาะ กรณีที่รับนิสิตที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตร หรือ กรณีที่หลักสูตรรับนิสิตต่างชาติมาเรียนในหลักสูตรด้วย ต้องระบุการเตรียมความพร้อม***	
2.4 แผนการรับนิสิตและ ผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	- จำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี - สัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	
2.5 งบประมาณ	แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัว ในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น	
2.6 ระบบการศึกษา	แบบชั้นเรียน, แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก, แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก, แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning), แบบทางไกลทางอินเตอร์เน็ต, อื่นๆ (ระบุ)	
2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย	ระบุ “เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี/การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. .....”	
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน 3.1 หลักสูตร/โครงสร้างหลักสูตร/รายวิชา/แผนการศึกษา/คำอธิบายรายวิชา	1.กำหนดระยะเวลาการศึกษา จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรสอดคล้อง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 2. รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชาวิชา ไม่ซ้ำซ้อนกับรหัสรายวิชา/ชื่อวิรายชาหลักสูตรอื่นมาก่อน ยกเว้น หลักสูตรที่ใช้ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาเหมือนกัน 3. รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิตครบถ้วนตรงกัน ทั้งในโครงสร้าง แผนการศึกษา คำอธิบายรายวิชา และสาระการปรับปรุงแก้ไข 4. แผนการศึกษา - ภาคการศึกษาปกติ ปริญญาตรี ไม่เกิน 22 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา ปริญญาโท ไม่เกิน 15 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา ปริญญาเอก ไม่เกิน 15 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา - ภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา ** สำหรับรายวิชา 003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ 3(0-6-3) หลักสูตรสามารถกำหนดได้ว่า จะให้ระบุในแผนการศึกษาใด <u>ตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย เป็นต้นไป</u> (ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน)* ** ให้จัดทำแผนการศึกษาทุกภาคการศึกษาและทุกชั้นปี* ** ให้เรียงรหัสรายวิชาจากน้อยไปหามาก*	

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	5. คำอธิบายรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษครบถ้วน และเรียงลำดับตามรหัสรายวิชา **การเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย** 1. เขียนเป็นวลีหรือหัวข้อที่จะสอนในวิชา 2. ระหว่างวลีไม่ใช้คำเชื่อม (เพื่อ เนื่องจาก ตลอดจน ฯลฯ) 3. ไม่เขียนในลักษณะวัตถุประสงค์ ไม่ต้องบอกวิธีการสอนในคำอธิบายรายวิชา 4.ให้ยึดหลักการการเขียนทับศัพท์ตามราชบัณฑิตยสถาน **การเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ** 1. เขียนเป็นวลีหรือหัวข้อที่จะสอนในรายวิชา 2. ต้องแปลได้ตรงคำต่อตำกับภาษาไทย 3. เชื่อมระหว่างวลีด้วย , หรือ ; 4. ใช้อักษรตัวใหญ่เฉพาะคำแรกของคำอธิบายรายวิชา และคำที่เป็นชื่อเฉพาะ 5. ไม่ใส่เครื่องหมายจุด (.) ในคำอธิบายรายวิชา	
3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน 3.2.3 อาจารย์พิเศษ	*ตรวจสอบจำนวน คุณวุฒิ และผลงานวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่จำกัดจำนวน และสามารถซ้ำกับหลักสูตรอื่นได้ ตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประเด็นการตรวจสอบ ตาม หมวดที่ 1 ข้อ 9 ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3. อาจารย์พิเศษ ระบุรายชื่อ คุณวุฒิ หน่วยงาน	
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร และระบุช่วงเวลา การจัดเวลาและตารางสอน	1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 3. แนวทางการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 4. หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559 5. ประกาศแนวทางการพิจารณาเพื่ออนุมัติหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2555
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	โดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงงานหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงงานหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงงาน และระบุช่วงเวลา จำนวนหน่วยกิต การเตรียมการ และกระบวนการประเมิน	
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล		
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)	ให้ต้องระบุกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลให้สอดคล้องกัน (Alignment)	

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา	1. ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย (หมายเหตุ : กรณีที่มีเกณฑ์สภาวิชาชีพให้เพิ่มตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของสภาวิชาชีพ) *- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี (YLO) เป็นการกำหนดผลการเรียนรู้เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินพัฒนาการของนิสิต ที่จะทำให้มั่นใจว่าบัณฑิตจะมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร* *- เมื่อรวม YLO แล้วจะต้องครบ PLO ทุกตัว* *- การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเฉพาะในรายวิชาบังคับ ควรแน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ หรือการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติอิงสถานการณ์จริง หรือโลกการทำงานจริง*	6. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2566 7. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 8. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 9. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี (Year Learning Outcomes; YLOs)		
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping)		
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา		
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	ระบุข้อความ “การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...../ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.	
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน *1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา (ให้ระบุระบบ/กลไกและกระบวนการทวนสอบ เพื่อให้มั่นใจว่านิสิตมีแนวโน้มที่จะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่หลักสูตรกำหนดอาจนำการประเมิน YLOs มาใช้ได้)* *2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา (ให้ระบุระบบ/กลไกและกระบวนการทวนสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว มีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่หลักสูตรกำหนด)*	
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	<u>ระดับปริญญาตรี</u> 1. เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นและไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P 2. หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หรือ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หรือ หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา 3. มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 4. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย	

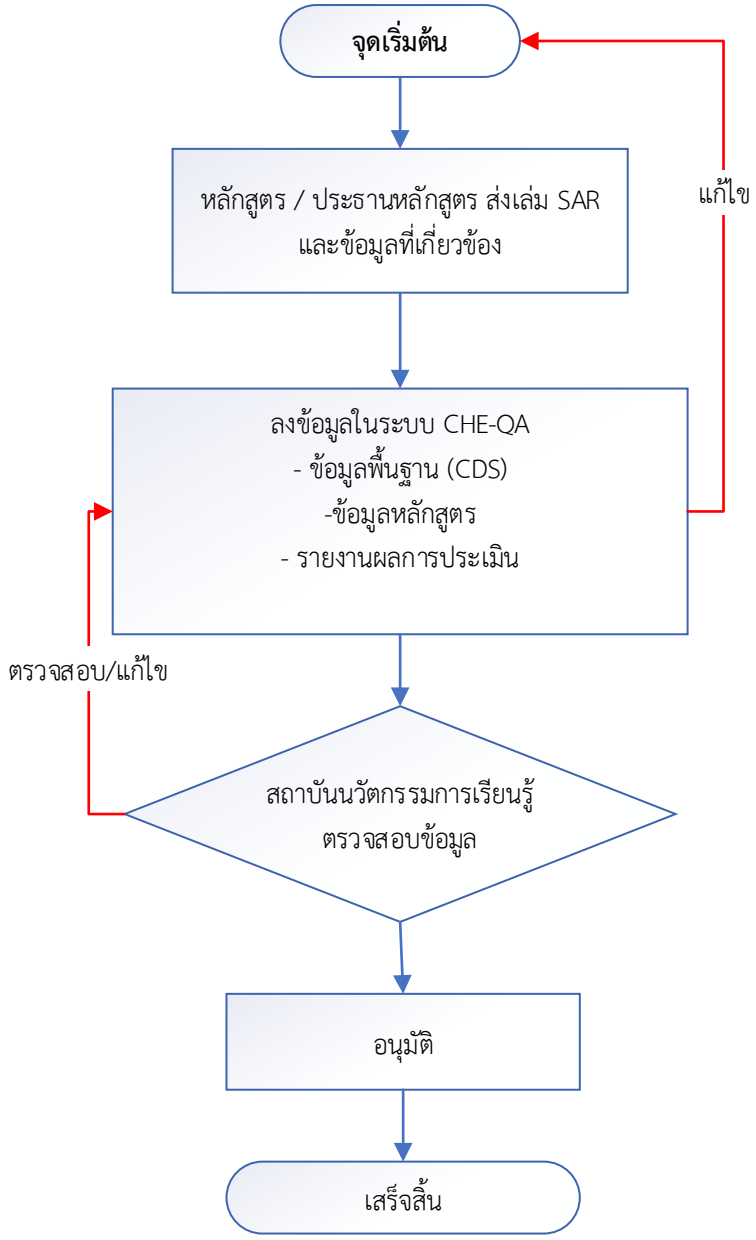
หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	5. ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหามหาวิทยาพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 <u>ปริญญาโท</u> การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ แผน 1.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือนำเสนอ (Proceedings) ต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยผลงานต้องระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก แผน 1.2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือนำเสนอ (Proceedings) ต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยผลงานต้องระบุเชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก <u>ปริญญาเอก</u> 1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด 2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด 3. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย 4. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) 5. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	6. เสนอวิทยานิพนธ์ในรูปแบบภาษาอังกฤษ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์		
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	ให้ระบุประเด็นสำหรับการพัฒนาอาจารย์ใหม่ และระบบ/กลไก/วิธีการ ในการเตรียมการและพัฒนาให้อาจารย์ใหม่ มีสมรรถนะด้านการสอนที่ตอบสนองต่อปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (พิจารณาให้สอดคล้องกับ PLO ความเสี่ยง เกณฑ์มาตรฐาน ฯลฯ)	
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	ให้ระบุประเด็นสำหรับการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร และระบบ/ กลไก/ วิธีการ ในการพัฒนาให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มี - พิจารณาให้สอดคล้องกับ PLO ความเสี่ยง เกณฑ์มาตรฐาน ฯลฯ) - ระบุการพัฒนาให้อาจารย์ ให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสมรรถนะด้านการสอนที่ตอบสนองต่อปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร สอดคล้องกับกรอบ UP-PSF	1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 3. แนวทางการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4. หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559 5. ประกาศแนวทางการพิจารณาเพื่ออนุมัติหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2555 6. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2566 7. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 8. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 9. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร		
1. การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการหลักสูตร	ให้ระบุปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการและคุณภาพหลักสูตร / ข้อกำหนดของปัจจัย/ การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด/ ตัวบ่งชี้ (KPI) และวิธีการประเมินคุณภาพ (พร้อมระบุระยะเวลาและความถี่) ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การกำกับคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรให้ครอบคลุมองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ 1) การกำกับมาตรฐานบัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน 2) การประเมินผู้เรียน 3) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
2. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	*ให้นำเอา KPIs จากข้อ 1. มาระบุ* โดยให้ระบุจำนวน 5 ปี	
3. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	ระบุ ระบบและกลไกการวิเคราะห์เหตุปัจจัยที่ส่งผลต่อระดับความสำเร็จของการดำเนินงานหลักสูตร โดยยึด PLO เป็นตัวตั้งและกระบวนการนำข้อมูลไปปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตร	

หัวข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก		
1. ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง	แนบประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 / ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 / สาขาวิชา (ถ้ามี) / ประประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)	1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 3. แนวทางการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 4. หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559 5. ประกาศแนวทางการพิจารณาเพื่ออนุมัติหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2555 6. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2566 7. ระเบียบ การดำเนินการหลักสูตร ม.พะเยา 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 8. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 9. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
2. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง	ตรวจสอบให้ตรงกับเล่มหลักสูตรเดิม และโครงสร้างหลักสูตรที่ปรับปรุงแก้ไข/สาระการปรับปรุง สอดคล้องกับตารางเปรียบเทียบหรือไม่	
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และตรวจสอบรายละเอียดในคำสั่งตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และตามตัวอย่างคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ของงานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา	
4. รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	แนบผลสรุปการวิพากษ์หลักสูตร	
5. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	แนบเอกสารประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร และตรวจสอบตามแบบฟอร์มประวัติของงานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา	
6. ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ในระยะเวลา 5 ปี	
7. ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)	แนบประกาศของสภาวิชาชีพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

ขั้นตอนการลงข้อมูลในระบบ CHE -QA

ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน 310 นาท

กระบวนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	10 นาที 240 นาที 60 นาที	หลักสูตร/ ประธานหลักสูตร นักวิชาการศึกษา สถาบันวัตกรรมการเรียนรู้

ภาคผนวกและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"การตกลงร่วมผลิต" หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

"องค์กรภายนอก" หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ" หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่ากำลังคนที่มีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการ

ปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริงเพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้

ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีมีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๐. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภาสถาบันอุดมศึกษา แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

"อาจารย์พิเศษ" หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"นักวิจัยประจำ" หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

"การตกลงร่วมผลิต" หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

"องค์กรภายนอก" หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

๔. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า "ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)" อักษรย่อ "ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)" แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า "ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)" อักษรย่อ "ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)" แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่

สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๗ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๓ ปริญญาโท

๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วยรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔ ปริญญาเอก

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๐. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๒. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรและระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๓.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๔ การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

คู่มือการดำเนินการหลักสูตร
มหาวิทยาลัยพะเยา
(ปรับปรุงครั้งที่ 5)

มหาวิทยาลัยพะเยา

2565

คำนำ

คู่มือการดำเนินการหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา อีกทั้งเพื่อเป็นเอกสารประกอบสำหรับคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เอกสารคู่มือการดำเนินการหลักสูตรนี้ ได้แบ่งเนื้อหาสาระออกเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย

บทที่ 1 ขั้นตอนการเปิด การปรับปรุง และการปิดหลักสูตร ซึ่งในส่วนนี้อธิบายถึงขั้นตอนต่างๆ ในการเปิด การปรับปรุง และการปิดหลักสูตร ตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้าย

บทที่ 2 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ในบทนี้อธิบายถึงวิธีการเขียนรายละเอียดของหลักสูตรหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

บทที่ 3 การดำเนินการหลักสูตร ในบทนี้อธิบายถึงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

บทที่ 4 เอกสารประกอบการนำเสนอหลักสูตร ในบทนี้อธิบายถึงเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบ เพื่อนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือการดำเนินการหลักสูตรฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อคณะ/วิทยาลัยและสาขาวิชา ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
บทที่ 1	ขั้นตอนการเปิด การปรับปรุง และการปิดหลักสูตร	1
	1. ขั้นตอนการเปิดหลักสูตร	1
	1.1 การขออนุมัติโครงการเข้าแผนของมหาวิทยาลัย	2
	1.2 การยกร่างหลักสูตร	2
	1.3 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5
	1.4 การดำเนินการหลักสูตร	6
	2. ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร	6
	3. ขั้นตอนการปิดหลักสูตร	6
บทที่ 2	รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)	8
	หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	8
	หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	14
	หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	16
	หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	44
	หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	54
	หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	56
	หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	57
	หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	60
บทที่ 3	การดำเนินการหลักสูตร	70
	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)	70
	รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	70
	รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)	71
	รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)	71
	รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)	71
บทที่ 4	เอกสารประกอบการนำเสนอหลักสูตร	85
ภาคผนวก		
	ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร	87
	ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	89
	ตัวอย่าง ปกหลักสูตร	91
	ตัวอย่าง สารบัญ	93
	คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา	96

บทที่ 1
ขั้นตอนการเปิด การปรับปรุง และการปิดหลักสูตร

1. ขั้นตอนการเปิดหลักสูตร

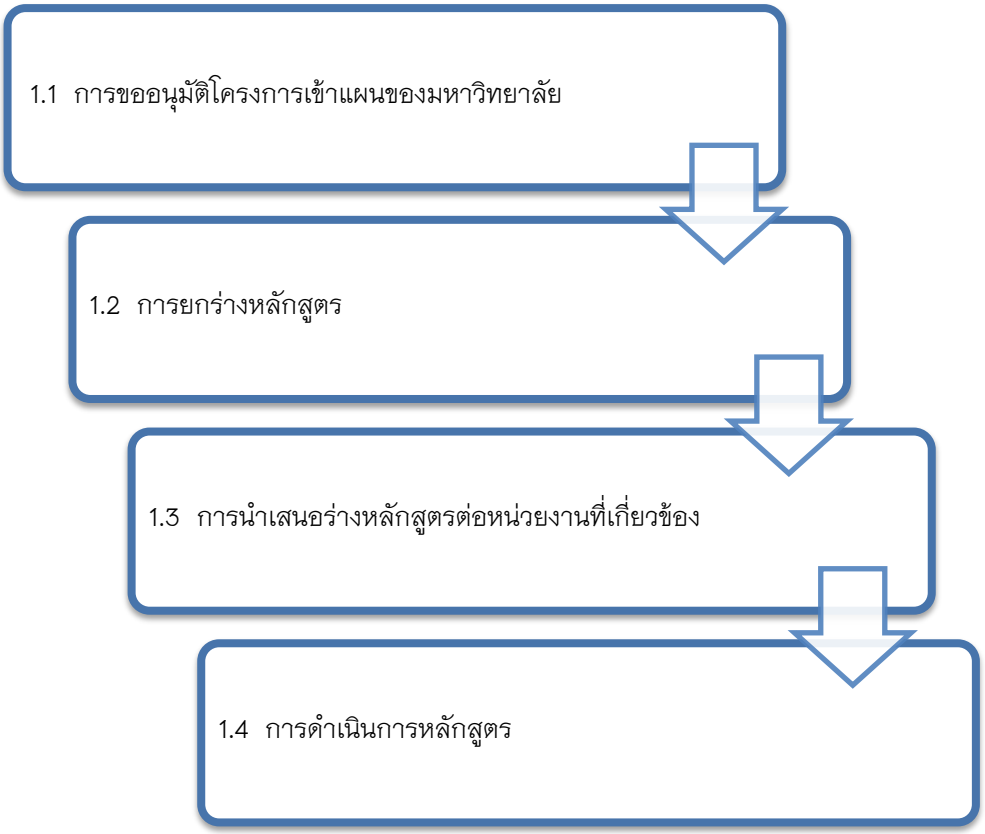
การเปิดหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยาในระดับคณะ/ วิทยาลัย /สาขาวิชา ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่านั้น อาจจะมีขั้นตอนดำเนินงานแตกต่างกันออกไปตามธรรมชาติของหลักสูตร อย่างไรก็ตามขั้นตอนสำคัญๆ ในการเปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยานั้น ประกอบด้วย

1.1 การขออนุมัติโครงการเข้าแผนของมหาวิทยาลัย

1.2 การยกร่างหลักสูตร

1.3 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.4 การดำเนินการหลักสูตร



1.1 การขออนุมัติโครงการเข้าแผนของมหาวิทยาลัย

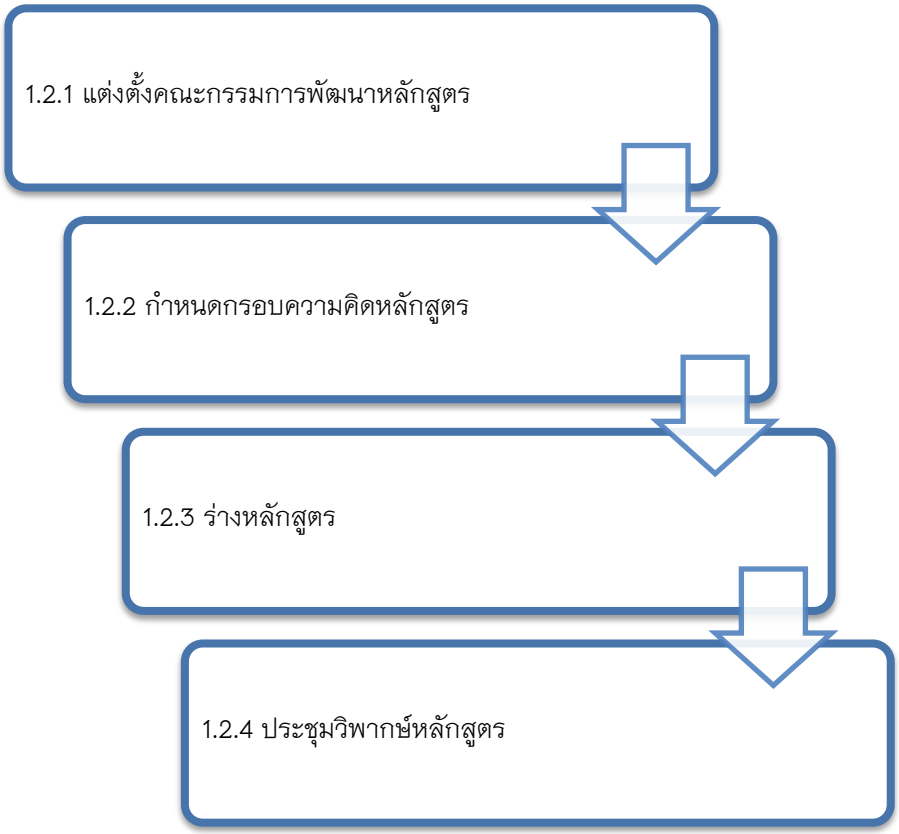
คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ที่ต้องการเปิดหลักสูตร ต้องมีการประชุมวางแผนในระดับกรรมการคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา โดยวิเคราะห์สภาพความพร้อมของคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ตลอดจนข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเปิดหลักสูตร เช่น

1) สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็น
2) นโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย
3) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
4) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
5) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
6) ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

จากนั้นให้ดำเนินการขออนุมัติ เพื่อบรรจุไว้ในแผนของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา จึงจะดำเนินการยกร่างหลักสูตร ต่อไป

1.2 การยกร่างหลักสูตร

การยกร่างหลักสูตร ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้



1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 จะต้องมีคณะกรรมการ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 8 คน ประกอบด้วย (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 5 คน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อย่างน้อย 3 คน (2) ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย 2 คน (3) ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) อย่างน้อย 1 คน

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและ การเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น **ระดับปริญญาตรี** จะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนและต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 5 คน **ระดับปริญญาโท** จะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนและต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ อย่างน้อย 3 คน **ระดับปริญญาเอก** จะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนและต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ (ยกเว้นอ้างอิงจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565)

หมายเหตุ รายชื่ออาจารย์ที่จะแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรในคำสั่งจะต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดียวกับในเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยพะเยาที่สังกัดในคณะหรือนอกคณะ

(2) ผู้ทรงวุฒิภายนอก

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้นๆ มีผลงาน และชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และคุณวุฒิควรอยู่ในระดับที่สูงกว่าหลักสูตรที่จะเปิดสอน หรือหากมีคุณวุฒิไม่สูงกว่าจะต้องมีประสบการณ์และความรู้ความสามารถที่สามารถจะวิพากษ์หลักสูตรนั้นได้ อย่างน้อย 2 คน

(3) ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) อย่างน้อย 1 คน

องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หมายถึง องค์กรตามกฎหมาย ซึ่งกำกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น การรับรองมาตรฐานหลักสูตร การขึ้นทะเบียน/การออกใบอนุญาตการประกอบอาชีพ/วิชาชีพ

หมายเหตุ คณะ/วิทยาลัย สามารถดูตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรในภาคผนวก

1.2.2 กำหนดกรอบความคิดหลักสูตร

การกำหนดกรอบความคิด ในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของ คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา จะต้องสอดคล้องกับองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

(1) แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

(2) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 –2569)

(3) นโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย

(4) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(5) ความพร้อมของ คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา

1.2.3 ร่างหลักสูตร

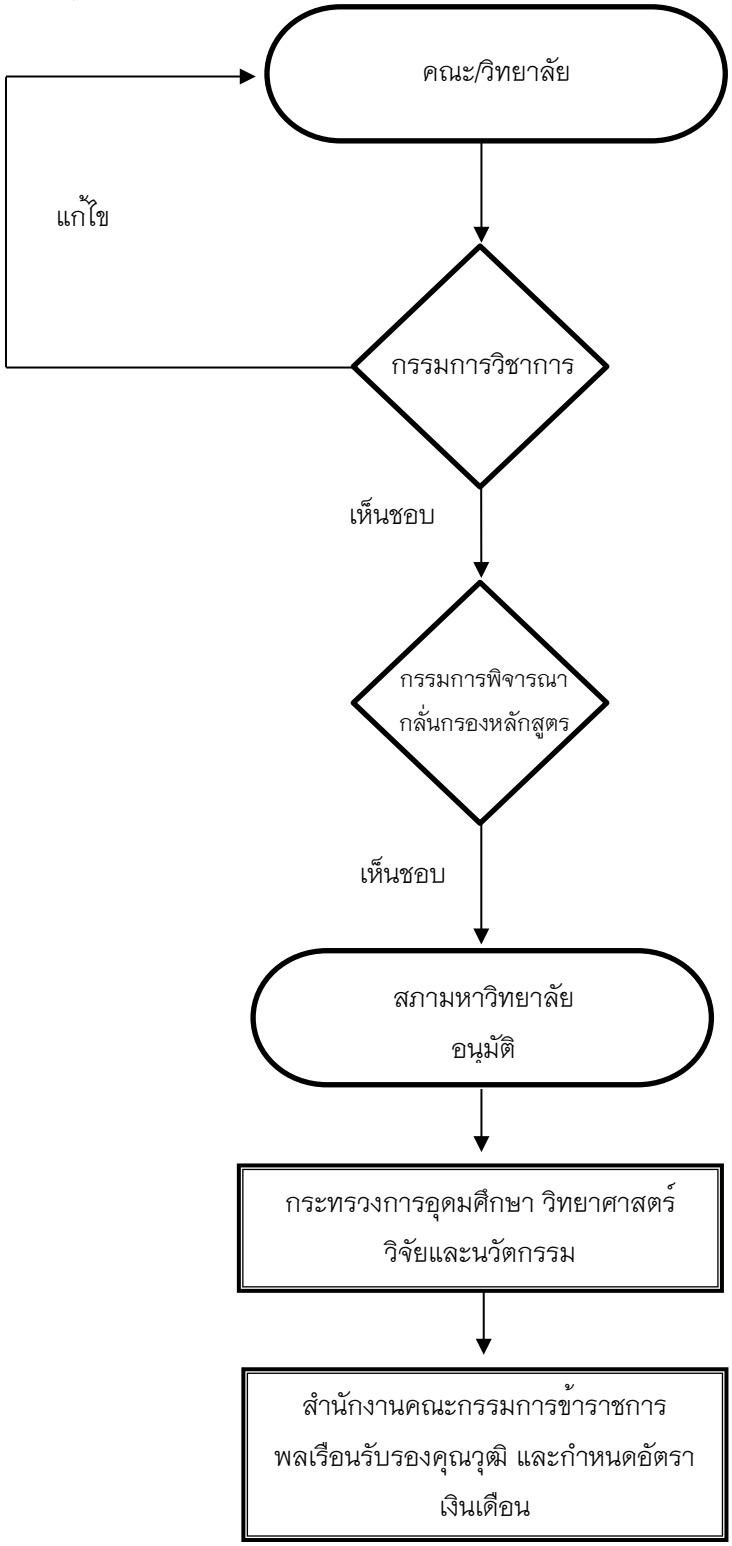
การร่างหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องศึกษาและทำความเข้าใจมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตรสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ก่อน (มคอ.1) (ถ้ามี) จากนั้นให้ทำรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.2) และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รายละเอียดของหลักสูตรจะต้องอธิบายให้นิสิตทราบว่านิสิตจะต้องเรียนรายวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผล และสามารถเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ของตัวนิสิตเองได้ โดยอธิบายถึงภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ การร่างหลักสูตรนั้นให้จัดทำหัวข้อตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.2) ทั้งนี้ คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา อาจเพิ่มเติมผลการเรียนรู้ซึ่งคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ต้องการให้บัณฑิตสาขา/สาขาวิชา.....ในระดับคุณวุฒินั้นของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัย และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันหรือผู้ใช้บัณฑิตสนใจที่จะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

1.2.4 ประชุมวิพากษ์หลักสูตร

คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา จัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร กรณีคณะกรรมการเป็นคนละชุดกับคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ขึ้นอีกชุดหนึ่ง เพื่อประชุมวิพากษ์หลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องมีการจดบันทึกและรายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรเพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติหลักสูตร หลังจากนั้นให้คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา พิจารณาปรับแก้ไขร่างหลักสูตรตามรายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

1.3 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา เสนอร่างหลักสูตรที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้วต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับ ดังนี้



สาขาวิชาที่ต้องการเปิดหลักสูตรควรมีการวางแผนในระดับสาขาวิชาแล้วเสนอคณะ/วิทยาลัย เพื่อทำการวิเคราะห์สภาพความพร้อมของคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา

สาขาวิชาเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะ/วิทยาลัย ซึ่งคณะ/วิทยาลัย ควรจะนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อคณะ/วิทยาลัยอนุมัติแล้วให้ส่ง (ร่าง) หลักสูตรดังกล่าว ให้กับมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จากนั้นให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจาณาอนุมัติ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติแล้วให้นำเสนอกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณารับทราบหลักสูตร ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เมื่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบหลักสูตรแล้ว ก็จะส่งหลักสูตรแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนพิจารณารับรองคุณวุฒิและกำหนดอัตราเงินเดือน ตามประกาศนียบัตรของหลักสูตรนั้น (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณาหลักสูตร ภายใน 120 วัน เพื่อรับทราบหลักสูตร)

กรณีที่หลักสูตรดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพ คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาต้องนำเสนอหลักสูตรผ่านกรรมการสภาวิชาชีพ ด้วย

1.4. การดำเนินการหลักสูตร

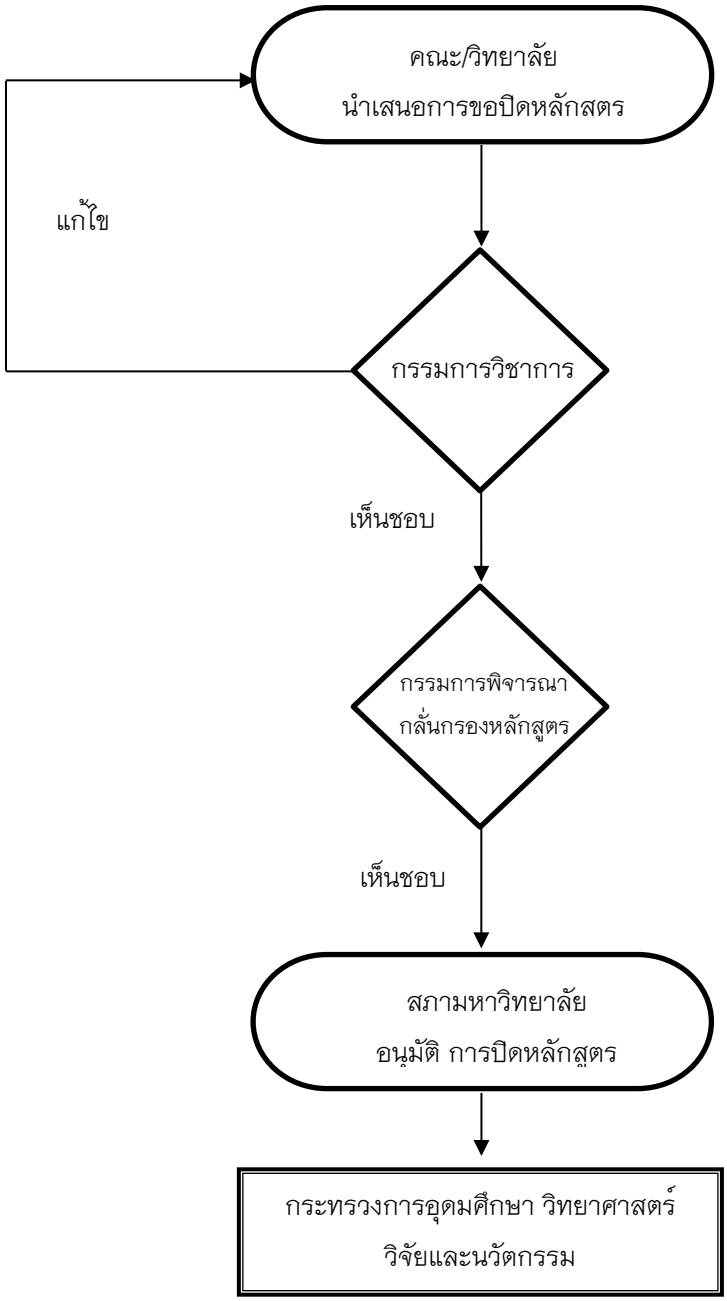
การดำเนินการหลักสูตร จะอธิบายถึงการบริหารจัดการหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มคอ.2 มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7 (ซึ่งจะกล่าวในบทที่ 3)

2. ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา เสนอปรับปรุงหลักสูตร โดยหลักสูตรนั้นๆ ควรมีการดำเนินการหลักสูตรและมีการประเมินผลหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี หรือตามระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3. ขั้นตอนการปิดหลักสูตร

การปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยานั้น คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา เสนอขอปิดหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการจะพิจารณาเหตุผลการขอปิดหลักสูตรนั้น ๆ หากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ก็จะนำเสนอหลักสูตรที่ขอปิดต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ จากนั้นก็จะนำเสนอการขอปิดหลักสูตรดังกล่าวต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการขอปิดหลักสูตร ตามขั้นตอนดังนี้


คณะ/วิทยาลัย
นำเสนอการขอปิดหลักสตร
แก้ไข
กรรมการวิชาการ
เห็นชอบ
กรรมการพิจารณา
กลั่นกรองหลักสูตร
เห็นชอบ
สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติ การปิดหลักสูตร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

บทที่ 2

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

การร่างหลักสูตรต้องคำนึงถึงองค์ประกอบของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (มคอ.2) ซึ่งประกอบด้วย 8 หมวด ดังนี้

(ชื่อหลักสูตรภาษาไทย) หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

(ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ) หลักสูตร..... .....สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. XXXX

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ/วิทยาลัย .....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร** *(ระบุรหัส (ถ้ามี)/ชื่อหลักสูตรและสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)*

   รหัสหลักสูตร : .....

   ภาษาไทย : .....

   ภาษาอังกฤษ : .....

2. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

   (ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสาหรับสาขาวิชาของสถาบัน (กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ) หรือตามข้อบังคับของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับ)

   ชื่อเต็ม (ไทย) : .....

   ชื่อย่อ (ไทย) : .....

   ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : .....

   ชื่อย่อ (อังกฤษ) : .....

3. **วิชาเอก (ถ้ามี)**

   .....

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

.....หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี ..... ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

(ระบุประเภทหลักสูตรทางวิชาการ หรือแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ)

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษา.....

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น *(กรณีเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550)*

(ถ้ามี)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญา.....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

7. *(ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ใด และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคการศึกษา และปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปีที่สภาวิชาการหรือที่คณะกรรมการวิชาการหรือที่เรียกอย่างอื่น (ระบุชื่อ) และสภาสถาบันฯอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในกรณีที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดด้วย ให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย)*

6.1 หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ..... เปิดสอน ภาคการศึกษา.....
ปีการศึกษา .....(กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรให้ระบุชื่อหลักสูตรเดิมและหลักสูตรใหม่)

6.2 คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ ..... วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

6.4 คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา
เห็นชอบ หลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ ..... วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ .....
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

6.6 สภาวิชาชีพ.....(ถ้ามี) รับรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา .....

8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา (ระบุ)

8.1 .....

8.2 .....

9. **ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอนที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน **(ให้เรียงตาม ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ ตัวอักษร ก–ฮ)**

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก–ฮ)	35604521XXXXX	ศาสตราจารย์	Ph.D. ..... วท.ม. ..... วท.บ.	....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....	25..... 25..... 25.....
2	นาง..... (ให้เรียงอักษร ก–ฮ)	35604521XXXXX	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. ..... วท.ม. ..... วท.บ.	....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....	25..... 25..... 25.....
3	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก–ฮ)	35604521XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. ..... วท.บ.	....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....	25..... 25..... 25.....
4	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก–ฮ)	35604521XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. ..... วท.บ.	....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....	25..... 25..... 25.....
5	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก–ฮ)	35604521XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. ..... วท.บ.	....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....	25..... 25..... 25.....

<u>หมายเหตุ</u>

1. ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 5 คน

   สำหรับหลักสูตรปฏิบัติการ (1) อย่างน้อย 2 ใน 5 คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

   (2) เป็นบุคลากรของหน่วยงานอื่นได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 คน

   สำหรับหลักสูตรร่วมผลิตอนุโลมคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี

2. มีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

   (1) เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ

   (2) เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้

   (3) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 รายการภายใน 2 ปี หรือ 2 รายการภายใน 4 ปี หรือ 3 รายการภายใน 5 ปี

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 มหาวิทยาลัยพะเยา (หากมีการสอนที่วิทยาเขตเชียงรายหรือ วิทยาการจัดการ กรุงเทพมหานคร ให้ระบุด้วย)

10.2 นอกสถานที่ตั้ง.....(ถ้ามี) จะต้องรายงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมรับทราบ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

.....

.....

.....

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

.....

.....

.....

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

.....

.....

.....

12.2 ความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน

.....

.....

.....

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

(อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นิสิตในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่)

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษา	**12**	**หน่วยกิต**
001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)	
001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)	
001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)	
001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)	
001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)	
2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล	**3**	**หน่วยกิต**
002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)	
002102 ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)	
3. กลุ่มวิชาทักษะชีวิต	**15**	**หน่วยกิต**
003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)	
003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)	
003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)	
003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)	

003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs

003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ 3(0-6-3)

Integration for Professional Innovation

รวม 30 หน่วยกิต

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.1.2.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัย.....

XXXXXX ..... (ชื่อวิชาภาษาไทย) X(X-X-X)

.....(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

13.1.2.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัย.....

XXXXXX ..... (ชื่อวิชาภาษาไทย) X(X-X-X)

.....(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

(ถ้ามี)

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

(ถ้ามี)

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดี เป็นประธาน คณบดีเป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ เป็นประธาน รองคณบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พัฒนากระบวนการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

.....

.....

.....

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(ระบุปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร)

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร ***(ต้องเขียนให้เป็นแนวคิดของศาสตร์ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งไม่ใช่วัตถุประสงค์ของหลักสูตร)***

.....

.....

1.2 ความสำคัญ (ความจำเป็นของการเปิดหลักสูตร)

.....

.....

.....

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (สอดคล้องกับ TQF 5 ด้าน)

1.3.1 เพื่อ.....(คุณธรรม จริยธรรม)

1.3.2 เพื่อ.....

1.3.3 เพื่อ.....

1.3.4 เพื่อ.....

1.3.5 เพื่อ.....

1.3.6 เพื่อ..... (อื่นๆ ตามบริบทของหลักสูตร)

หมายเหตุ ควรให้ครอบคลุม 3 ปริเขต (Domain) ได้แก่ พุทธพิสัย (Cognitive Domain) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) และจิตพิสัย (Affective Domain)

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน

PLO3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

PLO4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

PLO5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO6 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้

PLO7.....

PLO8.....

PLO9.....

PLO10.....

(PLO1-6 เป็น PLO รายวิชาศึกษาทั่วไป)

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

(ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น ๆ รวมทั้ง ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด 7 ด้วย)

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ *(ระบุระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรว่าเป็นระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค เป็นต้น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา)* **ให้ระบุว่า**

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน *(ระบุว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่)*

(ถ้ามี)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(ถ้ามี)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น	เดือน มิถุนายน – ตุลาคม
ภาคการศึกษาปลาย	เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือน มีนาคม – พฤษภาคม (ถ้ามี)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา*(ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาทิ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน)*

2.2.1 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

2.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.4 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2.5 ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2.2.6 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สาขาวิชา (ถ้ามี)

2.2.7 คุณสมบัติเฉพาะสาขา.....(ถ้ามี)

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับ..... มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า *(ระบุลักษณะเฉพาะของนิสิตที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบ การพิจารณา เพื่อการกำหนดหลักสูตร (เช่น นิสิตที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือ การปรับตัวในการเรียน)*

เช่น 2.3.1 พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

2.3.2 .....

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

เช่น 2.4.1 จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ

2.4.2 .....

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (ตัวอย่าง)

จำนวนนิสิต	**จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)**				
	2565	**2566**	**2567**	**2568**	**2569**
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
รวม	**60**	**120**	**180**	**240**	**240**
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				**60**	**60**

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าลงทะเบียน					
รวมรายรับ					

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร					
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ทางการศึกษา)					
3. งบดำเนินการ (ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ)					
4. งบดำเนินการ (สาธารณูปโภค) (*งบประมาณการอยู่ที่ 10,000 บาทต่อคน ดังนั้นให้คณะคิดโดยการนำไปคูณกับจำนวนนิสิตต่อปีงบประมาณ)	ตัวอย่างเช่น 10,000*20คน 200,000				
รวมรายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)					

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับ.....พ.ศ. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ..... หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ อว.	หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ..... (หลักสูตรเดิม)	หลักสูตรใหม่/ ปรับปรุง พ.ศ. ..... (หลักสูตรที่เสนอ)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**		
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต**		
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
1.2 กลุ่มวิชาเอก			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**		
4.รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต (ถ้ามี)			
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	**108 หน่วยกิต**		

หมายเหตุ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการทดสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)

001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล **3 หน่วยกิต**

002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)

กลุ่มวิชาทักษะชีวิต **15 หน่วยกิต**

003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

วิชาพื้นฐานด้าน.....

กลุ่มวิชาเอก

วิชาเอกบังคับ.....

วิชาเอกเลือก.....

xxxxxx	ฝึกงาน *	6 หน่วยกิต
	Professional Training	
xxxxxx	การศึกษาอิสระ *	6 หน่วยกิต
	Independent Study	
xxxxxx	สหกิจศึกษา *	6 หน่วยกิต
	Co – operative Education	

หมายเหตุ * ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

xxxxxx	x(x–x–x)
xxxxxx	x(x–x–x)
xxxxxx	x(x–x–x)
xxxxxx	x(x–x–x)
xxxxxx	x(x–x–x)
รวม	**XX หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

xxxxxx		x(x-x-x)
xxxxxx		x(x-x-x)
xxxxxx		x(x-x-x)
xxxxxx		x(x-x-x)
xxxxxx		x(x-x-x)
	รวม	**XX หน่วยกิต**

หมายเหตุ *ให้นิสิตเลือกเรียน xxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

- ดำเนินการจัดทำแผนการศึกษาทุกภาคการศึกษาและทุกชั้นปี
- ควรเรียนรหัสรายวิชาจากน้อยไปหามาก

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

xxxxxx **ชื่อวิชาภาษาไทย** x(x-x-x)

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

รายวิชาบังคับก่อน : XXXXXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)

และ/หรือ : XXXXXX ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)

Prerequisite : XXXXXX ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

and/or : XXXXXX ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

(ภาษาไทย) .....

เขียนถึงหัวข้อหรือเนื้อหารายวิชาที่สอน

(ภาษาอังกฤษ).....

เป็นการแปลคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย

(คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป อาจมีการเปลี่ยนแปลงหลังการวิพากษ์)

001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน **2(2-0-4)**

Thai Language in Daily Life

ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication

001102 ภาษาไทยเชิงวิชาการ **1(0-2-1)**

Thai for Academic Purposes

การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ

Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works

001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน **3(2-2-5)**

English for Daily Life

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน

Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context

001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร **3(2-2-5)**

English for Communication

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัว

Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter

001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ 3(2-2-5)

English for Academic and Professional Communication

คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ

English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts

002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 1(0-2-1)

Technology Usage for Digital life

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟแวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟแวร์สำนักงาน

Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software

002102 ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3)

Digital Intelligence Quotient

หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารเทศและการสื่อสาร

Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication

003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(2-2-5)

Artistic for Life Management

ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน

Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life

003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

Skills Development and Lifelong Learning

ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล

Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill.

003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม 2(0-4-2)

Collaborative Learning for Society Creation

ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และ การดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดีงามของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น

Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others

003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 1(0–2–1)

Health Environment and Community Management

ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน

Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and lauching environmental health project in community, leadership in health, environment and community

003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(2–2–5)

Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs

ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs

003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ 3(0–6–3)

Integration for Professional Innovation

การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ

Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

1. เลขสามลำดับแรก หมายถึง สาขาวิชา
2. เลขในลำดับที่ 4 หมายถึง ระดับชั้นปีของการศึกษา
   - 2.1 เลข 1 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
   - 2.2 เลข 2 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
   - 2.3 เลข 3 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
   - 2.4 เลข 4 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
   - 2.5 เลข 5 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 5 (ถ้ามี)
   - 2.6 เลข 6 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 6 (ถ้ามี)
3. เลขในลำดับที่ 5 หมายถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา (สาขาวิชากำหนดเอง)
4. เลขในลำดับที่ 6 หมายถึง อนุกรมของรายวิชา (สาขาวิชากำหนดเอง)

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ไม่จำกัดจำนวน ซ้ำได้) (ให้เรียงตาม ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ ตัวอักษร ก-ฮ)

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ระดับอุดมศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน
1*	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	ศาสตราจารย์	Ph.D. ..... วท.ม. ..... วท.บ.	....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....
2*	นาง..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. ..... วท.ม. ..... วท.บ.	....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....
3	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. ..... วท.บ.	....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....
4	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	35604521XXXXX	อาจารย์	วท.ม. ..... วท.บ.	....	มหาวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัย.....

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร **(ระดับปริญญาตรี 5 ท่าน /ระดับบัณฑิตศึกษา 3 ท่าน)**

หมายเหตุ 1. ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 5 คน

สำหรับหลักสูตรปฏิบัติการ

(1) อย่างน้อย 2 ใน 5 คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

(2) เป็นบุคลากรของหน่วยงานอื่นได้ แต่ต้องไม่เกิน 2 คน

สำหรับหลักสูตรร่วมผลิตอนุโลมคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี

2. มีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

3.2.3 อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ (ให้เรียงตาม ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ ตัวอักษร ก-ฮ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	ศาสตราจารย์	Ph.D. ..... วท.ม. ..... วท.บ.	....
2	นาง..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. ..... วท.ม. ..... วท.บ.	....
3	นางสาว..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. ..... วท.บ.	....
4	นาย..... (ให้เรียงอักษร ก-ฮ)	อาจารย์	วท.ม. ..... วท.บ.	....

หมายเหตุ คุณวุฒิ (ระดับอุดมศึกษา) ให้เรียงลำดับจากวุฒิที่สูงสุดก่อน

1. คุณวุฒิปริญญาโท หรือ เทียบเท่า หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
2. อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

(สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)

.....

.....

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

.....

.....

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เช่น 3 วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย *(ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงงานหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงงานหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่น ๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงงานด้วย)*

.....

.....

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

(ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลัก ๆ ที่ต้องการจากการทำโครงงานหรืองานวิจัย)

5.3 ช่วงเวลา

(ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงงานหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา)

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

(อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา)

5.6 กระบวนการประเมินผล

(อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	**กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต**
1. ด้านบุคลิกภาพ	
2. ด้านสุขภาพ	
3. ด้านสุนทรียภาพ	

(สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามคุณลักษณะพิเศษได้ตามบริบทของหลักสูตร)

2.ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs) **(ตัวอย่างการเขียน ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป)**

PLO	**กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้**	**กลยุทธ์การประเมินผล**
PLO 1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการแสดงบทบาทสมมุติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และกิจกรรมการนำเสนองาน/โครงงานที่ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	1.ประเมินความรู้ทางหลักภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร 2. ประเมินทักษะการใช้ภาษาสื่อสาร ทั้งในห้องเรียนและจากการนำเสนอผ่านงานที่มอบหมาย 3. ประเมินบุคลิกภาพในการสื่อสาร
PLO 2 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน	1.จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยการฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต 2.ให้ผู้เรียนนำเสนอและจัดการข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน	1. ประเมินความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในชีวิตและจำวันและการทำงาน 2. ประเมินจากความถูกต้อง ในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล 3. ประเมินทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
		ประกอบด้วย การรู้เท่าทันสารสนเทศ (Information Literacy) และ การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy
PLO 3 ผู้เรียนสามารถจัดการชีวิตตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	1.จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น อยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม ทั้งเป็นการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ การทำกิจกรรมในชั้นเรียน และกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย (Activity Based Education) 2.จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางด้านการเงิน (Financial Literacy) ในรูปแบบของการบรรยายแนวคิดที่สำคัญ ให้ความรู้ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการคิด และมอบหมายงานให้ผู้เรียนเกิดทักษะโดยใช้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของผู้เรียน รวมทั้งสามารถเสนอแนวคิดในการจัดการปัญหาของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์ 3. ประเมินจากชิ้นงาน/โครงงานที่เกิดจากความคิดของผู้เรียนในการแก้ปัญหาของตนเอง	1. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสะท้อนการเรียนรู้ การอภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ (Health Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสังคม (Social Literacy) ความรอบรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) และ ความรอบรู้ทางด้านการเงิน (Financial Literacy)

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และแสดงออกถึงคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการความรู้มาใช้ในการทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนเป็นฐาน (Community Based Learning) เพื่อทำให้เกิดการทำงานร่วมกันของผู้เรียน 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นทีม ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมและตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดีงามของสังคมไทย โดยเป็นการเรียนรู้ใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Education) จากชุมชนเพื่อให้เกิดกระบวนการคิดที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (Creative Thinking)	1. ประเมินทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม (Social and Cross-Cultural Skills) โดยผ่านการทำงานเป็นทีม ในฐานะเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม 2. ประเมินทักษะในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะประเด็นปัญหาทางด้าน สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 3. ประเมินจากการสะท้อนคิด การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด
PLO 5 ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ (Growth mindset) ผ่านการเรียนการสอนจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน หรือกรณีศึกษาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองและสังคม เพื่อใช้ในการคิดวางแผนแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดความเป็น	1. ประเมินความรู้และพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน 2. ประเมินความรู้และแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ตนเองเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและในการประกอบอาชีพในอนาคต 4. ประเมินจากการวางแผนสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้ทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 5. ประเมินจากการสะท้อนคิด

PLO	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	ผู้ประกอบการ (Entrepreneurs mindset) โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในการเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในรูปแบบของ Prototype ที่เกิดจากปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน	การอภิปราย และการนำเสนอแนวคิด
PLO 6 ผู้เรียนสามารถออกแบบนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบได้	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพสร้างสรรค์แนวคิด ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อให้ผู้เรียนเสนอวิธีการใหม่ๆ ในรูปแบบของโครงงานที่เกี่ยวกับวิชาชีพของตน (Project Based Education) ในการแก้ไขปัญหา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ (Social Innovation) ผ่านกระบวนการทำงานเป็นทีม	1. ประเมินทักษะที่ใช้ในกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ ประกอบด้วย การเข้าใจปัญหา การกำหนดปัญหาให้ชัดเจน การระดมความคิด การสร้างต้นแบบที่เลือก และการทดสอบ 2. ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (4Cs) ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
PLO 7 (ของหลักสูตร)		
PLO 8 (ของหลักสูตร)		
PLO 9 (ของหลักสูตร)		
PLO 10 (ของหลักสูตร)		

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)
ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO7 ของหลักสูตร	PLO8 ของหลักสูตร	PLO9 ของหลักสูตร	PLO10 ของหลักสูตร	PLO11 ของหลักสูตร
1.คุณธรรม จริยธรรม											
(1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต			✓								
(2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย			✓								
(3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น			✓	✓							
(4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม			✓	✓		✓					
2.ความรู้											
(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	✓	✓	✓								
(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ						✓					
(3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						✓					
3.ทักษะทางปัญญา											
(1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ					✓	✓					

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO7 ของ หลักสูตร	PLO8 ของ หลักสูตร	PLO9 ของ หลักสูตร	PLO10 ของ หลักสูตร	PLO11 ของ หลักสูตร
(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม						✓					
(3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์					✓	✓					
(4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัตินำมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม					✓	✓					
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ											
(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี				✓		✓					
(2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ				✓		✓					
(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงาน เป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓		✓					
(4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง					✓	✓					
(5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม			✓	✓		✓					
5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ											
(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน		✓									
(2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์				✓	✓						

ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO7 ของ หลักสูตร	PLO8 ของ หลักสูตร	PLO9 ของ หลักสูตร	PLO10 ของ หลักสูตร	PLO11 ของ หลักสูตร
(3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓										
6.สุนทรียภาพ											
มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม			✓	✓	✓						
7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ											
(1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ			✓	✓	✓						
(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม	✓		✓	✓		✓					

หมายเหตุ : กรณีที่มี มคอ.1 หรือ เกณฑ์สภาวิชาชีพให้ระบุให้ครอบคลุมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกเกณฑ์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
กลุ่มภาษา										
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	●								
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	●								
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	●								
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●								
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	●								
กลุ่มเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล										
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล		●							
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	●	●							
กลุ่มทักษะชีวิต										
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต			●						
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต			●		●				
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม			●	●					
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน			●	●					

กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล					●				
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	●	●	●	●	●	●			
หมวดวิชาเฉพาะ	**หมวดวิชาเฉพาะ**									
กลุ่มวิชา/รหัสวิชา	**กลุ่มวิชา/รหัสวิชา**									

คำอธิบายผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย

(คณะสามารถเพิ่มเติม และปรับเปลี่ยนผลลัพธ์การเรียนรู้ในทุกด้านได้ โดยขึ้นอยู่กับมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา (มคอ.1))

1. คุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต

(2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

(3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

(4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

2. ความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

(3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

(1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน

(2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. สุนทรียภาพ

มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

7. **ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ**

(1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ

(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับ..... พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

.....

.....

.....

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

.....

.....

.....

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

2. หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

3. มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

4. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

5. ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

และเป็นไปตามข้อบังคับมหามหาวิทยาพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน)

1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนจะต้องเข้าปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย

1.2 .....

1.3 .....

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ *(อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา)*

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

.....

.....

.....

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

.....

.....

.....

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

.....

.....

.....

2. บัณฑิต

.....

.....

.....

3. นิสิต

.....

.....

.....

4. คณาจารย์

.....

.....

.....

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

.....

.....

.....

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

.....

.....

.....

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อ				✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี					
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1–5	1–5	1–5	1–5	1–5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)					

<u>เกณฑ์ประเมิน:</u> หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1–5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมายเหตุ

1. คณะ/วิทยาลัย อาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเองโดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร
2. ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ระบุ ให้แต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่ระบุไว้ในหมวดที่ 1–6 ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) หรือหากหลักสูตรใดมีความประสงค์จะกำหนดตัวบ่งชี้แบบเดิมก็สามารถกระทำได้
3. ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ระบุ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน ดังนี้

   3.1 การกำกับมาตรฐาน

   3.2 บัณฑิต

   3.3 นักศึกษา

   3.4 คณาจารย์

   3.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

   3.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

.....

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

.....

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

.....

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

.....

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

.....

เอกสารภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับ..... พ.ศ. 2561

ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สาขาวิชา (ถ้ามี)

ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. .....และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..... (กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุง)

ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ช ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ซ ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ฌ ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ญ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร(PLO)รายชั้นปี

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ของ อว.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		21	21
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		9	9
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต		
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน			
2.1.1 วิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์			
2.1.2 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน			
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
2.2.1 วิชาเอกบังคับ			
2.2.2 วิชาเอกเลือก			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต)	108 หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไป	**30 หน่วยกิต**	**วิชาศึกษาทั่วไป**	**30 หน่วยกิต**	
001101	การใช้ภาษาไทย 3 (2-2-5) Usage of Thai Language การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวนและโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดผ่านทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through usage of appropriate Thai	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) Thai Language in Daily Life ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียนในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication	
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5) Ready English คำศัพท์และไวยกรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษของการฟัง พูด อ่าน เขียน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเองและบุคคลอื่น การตอบรับและการปฏิเสธการเชิญชวน การถามทาง การบอกทางและการวางแผนเดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อสินค้า และการกล่าวลา English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily-life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ 1(0-2-1) Thai for Academic Purposes การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works	
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยกรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการเดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ศุลกากร การเข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Daily Life คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accomudation booking using internet, international phone calling, communication in airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party			
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5) Step UP English คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารและสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมล การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและอาชีพ English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e-mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future careers	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัว Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter	
002201	พลเมืองใจอาสา 3(3-2-5) Citizen Mind by Citizenship สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและกระแสไหลวนของวัฒนธรรมโลก Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ และวิชาชีพ 3(2-2-5) English for Academic and Professional Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts	
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-2-5) Multicultural Society มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม กระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก อาเซียน ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยาและมหาวิทยาลัยพะเยา	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 1(0-2-1) Technology Usage in Digital Age แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟแวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟแวร์สำนักงาน	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand's regional, Phayao and University of Phayao dimensions		Concepts of computer and internet technology office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software	
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(3-2-5) Health and Environment Management แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพ กาย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์และวางแผนการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างอารมณ์กับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติภัย ภัยธรรมชาติ การวางแผนและการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การจัดการและแปรรูปขยะและการใช้พลังงานอย่างประหยัด	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3) Digital Intelligence Quotient หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารเทศและการสื่อสาร Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication	
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(3-2-5) Communication in Digital Society ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของเศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติและโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้น คัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(2-2-5) Artistic for Life Management ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life	
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต 3(3-2-5) Art of Living การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมายและการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตด้วยแนวคิด	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) Skills Development and Lifelong Learning ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
	เศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์ Inspiration making, goal setting and life planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency economy,thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management		หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill.	
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม 3(2-2-5) Socialized Personality ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social cont	003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม 2(0-4-2) Collaborative Learning for Society Creation ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดีงามของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
		003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 1(0-2-1) Health Environment and Community Management ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and lauching environmental health project in community, leadership in health, environment and community	
		003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs	
		003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ3(0-6-3) Integration for Professional Innovation การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบและการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration of knowledge gained from general education courses for professional	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
			activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**หน่วยกิต**	**หมวดวิชาเฉพาะด้าน**	**หน่วยกิต**	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	**หน่วยกิต**	**กลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**	**หน่วยกิต**	
251100 ตัวอย่าง	**ปรัชญาวิทยาศาสตร์1** 4(3-3-8) Philosophy of Science ประวัติวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และผลกระทบต่ออารยธรรม วิธีการเก็บข้อมูลภาคสนาม การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยอาศัยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วิธีการนำเสนอรายงานปากเปล่าโดยอาศัยสื่อผสม การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับงานเฉพาะอย่าง และวิธีการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง Scientific history,methology,progress and impact to civilization,field and non-field data collection, data analysis via computer, oral and mixed media data presentation, computer packages related to subject studies.			ปิดรายวิชา
258101	**ชีววิทยาเบื้องต้น** 4(3-3) Introductory Biology โครงสร้างหน้าที่ของเซลล์และออร์แกเนลล์ พันธุศาสตร์ กระบวนการทำงานของสิ่งมีชีวิต วิวัฒนาการ ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต ปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Structure and function of cells and organelles, genetics, growth, process of living organisms, evolution, biodiversity, interactions between organisms and environment	243101	**ชีววิทยา 1** 4(3-3-8) Biology I บทนำ สารเคมีของชีวิต เซลล์และเมแทบอลิซึม พันธุศาสตร์ วิวัฒนาการ ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต โครงสร้างและหน้าที่ของพืช โครงสร้างและหน้าที่ของสัตว์ นิเวศวิทยาและพฤติกรรม Introduction to biology, chemistry of life, cell and metabolism, genetics, evolution, biodiversity, structure and function of plants, structure and function of animals, ecology and behaviour	ปรับรหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา
		146200	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ** 3(3-0-6) English for Specific Purposes การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ โดยมุ่งเน้นทักษะเชิงผลิตเป็นหลัก คือ การพูดและการเขียน โดยรวมหัวข้ออภิปรายที่หลากหลายที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่เข้ากับคำศัพท์เชิงวิชาการและเฉพาะทางมากขึ้น รวมถึงโครงสร้างทางไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น Develop integrated English skills focusing mainly on productive skills—speaking and writing, combining the various topics related to the students' study areas with more academic	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สาระที่ปรับปรุง
			and technical terms and more complex grammar structures	

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา

หมายเหตุ จัดทำตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษาทุกชั้นปี

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2565 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		

บทที่ 3
การดำเนินการหลักสูตร

การดำเนินการบริหารและจัดการหลักสูตร เป็นกระบวนการที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน และจะเป็นการบ่งบอกถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินการหลักสูตร

การดำเนินการดังกล่าวต้องมีคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ให้มีการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดจนควบคุมกำกับให้มีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี ทั้งนี้จะต้องประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (มคอ.1) เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (มคอ.1) ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนด (12 ตัวบ่งชี้) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย

คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ที่รับผิดชอบในการเสนอหลักสูตรใหม่ เสนอหลักสูตรปรับปรุง และเสนอปิดหลักสูตร และคณะกรรรมการ ที่รับผิดชอบบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ซึ่งอาจเป็นชุดเดียวกันทั้งหมดหรือต่างชุดก็ได้

การดำเนินการหลักสูตรดังกล่าวจะต้องจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการ ของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นิสิตจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

2. รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นิสิตจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นิสิตจะได้รับจากการออกฝึกภาคสนาม มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นิสิตจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนิสิตและการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ในการจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

3. รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หมายถึง การรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนิสิต จำนวนนิสิต ตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนิสิต/หัวหน้าสาขาวิชา/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

4. รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) หมายถึง การรายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนิสิต/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/พนักงาน พี่เลี้ยง โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.6 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครทุกรายวิชา

5. รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) หมายถึง การรายงานผลประจำปี โดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนิสิตที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆ ที่มีสรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าสาขาวิชา/คณบดี/ผู้อำนวยการ และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอก การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ/วิทยาลัย .....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. **รหัสและชื่อรายวิชา (ระบุให้ตรงกับ มคอ.2)**

XXXXXX ชื่อรายวิชาภาษาไทย

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

2. **จำนวนหน่วยกิต (ระบุให้ตรงกับ มคอ.2)**

X(X-X-X)

3. **หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

หลักสูตร.....(ระบุชื่อหลักสูตรที่จะสอน หากเปิดเป็นวิชาเลือกทั่วไป ให้ระบุ "หลายหลักสูตร")

ประเภทรายวิชา.....(เลือก ระบุว่าเป็น วิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ หรือวิชาชีพ วิชาเอก วิชาเอกเลือก เป็นต้น)

4. **อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน** ให้ระบุอาจารย์ผู้สอนทุกคน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา.....

อาจารย์ผู้สอน.....กลุ่มที่สอน.....

.....กลุ่มที่สอน.....

.....กลุ่มที่สอน.....

5. **ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา...../ ชั้นปีที่ .....

6. **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**

7. **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**

8. สถานที่เรียน

8.1 ห้อง.....(ถ้าสามารถระบุได้) หรือคณะ/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยพะเยา

8.2 นอกสถานที่ตั้ง.....(ถ้ามี) จะต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อ.....

(ให้ระบุจุดประสงค์ของรายวิชา โดยเขียนให้ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชาในหมวดที่ 3 และมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ได้ระบุไว้ว่าจะประเมิน)

ตัวอย่าง

- รู้และเข้าใจ.....
- ปฏิบัติการ.....
- สามารถวิเคราะห์.....

2. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ******

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ให้ระบุวันที่ปรับปรุงจริง)

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

(ให้ระบุเหตุผลในการปรับปรุงรายวิชา เช่น ให้อธิบายโดยย่อถึงสาเหตุที่ปรับปรุง ควรนำข้อเสนอแนะใน มคอ 5 หมวดที่ 6 ข้อ 3 มาปรับปรุง

แต่หากเป็นวิชาที่เปิดเป็นครั้งแรกให้ระบุ “ไม่มี”

ตัวอย่าง

- เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปรับให้ทันต่อข้อมูลที่ทันสมัย
- ปรับให้สอดคล้องกับ TQF
- ปรับให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- การปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
- การปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

คัดลอกตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ห้ามเพิ่มเติมหรือตัวดส่วนใดส่วนหนึ่งออก

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ให้เขียนจำนวนชั่วโมงให้ตรงกับหน่วยกิตรายวิชา เช่น 3(2-2-5) ให้ระบุ บรรยาย 2x15 =30 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2x15 = 30 ชั่วโมงและศึกษาด้วยตนเอง 5x15 = 75 ชั่วโมง

บรรยาย	ปฏิบัติ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
.....x 15 =.....	.....x15 =.....	ระบุ มี/ไม่มี	ระบุ มี/ไม่มี	.....x 15 =.....

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

ระบุ ..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

ให้คัดลอกจาก มคอ.2 หมวดที่ 4 โดยคัดเลือกเฉพาะ curriculum mapping ของรายวิชานั้นๆ แล้วนำมาพัฒนาไปสู่การวางแผนวิธีการสอนและการประเมิน

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต

(2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

(3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

(4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

1.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

1.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

1.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

(3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

2.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

2.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

(3).....

3.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

(3).....

3.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

4.2 วิธีการสอน

(1) .....

(2) .....

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) .....

(2) .....

(3) .....

4.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน

(2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

5.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

5.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

6. สุนทรียภาพ

6.1 สุนทรียศิลป์ที่ต้องพัฒนา

(1) มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

6.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

6.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

6.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

7.1 ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพที่ต้องพัฒนา

(1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ

(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

7.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

7.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

7.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ (ถ้ามี) ที่ต้องพัฒนา

8.1 ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ (ถ้ามี) ที่ต้องพัฒนา

(1).....

(2).....

8.2 วิธีการสอน

(1).....

(2).....

8.3 วิธีการประเมินผล

(1).....

(2).....

8.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้

(1).....

(2).....

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน ให้ระบุทั้งหมด 17 สัปดาห์ โดยสัปดาห์ที่ 8 เป็น สอบกลางภาค และสัปดาห์ที่ 17 เป็น สอบปลายภาค และกิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้ ต้องสอดคล้องกับหัวข้อบรรยาย/ปฏิบัติ หากสัปดาห์ที่สอนตรงกับวันหยุดราชการให้ใส่หัวข้อสอนไปก่อน แล้วจึงไปชดเชยการสอน

1.1 แผนการสอนชั่วโมงทฤษฎี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	สอบกลางภาค	3			
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	สอบปลายภาค	3			

1.2 แผนการสอนชั่วโมงปฏิบัติ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	สอบกลางภาค	3			
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	สอบปลายภาค	3			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ต้องอ้างอิงจาก curriculum mapping ใน มคอ.2

ตัวอย่าง

ที่	ผลการเรียนรู้ (นำข้อที่ปรากฏ curriculum mapping ใน มคอ.2 มาใส่)	วิธีการประเมิน (ระบุวิธีประเมินที่สอดคล้องกับ curriculum mapping ในแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยเฉพาะที่เป็นจุดทึบ ความรับผิดชอบหลัก)	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 3.2	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 สอบกลางภาค ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 สอบปลายภาค	2 8 10 16	10% 25% 10% 25%
2	1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 3.2, 4.1–4.4, 5.3	วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	20%
3	1.1–1.4, 3.1	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. **ตำราและเอกสารหลัก** (คือ หนังสือหรือเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอนจริง เช่น หนังสือที่ให้นิสิตซื้อเพื่อใช้ประกอบการเรียน หนังสือที่ผู้สอนใช้ประกอบการจัดทำเอกสารประกอบการสอน หรือ Power Point ประกอบการบรรยาย)

   1.1 .....

   1.2 .....

   1.3 .....

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนิสิตควรศึกษาเพิ่มเติม

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

ตัวอย่าง

มีการประเมินรายวิชาโดยนิสิต และประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน

ตัวอย่าง

จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนิสิต

3. การปรับปรุงการสอน

อธิบายว่ามีวิธีการปรับปรุงการสอนอย่างไร เช่น เอาผลการประเมิน/ผลการวิจัยในชั้นเรียนไปปรับปรุงวิธีการสอนอย่างไร และควรพิจารณาถึง มคอ.5 ของรายวิชาในภาคการศึกษาก่อนหน้าด้วย

หากเป็นรายวิชาที่เปิดเป็นครั้งแรก ให้ระบุว่า “เปิดรายวิชานี้ในภาคการศึกษานี้เป็นครั้งแรก จึงยังไม่มีการปรับปรุง”

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบว่า หลังจากที่เรียนวิชานี้นิสิตมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่ **ไม่**คัดลอกทั้งหมดใน มคอ.2 ให้ระบุว่ามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตอย่างไร

ตัวอย่าง

ทวนจากคะแนนของนิสิต ทบทวนทวนวิธีการวัดและการประเมินผลว่าเหมาะสมหรือไม่ มีคณะกรรมการภายนอกสาขาวิชาประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ที่จะมีผลต่อผลสัมฤทธิ์ของนิสิตจากวิธีการสอน วิธีการประเมิน คะแนนของนิสิต

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อธิบายวิธีการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินในหมวดที่ 7 ข้อ 1 และข้อ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงรายวิชา

ตัวอย่างวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

วิธีการสอน/ กิจกรรมการเรียนการสอน	ความหมายของกิจกรรม
บรรยาย	อธิบายประเด็นหรือสาระตางๆ
ทำแบบทดสอบ (ตอบคำถาม หรือ จัดทำรายงาน)	การใชเวลาชวงหนึ่งของการสอนหรือนอกเวลาสอน (ชวงเวลาศึกษาดวยตนเอง) ใหนิสิตประยุกตความรูและประสบการณเพื่อวิเคราะหปญหาที่เป็นแบบทดสอบ โดยอาจให้นำเสนอคำตอบ หรือ ให้ทำแบบรายงาน
รายงานกลุมยอย	การใชเวลาชวงหนึ่งของการสอน หรือนอกเวลาสอน (ชวงเวลาศึกษาดวยตนเอง) คนควารวบรวม และประเมินขอมูล ประชุมกลุม เพื่อหาขอสรุปสำหรับงานที่ไดรับมอบหมาย อภิปรายกลุม เพื่อหาขอสรุป และจัดทำเป็นเอกสารหรือรายงาน
การนำเสนอ	นำเสนอขอมูล/ ผลงานที่ได้รับมอบหมายด้วยวาจา (สวนมากมีสื่อประกอบ)
สาธิต / ดูงาน	การแสดงขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ให้นิสิตเห็นภาพจริง
ฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติการ (สวนใหญเปนการปฏิบัติเพื่อเสริมความรูความเขาใจภาคทฤษฎี)
การทำโครงงาน	การกำหนดหัวขอโครงงาน การออกแบบและวางแผนการทำงาน การปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะหและสรุป และนำเสนอโครงงาน

ตัวอย่างวิธีการประมวลผล

วิธีประเมินผล	ลักษณะกิจกรรม
การเขาเรียนและมีส่วนร่วม	ตรวจสอบการเข้าเรียนการมีสวนรวมดวยการเช็คชื่อ หรือใหตอบคำถามสั้นๆ (Quiz) เพื่อประเมินความรู ความเขาใจของผู้เรียน หรือเพื่อเช็คชื่อ
ประเมินผลงาน	ตรวจสอบความรูความสามารถของเจาของผลงาน คุณภาพและความถูกตองของงาน ความตรงตอเวลาที่สงงาน
ประเมินการนำเสนอ	ใหนำเสนอขอมูลในหองเรียน ตรวจสอบความรูความสามารถของผูนำเสนอ รวมทั้งความสามารถในการนำเสนอ
สอบข้อเขียน	ตอบแบบทดสอบ (อัตนัย ปรนัย)
สอบปฏิบัติ (ตอบคำถาม)	ให้ตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการเรียนภาคปฏิบัติ อาจออกแบบคำถามเพื่อทดสอบทักษะทางความรู้ และทักษะทางปัญญาร่วมกัน)
สอบปฏิบัติ (ทดสอบการปฏิบัติ)	ใหาสอบปฏิบัติการ (ดูความสามารถในการปฏิบัติงาน การวางแผน ผลงาน การวิเคราะหผล ฯลฯ)
สังเกตการทำงานกลุ่ม	สังเกตพฤติกรรมของสมาชิกกลุมที่ไดรับมอบหมายใหทำงานดวยกัน

บทที่ 4
เอกสารประกอบการนำเสนอหลักสูตร

การนำเสนอหลักสูตรให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องพิจารณาโดยเฉพาะการจัดทำหลักสูตรนั้น เพื่อให้น้ำหนักของหลักสูตรที่นำเสนอเพิ่มความน่าเชื่อถือในความถูกต้องตามหลักวิชาของหลักสูตรสาขาดังกล่าว รวมทั้งความไว้วางใจในการบริหารจัดการหลักสูตร ผู้จัดทำหลักสูตรมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำเสนอเอกสารที่สำคัญประกอบในภาคผนวกของหลักสูตร ได้แก่

1. ข้อบังคับการจัดการศึกษาในระดับต่างๆ ได้แก่ เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรสาขานั้นๆ เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ข้อบังคับที่เกี่ยวกับสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

2. รายงานการประชุม/วิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ เอกสารส่วนนี้นับว่ามีความสำคัญมากเพราะจะเป็นเอกสารที่ชี้ให้เห็นว่าหลักสูตรที่พัฒนานำเสนอขึ้นมานั้นผ่านการพิจาณา วิพากษ์วิจารณ์ตลอดจนข้อแนะนำจากผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาโดยตรง มิใช่เป็นหลักสูตรที่เกิดขึ้นจากความรู้สึกและประสบการณ์ส่วนตัวของผู้จัดทำหลักสูตร เพราะหากเป็นหลักสูตรที่เกิดขึ้นแต่เพียงลำพังตามความคิดความต้องการของผู้จัดทำหลักสูตร (ซึ่งได้แก่คณาจารย์ประจำ) แล้วสิ่งที่จะติดตามมากับหลักสูตร ก็คือ รายวิชาที่ใส่ไว้ในหลักสูตรบนพื้นฐานที่ผู้จัดหลักสูตรต้องการจะสอนเอง โดยไม่คำนึงถึง ปรัชญาและวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของหลักสูตร หากเป็นลักษณะเช่นนี้แล้วจะเกิดปรากฏการณ์ที่เรียกว่าหลักสูตรแฝงมิใช่หลักสูตรจริง ข้อวิพากษ์วิจารณ์คำเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขาที่มีประสบการณ์จะช่วยให้หลักสูตรที่นำเสนอขึ้นมาได้รับการยอมรับจากผู้มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองได้ เป็นอย่างดี

3. ประวัติและภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

เอกสารทั้งสามส่วนนี้ควรจัดไว้ในส่วนของภาคผนวกของหลักสูตร กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุงจะต้องเพิ่มตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละหัวข้อของหลักสูตร ด้วย

ภาคผนวก

คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ..... คณะ/วิทยาลัย.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร..... สาขาวิชา..... หลักสูตรใหม่ปรับปรุง พ.ศ. ..... คณะ..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. ..... เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. ..... เรื่องมอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร..... สาขาวิชา..... หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ..... คณะ/วิทยาลัย..... ดังนี้

๑. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๒. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๓. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๔. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๕. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๖. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำกับการดำเนินงานเปิดและปิดหลักสูตร และดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ประเมินหลักสูตร...

๒. ประเมินหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินหลักสูตร

๓. บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงานหลักสูตร

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือจากบุคคล ชุมชน หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๗. ติดตามผลการเรียนของนิสิตหลักสูตร..... สาขาวิชา..... รายบุคคลและระดับชั้นปี

๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ และการบริหารหลักสูตร

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริการหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....

สั่ง ณ วันที่ .... พ.ศ. .....

(ผู้ช่วยศาตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ..... คณะ/วิทยาลัย.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุง หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ..... ลงวันที่ .... พ.ศ. ..... เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. ..... เรื่องมอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหารสั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร..... สาขาวิชา ..... หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ..... คณะ/วิทยาลัย..... ดังนี้

๑.	.....	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธาน/กรรมการ
๒.	.....	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๓.	.....	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธาน/กรรมการ
๔.	.....	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๕.	.....	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)	กรรมการ

.....

หน้าที่

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา.....สาขาวิชา..... พ.ศ. ..... (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. .....

(ผู้ช่วยศาตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

(ตัวอย่างปกนอก)

ขนาด กว้าง 4.20 ซ.ม.
สูง 5.30 ซ.ม.

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. .....

ขนาดตัวอักษร 30

คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยพะเยา

ขนาดตัวอักษร 26

ตัวอย่าง

(ตัวอย่างปกใน)

ขนาด กว้าง 4.20 ซ.ม.
สูง 5.30 ซ.ม.

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. .....

ขนาดตัวอักษร 30

ตัวอย่าง

คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยพะเยา

ขนาดตัวอักษร 26

สารบัญ (16)

หน้า (16 หนา)

2 เคาะ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
3. วิชาเอก
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
5. รูปแบบของหลักสูตร
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
    - 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
    - 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
    - 12.1 การพัฒนาหลักสูตร
    - 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
    - 12.3 พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย.....
    - 12.4 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ/วิทยาลัย
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
    - 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร
    - 1.2 ความสำคัญ
    - 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome:PLOs)
3. แผนพัฒนาปรับปรุง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา
2. การดำเนินการหลักสูตร

ขนาดตัวอักษร (16)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.3 รายวิชา

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
3. ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ผลการเรียนรู้มหาวิทยาลัย
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นิสิต
4. คณาจารย์
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ขนาดตัวอักษร

(16)

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับ..... พ.ศ. 2561

ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สาขาวิชา (ถ้ามี)

ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรมีการปรับปรุง)

ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก จ รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ช ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

ภาคผนวก ซ ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ญ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) รายชั้นปี

คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา

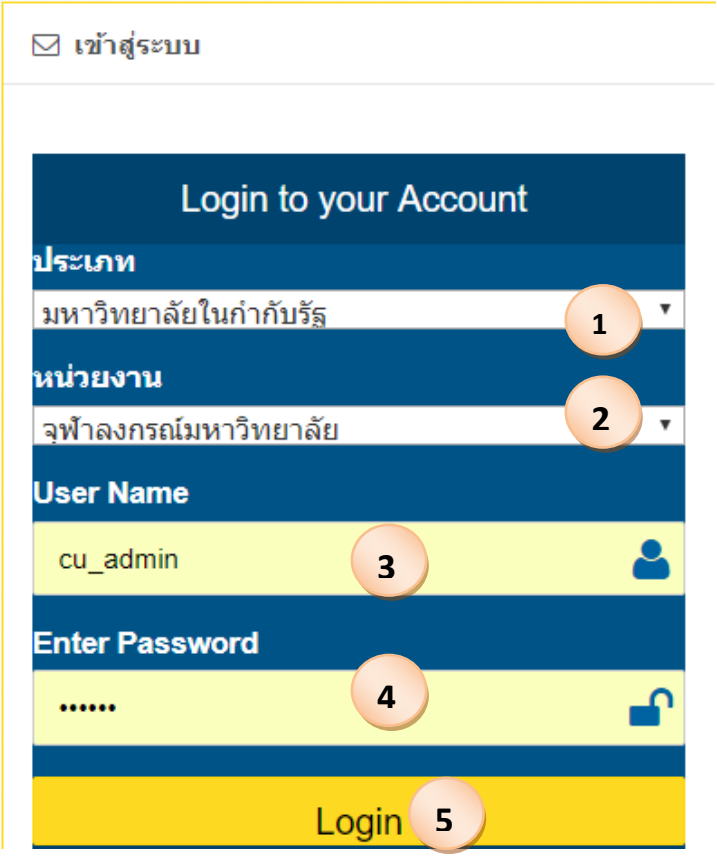
๑.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๒.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	กรรมการ
๓.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๔.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
๕.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๖.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๗.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๘.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพนิสิต คณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๐.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๑๑.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๒.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรรมการ
๑๔.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๕.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๖.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการและความเป็นสากล คณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๑๘.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพนิสิต คณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๑๙.	วิทยาลัยการศึกษา	กรรมการ
๒๐.	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.	หัวหน้างานสนับสนุนวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คู่มือการใช้งานระบบรับทราบหลักสูตร

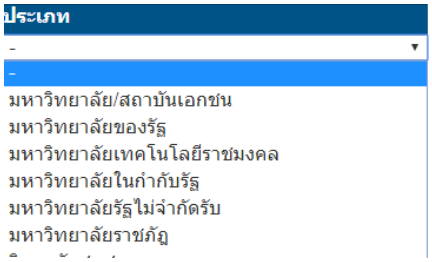
ระดับสถาบัน

1. เข้าสู่ระบบ

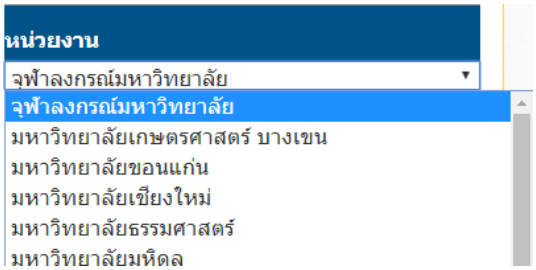
การ login เข้าสู่ระบบการรับทราบหลักสูตร



1. เลือกประเภทมหาวิทยาลัย

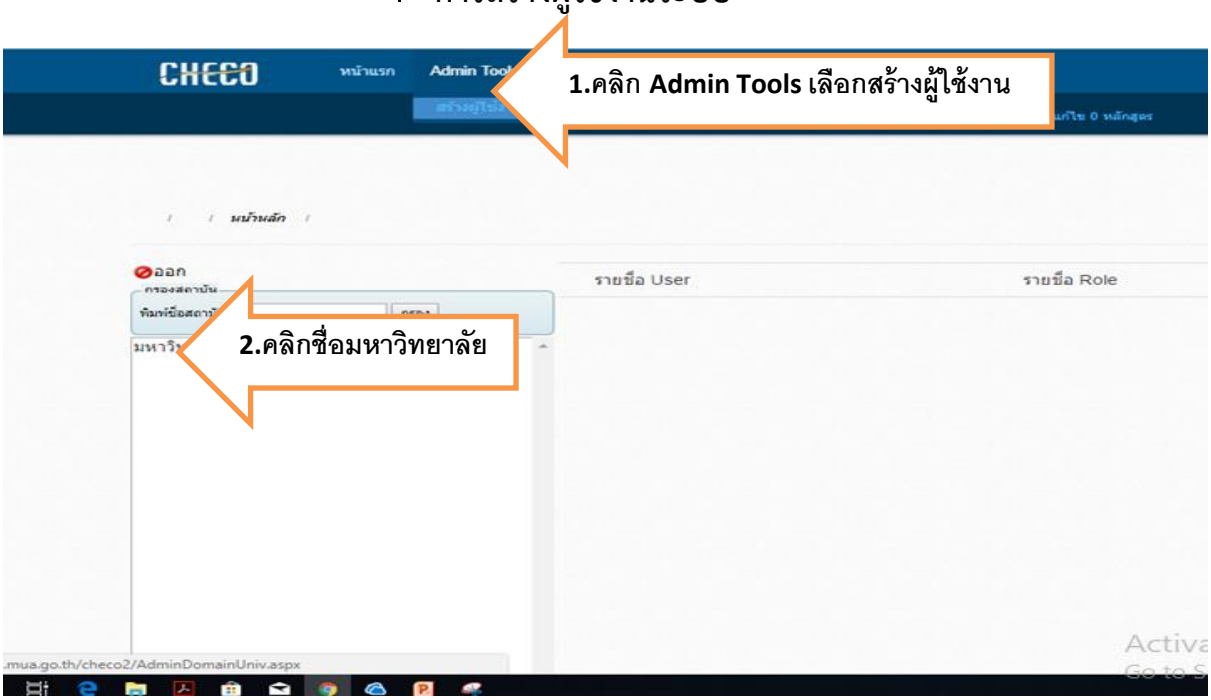


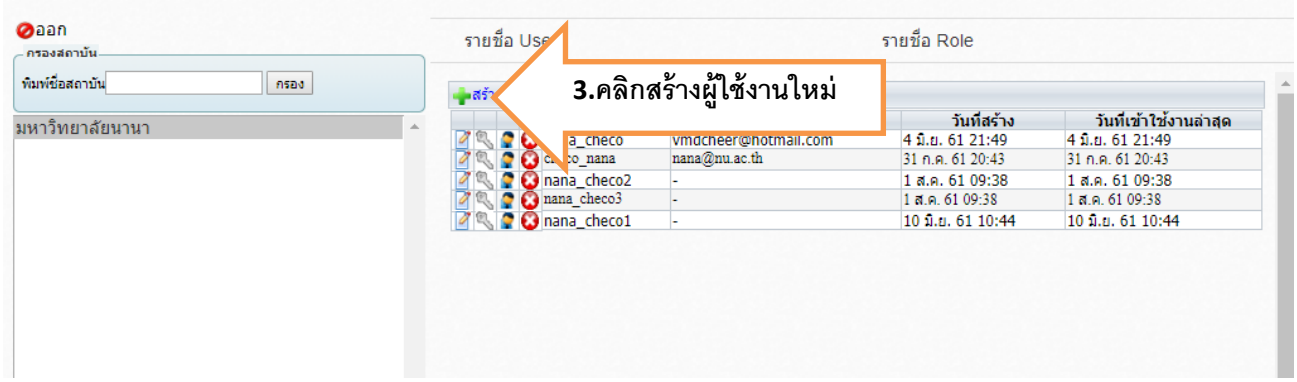
2. เลือกชื่อหน่วยงาน

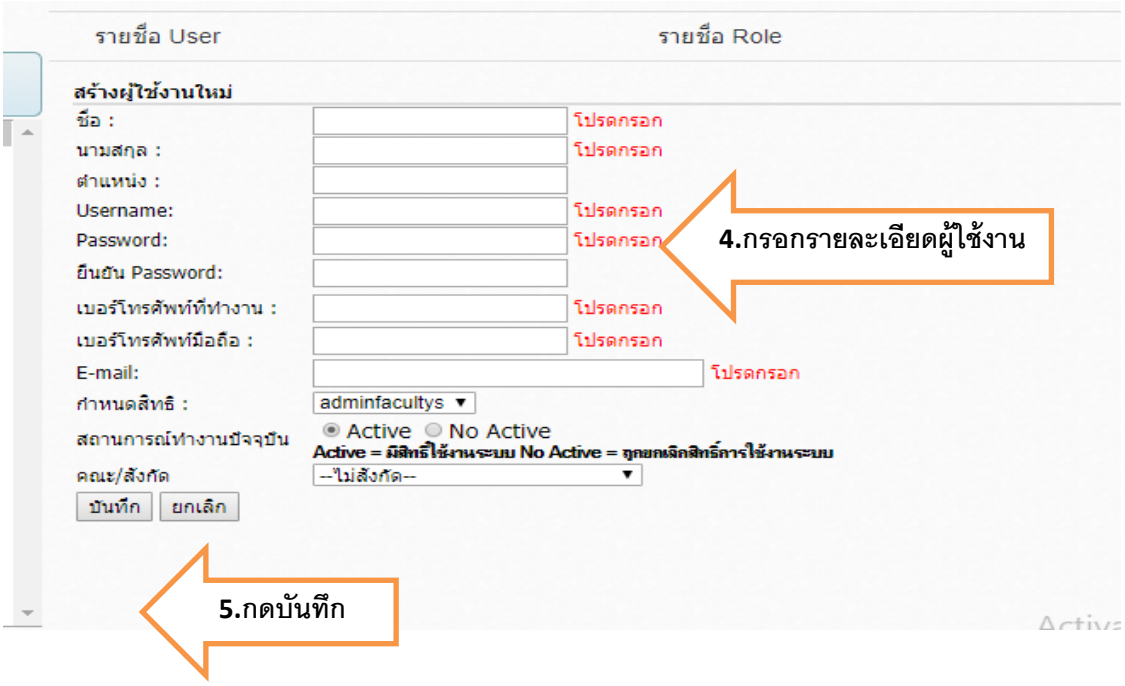


3. ใส่ User Name
4. ใส่ Password
5. กดปุ่ม Login

การสร้างผู้ใช้งานระบบ



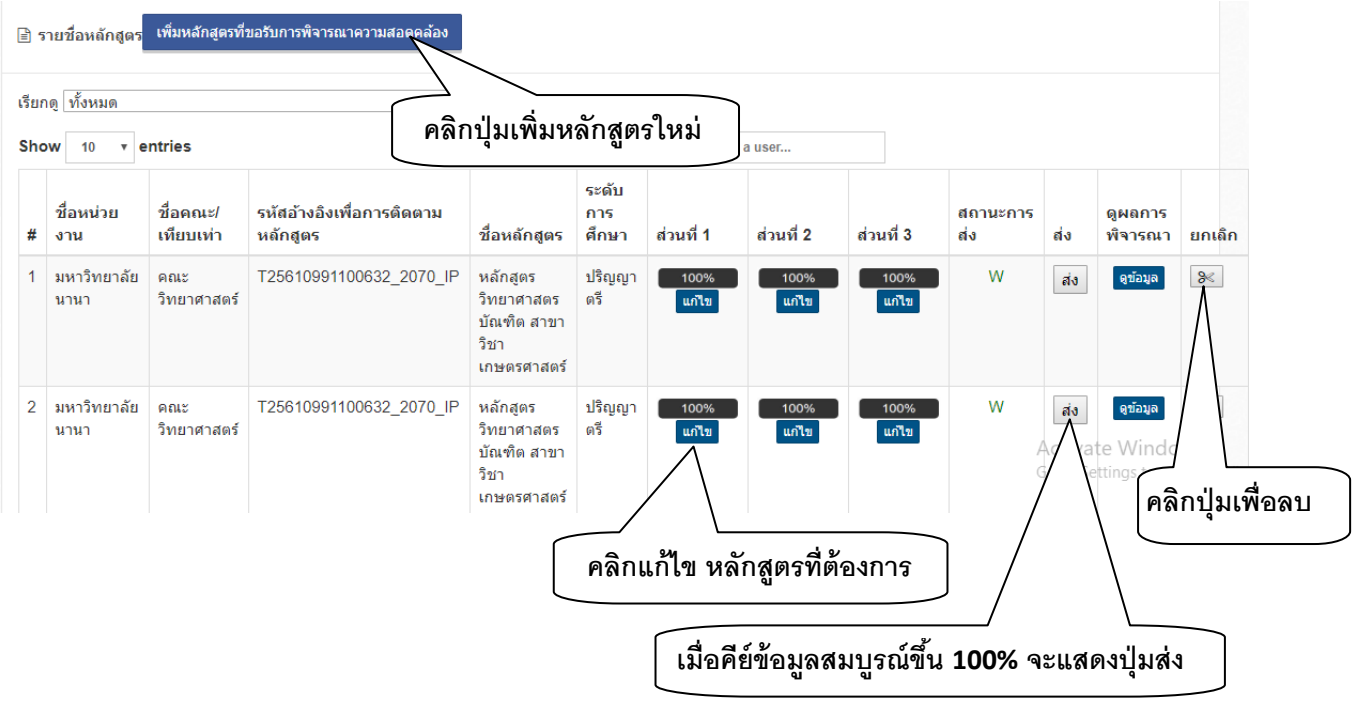




2. การกำหนดข้อมูลหลักสูตร

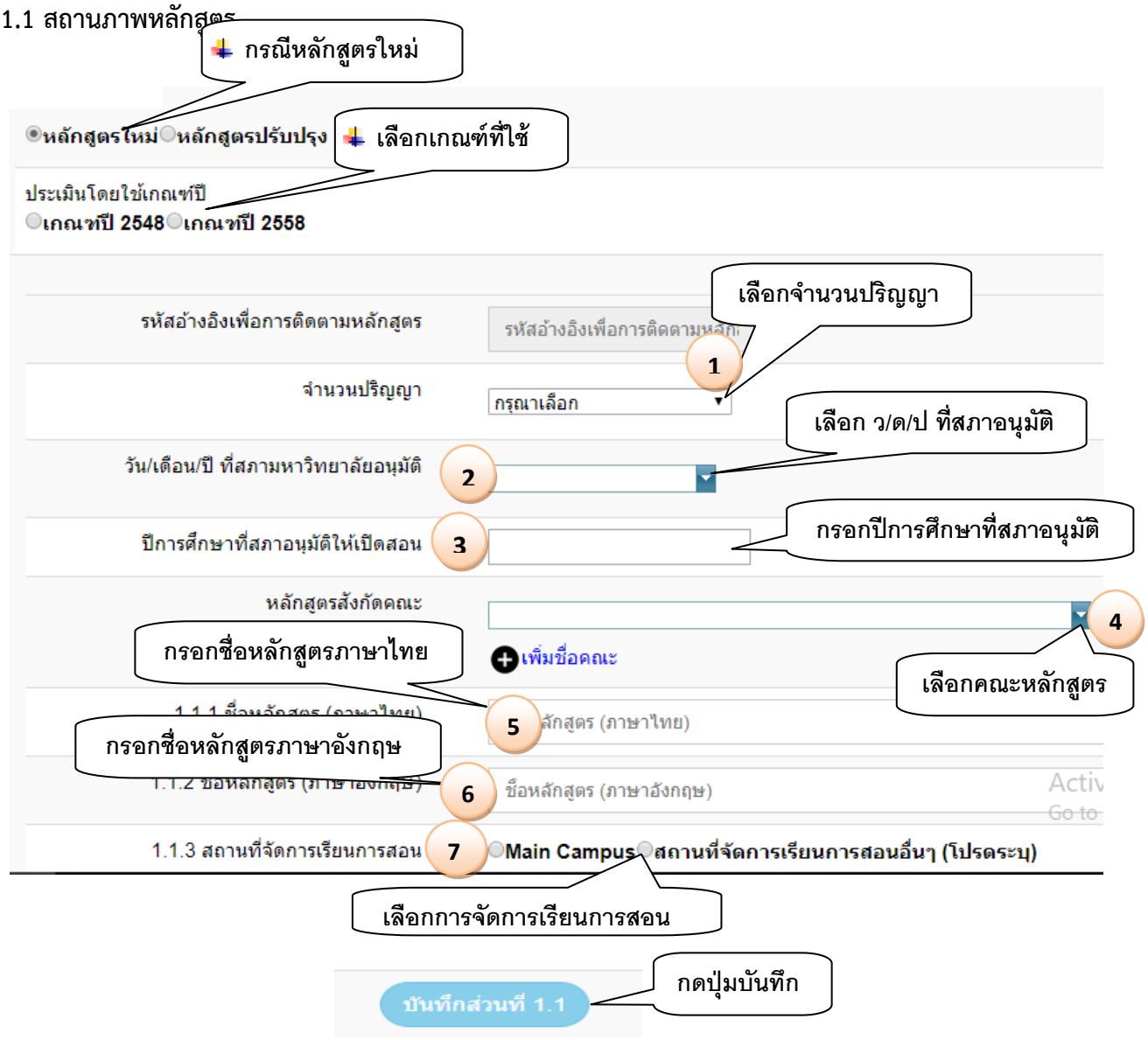
เมื่อ login เข้าสู่ระบบ จะแสดงรายชื่อหลักสูตรในสถาบันและสถานการณ์ดำเนินการในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

ระบบแบ่งเป็น 3 ส่วน

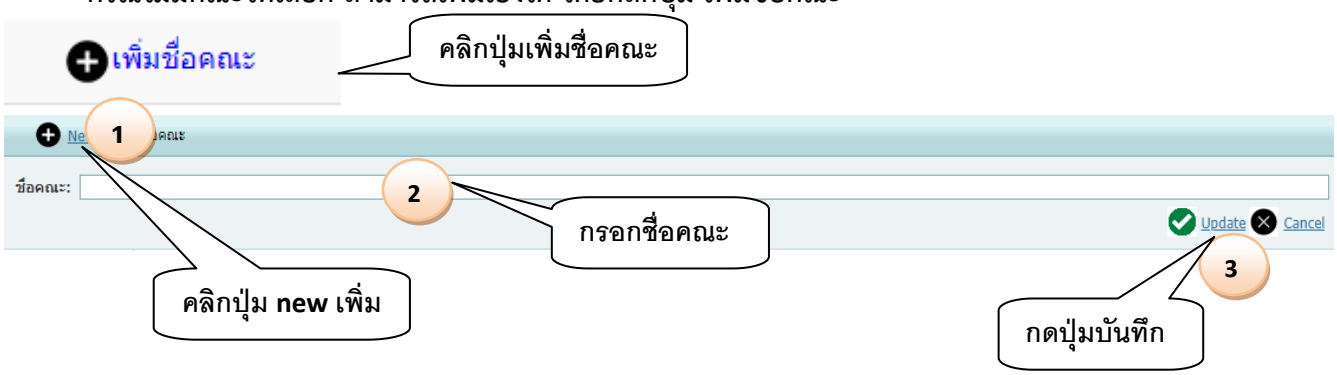


3. ข้อมูลส่วนที่1 (ข้อมูลทั่วไป)

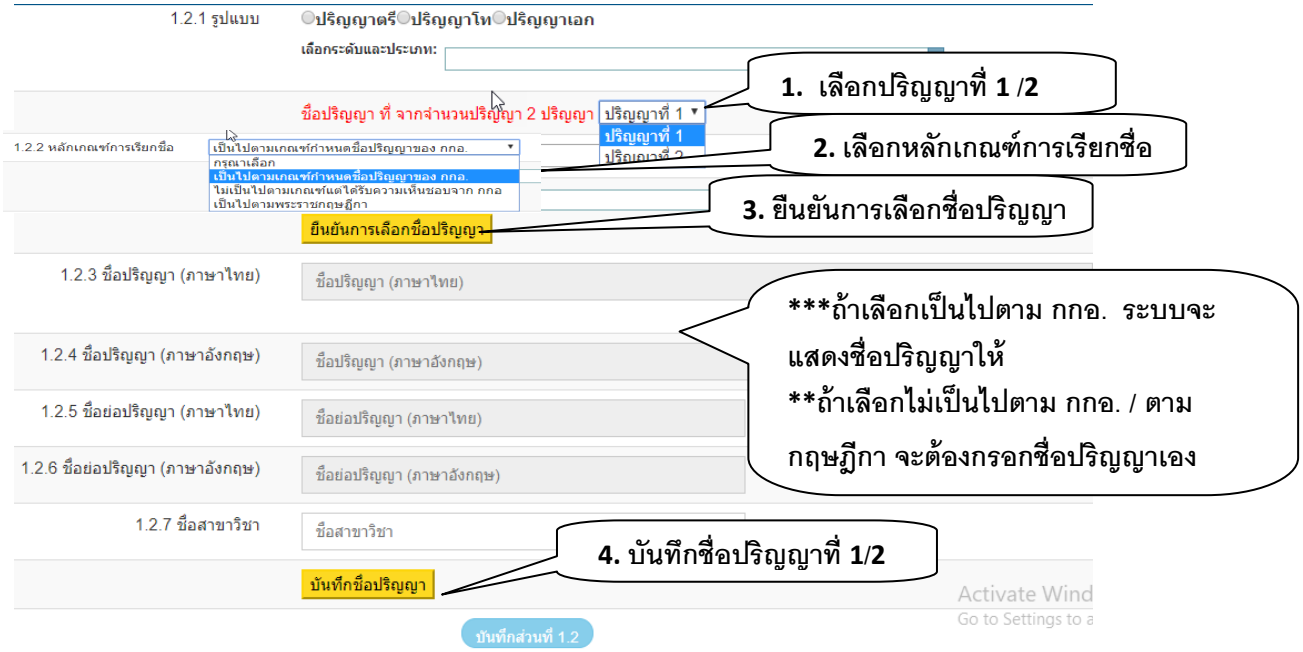
1.1 สถานภาพหลักสูตร



***** กรณีไม่มีคณะให้เลือก สามารถเพิ่มเองได้ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มชื่อคณะ*****



** กรณีใหม่ แบบ 2 3 4 ปริญญา ***



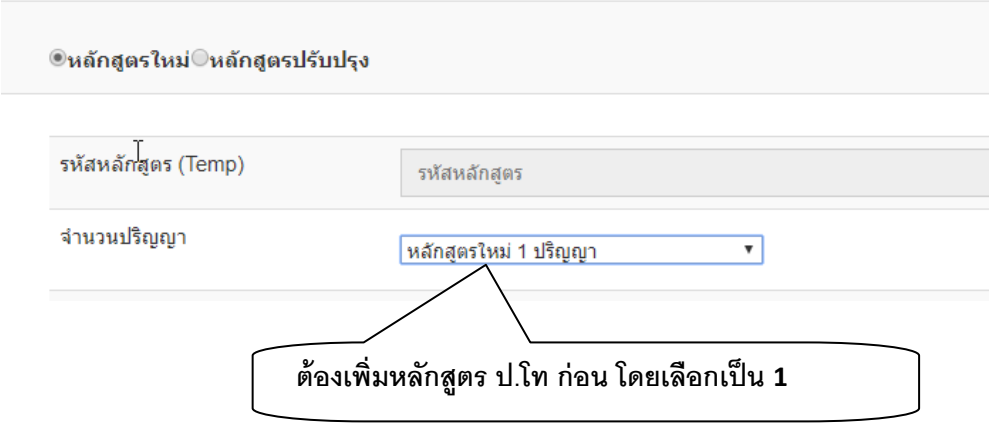
ต้องทำการบันทึกชื่อปริญญาที่ละ 1 กดปุ่มยืนยันชื่อ และบันทึกชื่อปริญญา

เลือกบันทึกจนครบ ตามจำนวนปริญญาที่เลือกไว้

เมื่อบันทึกเสร็จ ให้กดปุ่ม บันทึกส่วนที่ 1.2

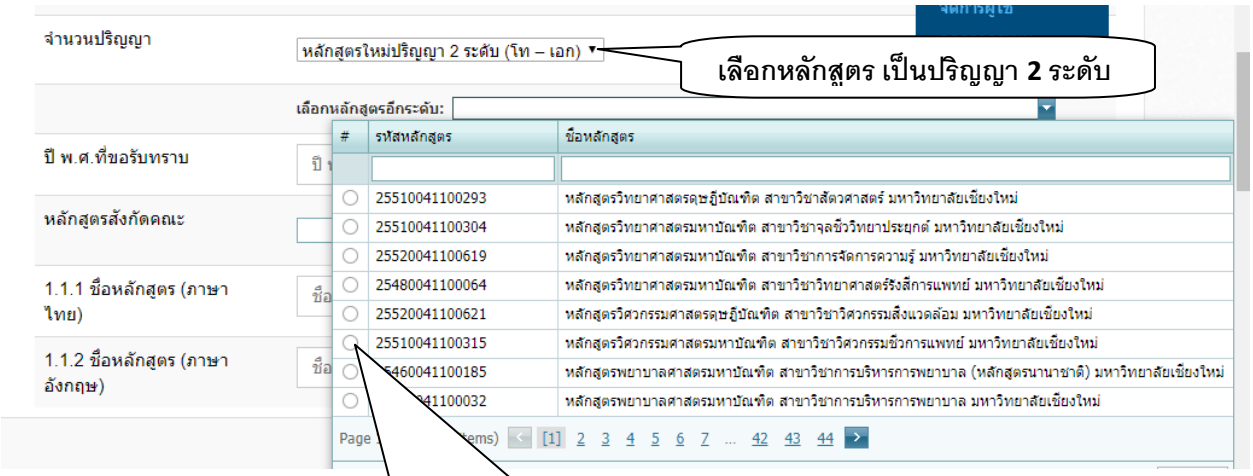
*** กรณีเพิ่มหลักสูตรใหม่ ที่เป็น 2 ระดับ โท-เอก ***

1. ต้องเพิ่มหลักสูตร ป โท ก่อน เป็น หลักสูตรจำนวน 1 ปริญญา



ต้องเพิ่มหลักสูตร ป.โท ก่อน โดยเลือกเป็น **1**

2. เพิ่มหลักสูตร ป เอก ให้เลือกเป็นประเภท ปริญญา 2 ระดับ



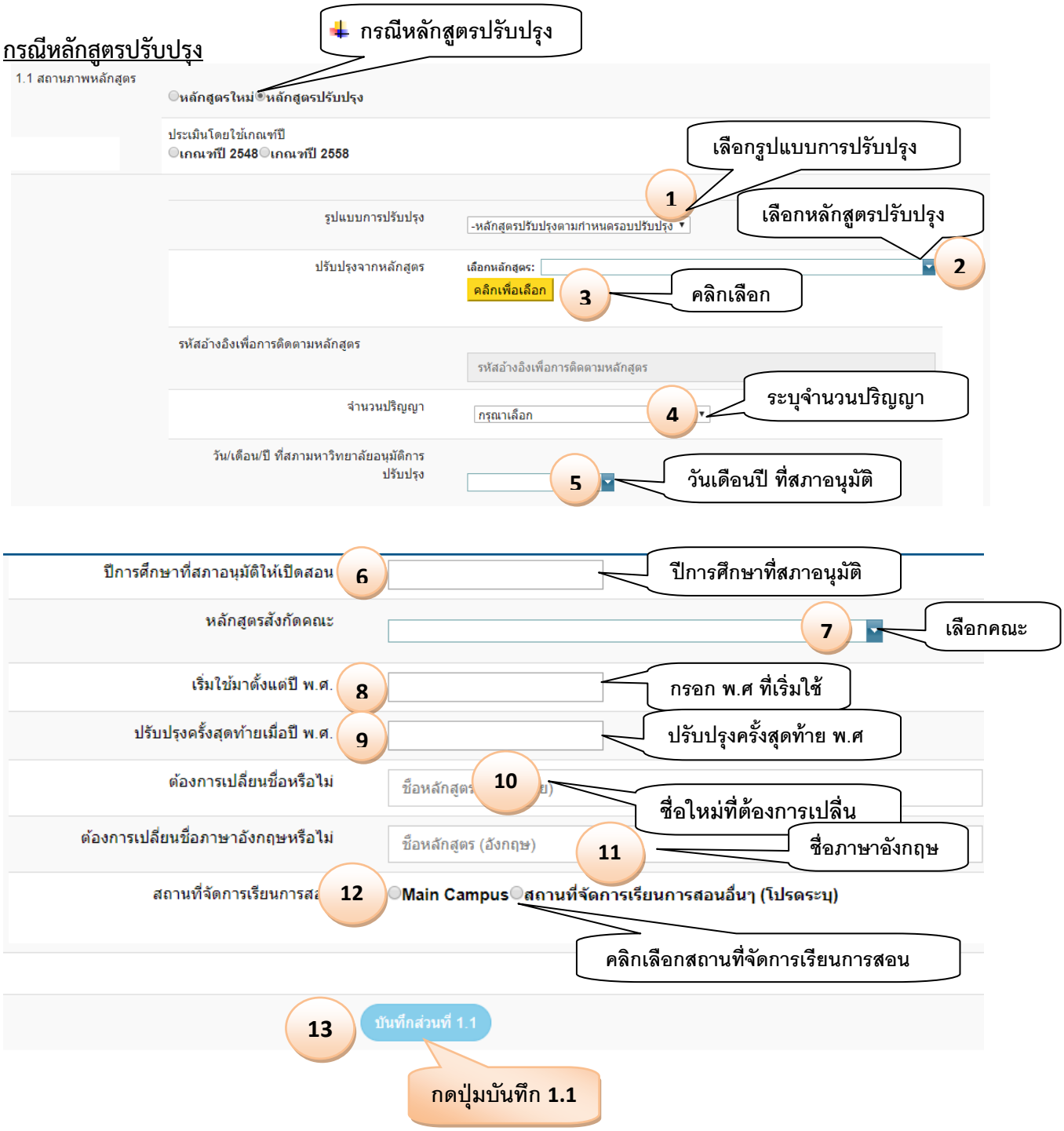
เลือกหลักสูตร เป็นปริญญา **2** ระดับ

เลือกหลักสูตรที่เป็น **2** ระดับคู่กัน (ป.โท)

เลือกหลักสูตรคู่กัน เพื่อให้ระบบสามารถ เลือกอาจารย์ที่ใช้ร่วมกันได้

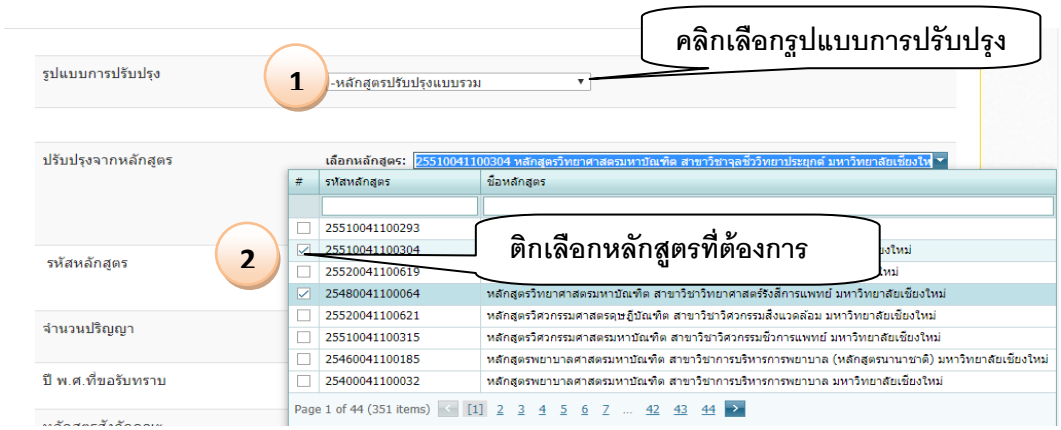
*** กรณีการปรับปรุงเล็กน้อยหรือตามกำหนดรอบปรับปรุง ***

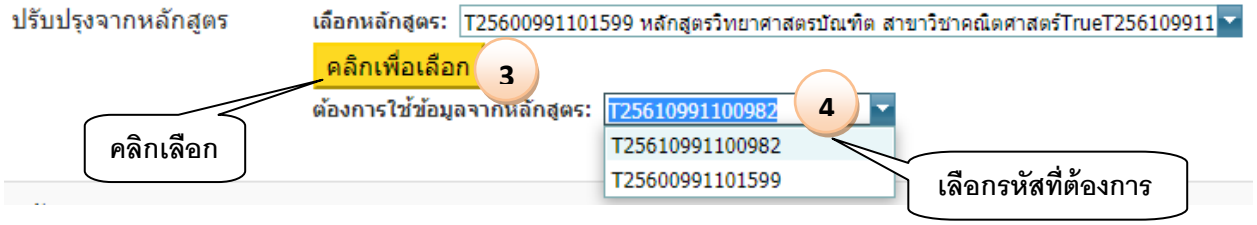
<u>กรณีหลักสูตรปรับปรุง</u>

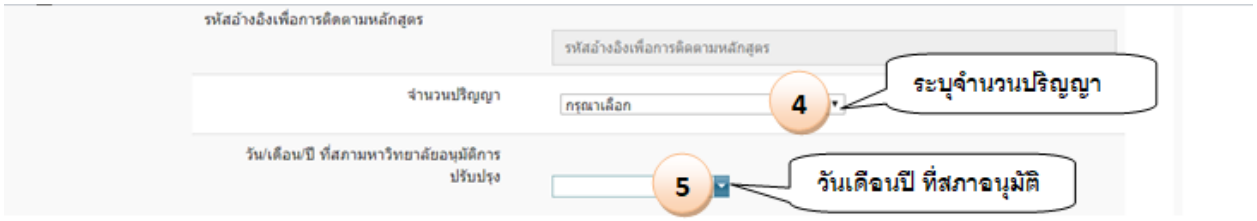


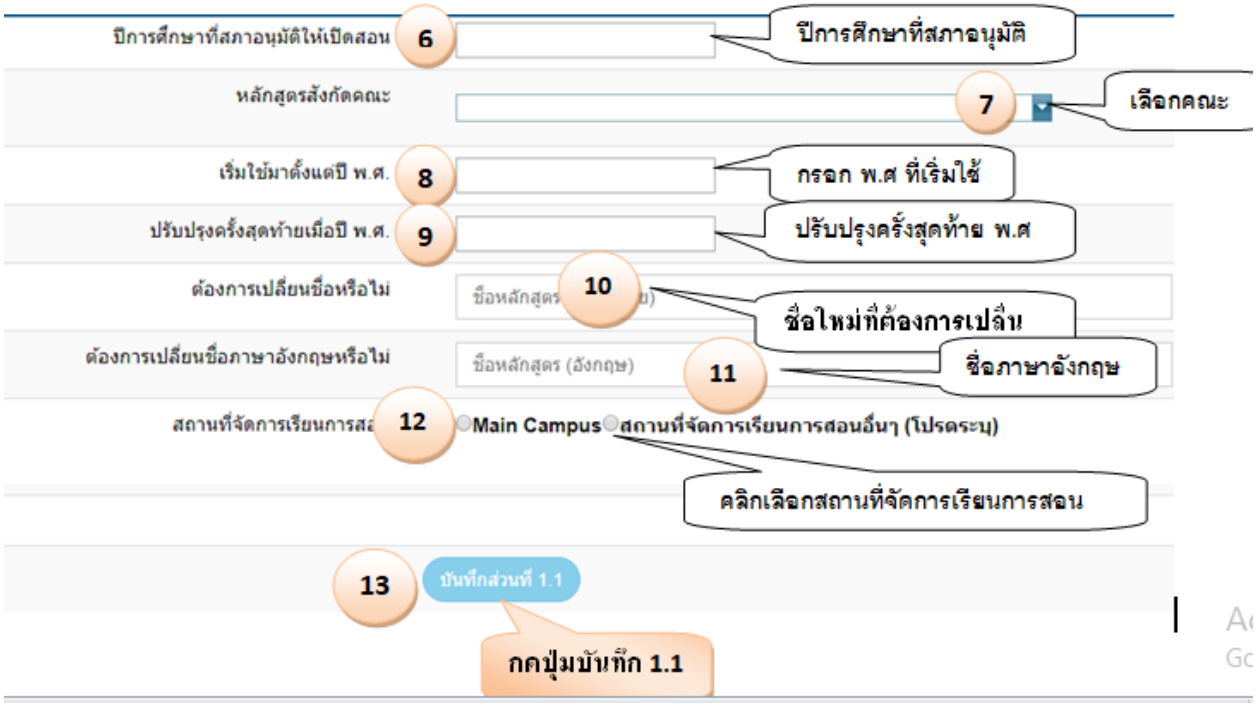
*** กรณีปรับปรุงแบบรวม ***

จากหลายหลักสูตร เป็น 1 หลักสูตร

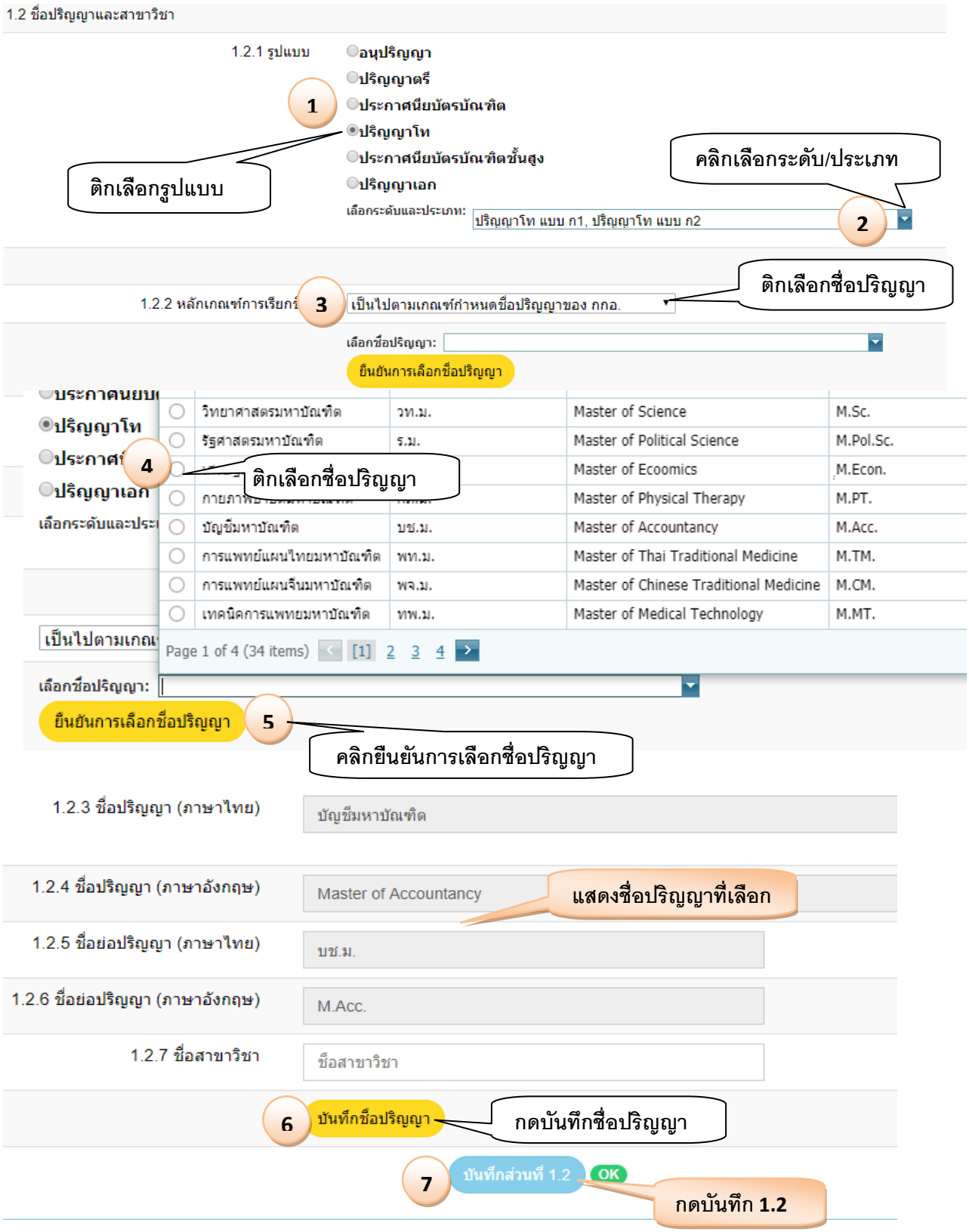






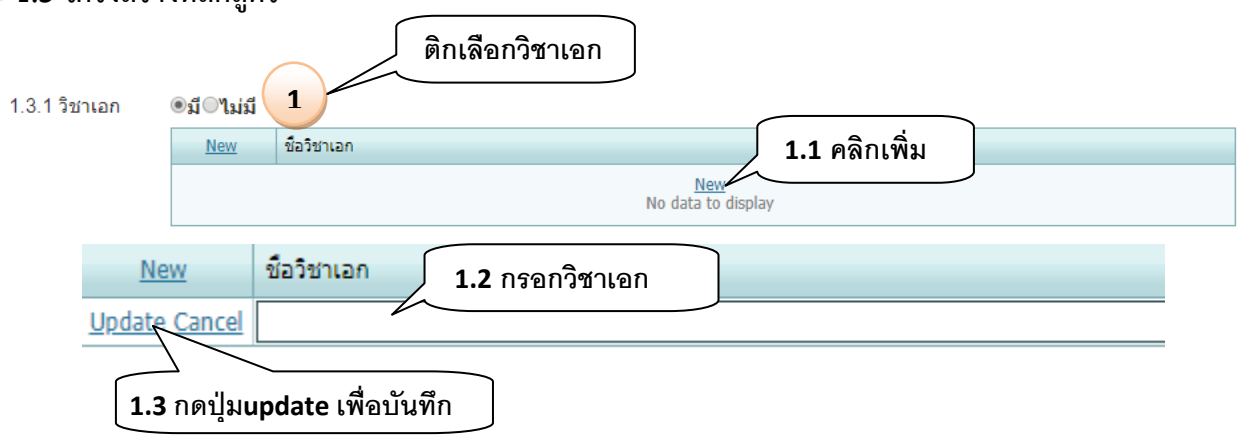


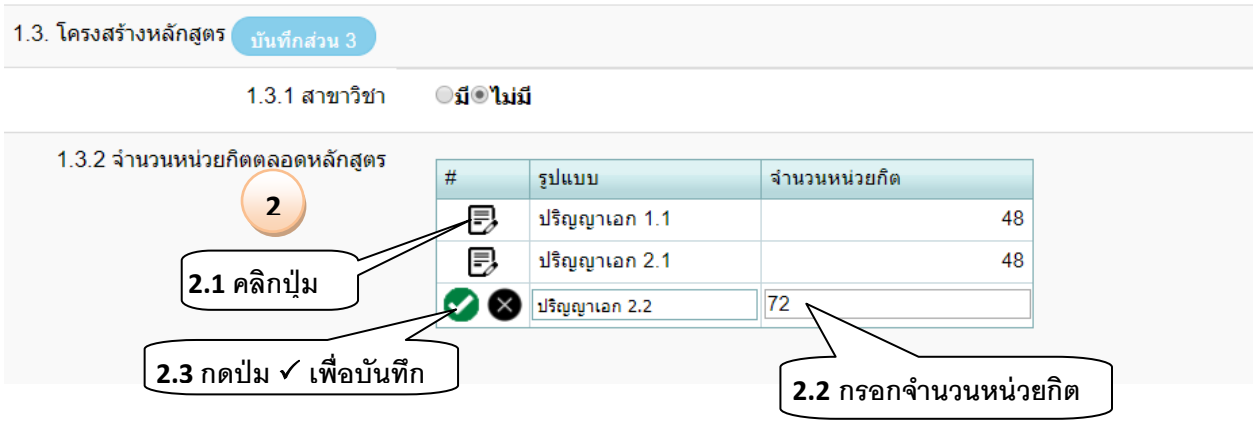
1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

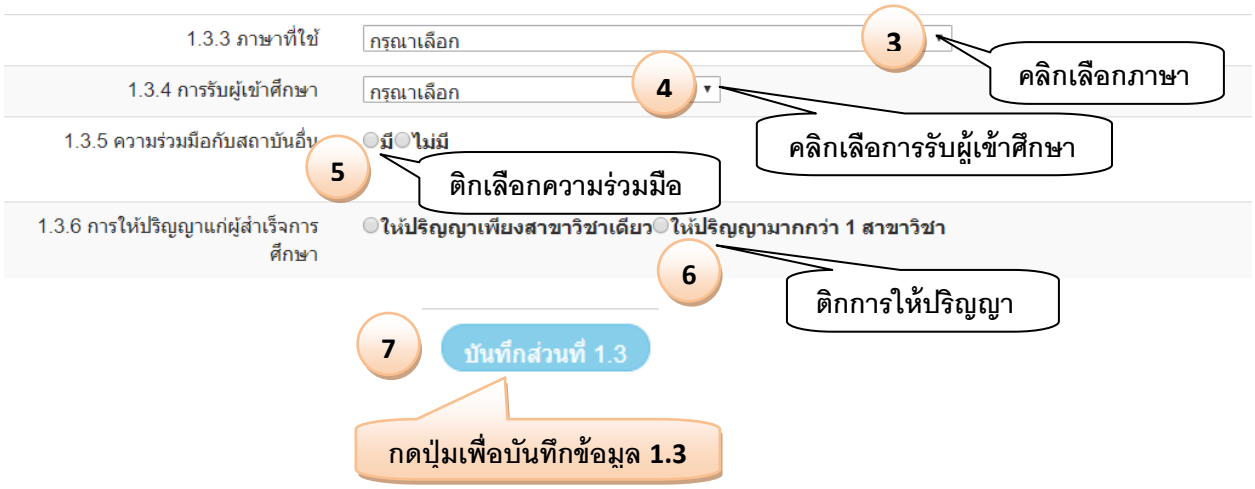


<u>กรณีเลือกชื่อหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับเห็นชอบ กกอ. หรือ เป็นไปตามกฤษฎีกา ต้องกรอกชื่อปริญญาเอง</u>

1.3 โครงสร้างหลักสูตร

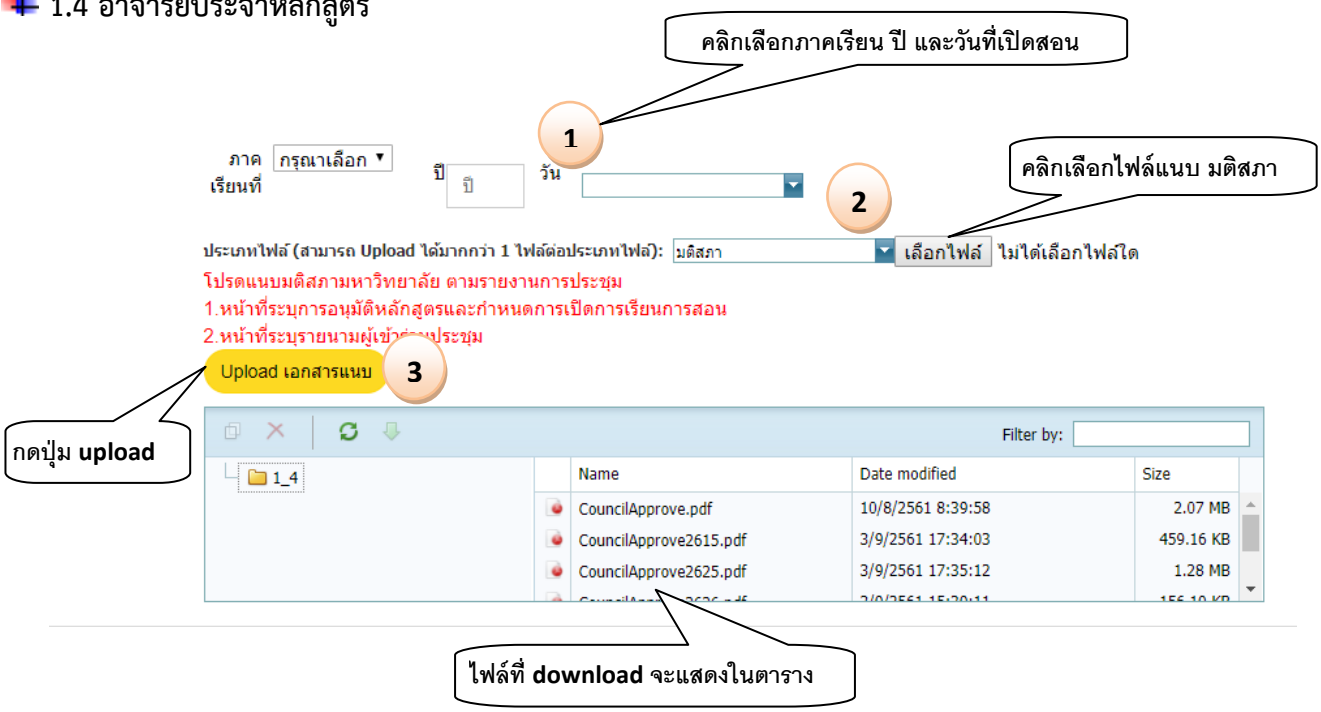




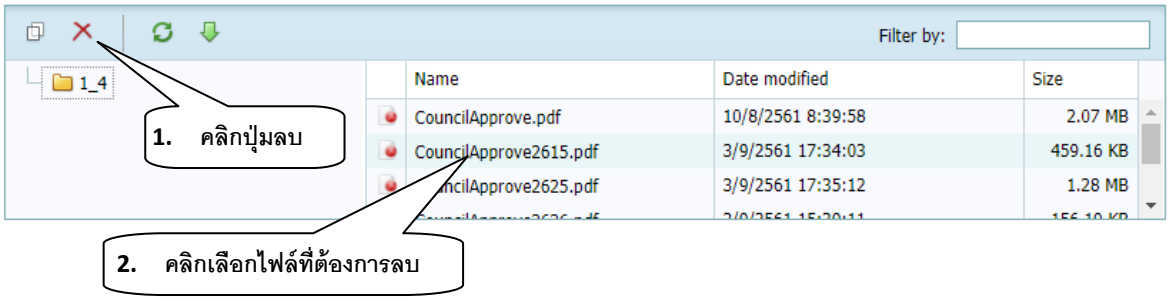


4. ข้อมูลส่วนที่2 (ข้อมูลอาจารย์)

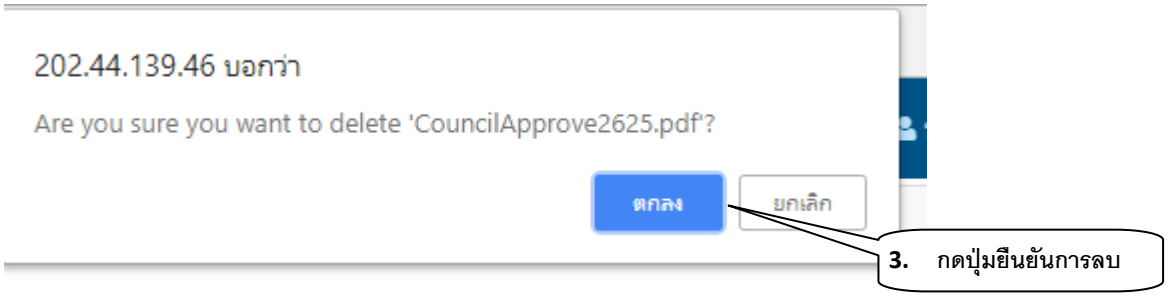
1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร



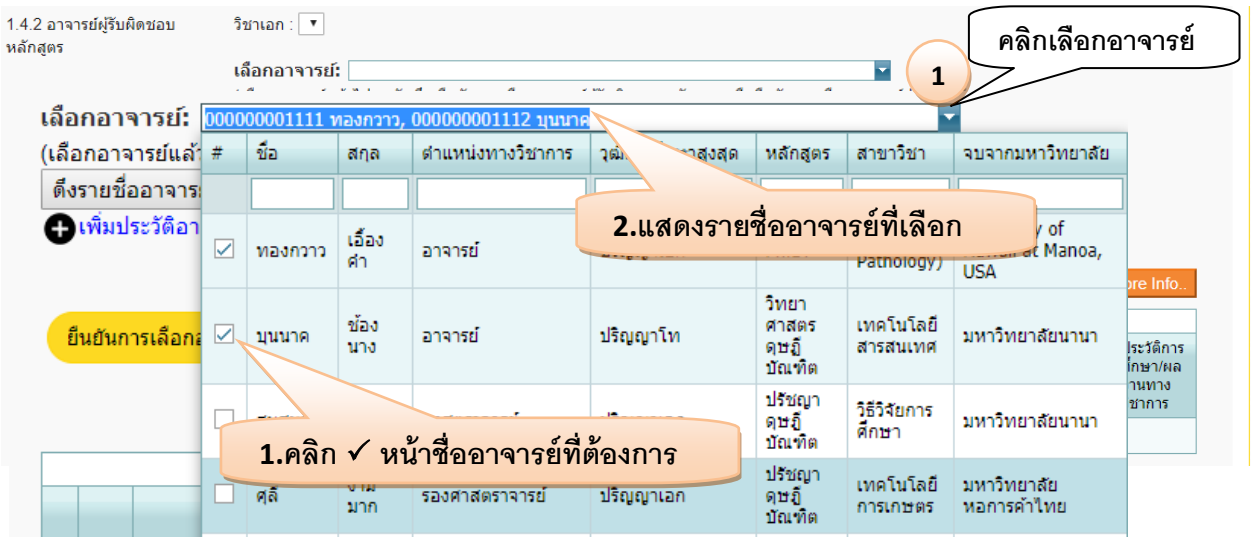
กรณีต้องการลบไฟล์



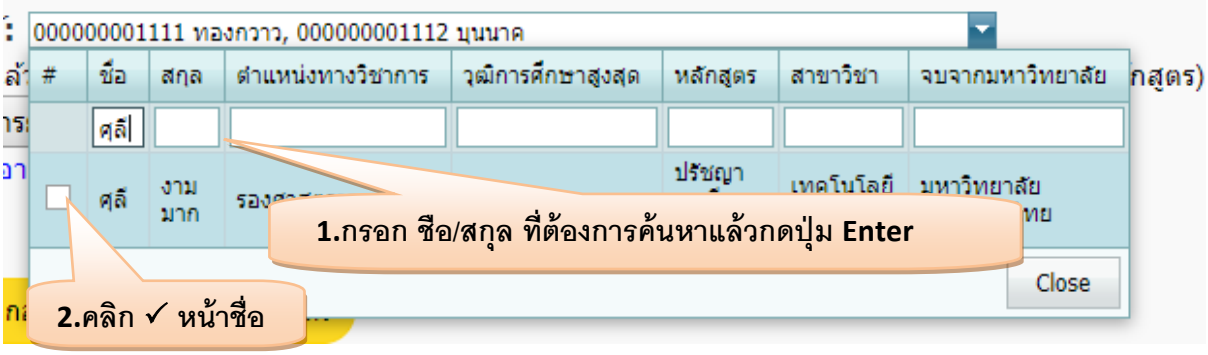
ระบบแสดงข้อความยืนยันการลบ



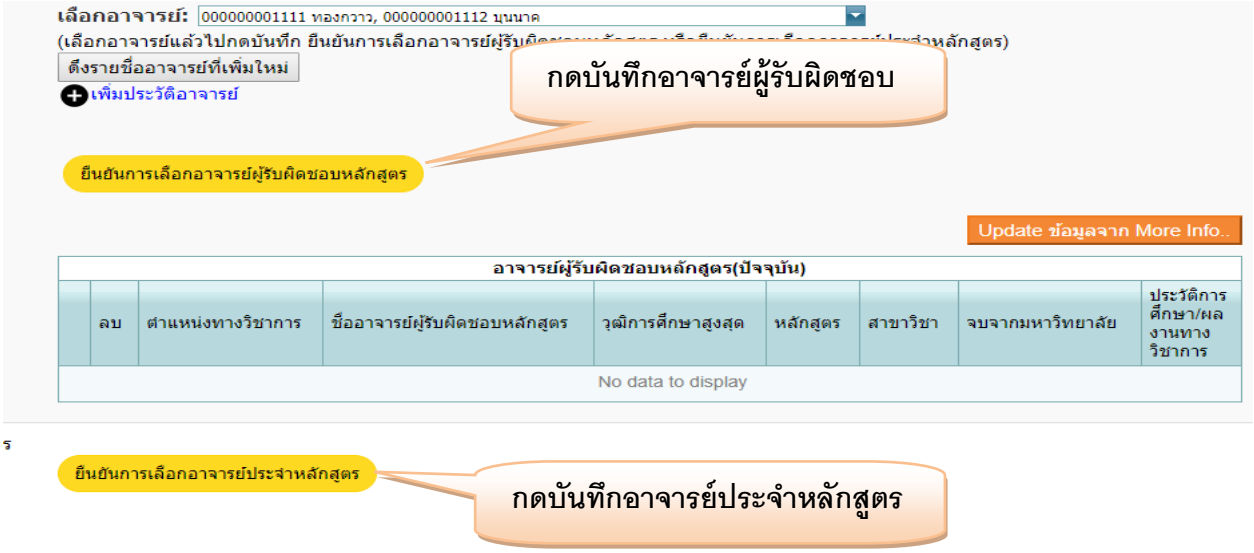
การเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรณีไม่มีวิชาเอก



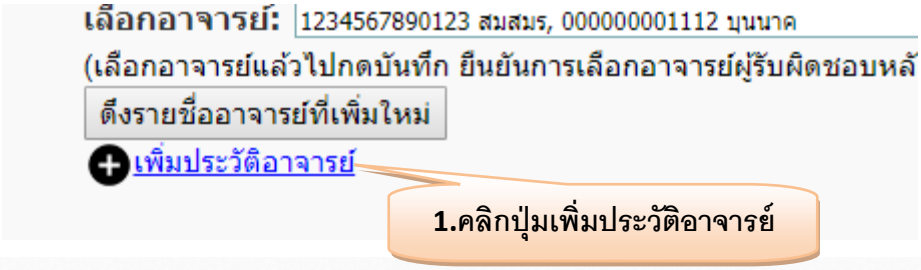
การค้นหาอาจารย์

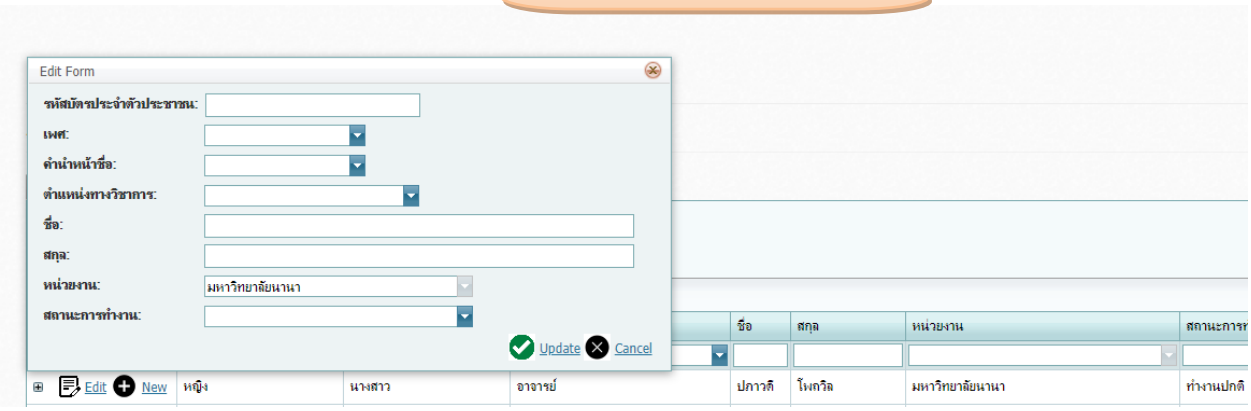


เมื่อเลือกชื่ออาจารย์แล้ว ให้กดยืนยันการเลือกว่าต้องการเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร

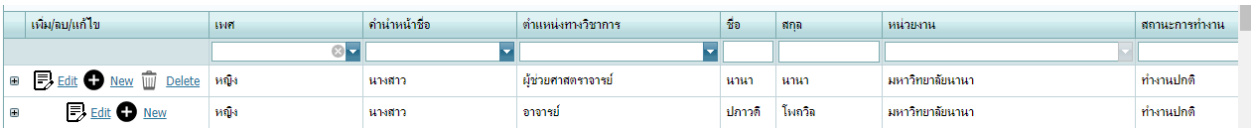


การเพิ่มอาจารย์

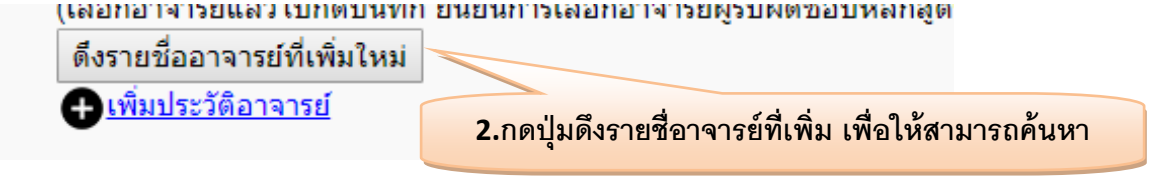




เพิ่มข้อมูลที่ต้องการแล้วกดปุ่ม <u>update</u> เพื่อบันทึก จะแสดงข้อมูลอาจารย์



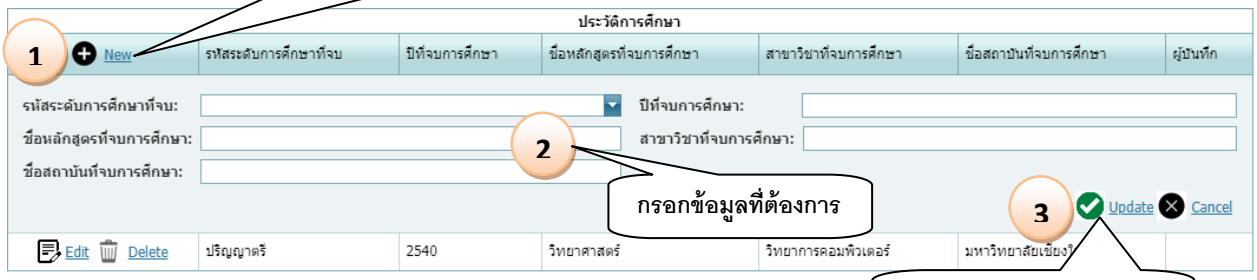
และสามารถ แก้ไข และ ลบ อาจารย์ที่สร้างใหม่ ได้ เมื่อเพิ่มชื่ออาจารย์เรียบร้อย ให้มากดปุ่ม ดึงรายชื่อ



การเพิ่มประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการอาจารย์

คลิกปุ่ม more Info

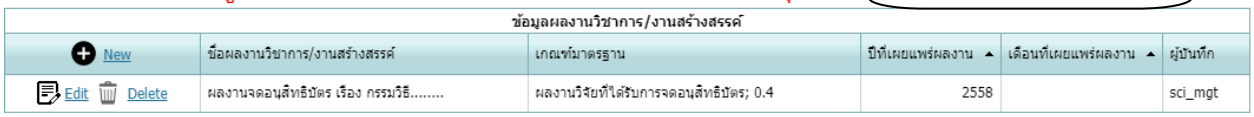
คลิก new เพื่อเพิ่มประวัติการศึกษา



กรอกข้อมูลที่ต้องการ

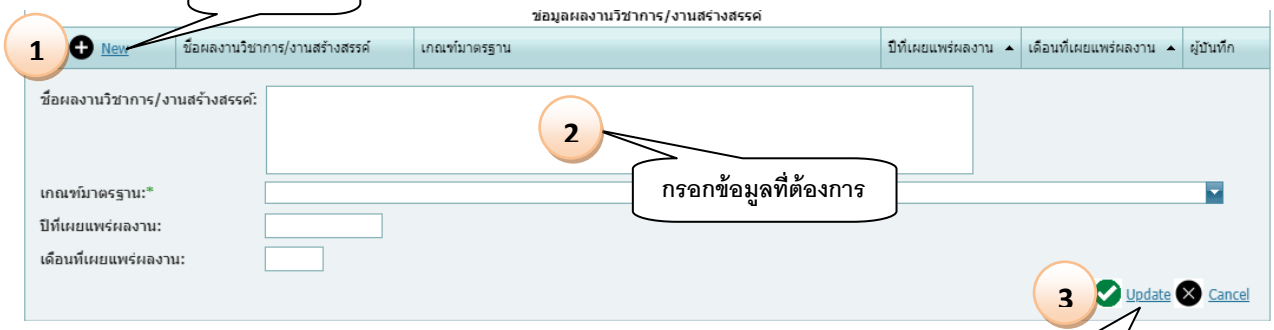
กดปุ่ม update เพื่อบันทึก

"โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามหลักการเขียนบรรณานุกรม"



เพิ่มผลงานทางวิชาการ

กดปุ่ม เพิ่ม

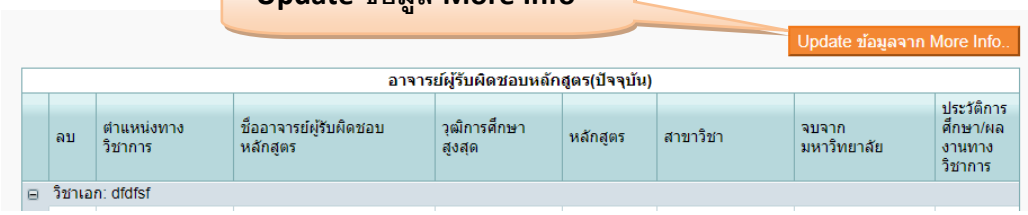


กรอกข้อมูลที่ต้องการ

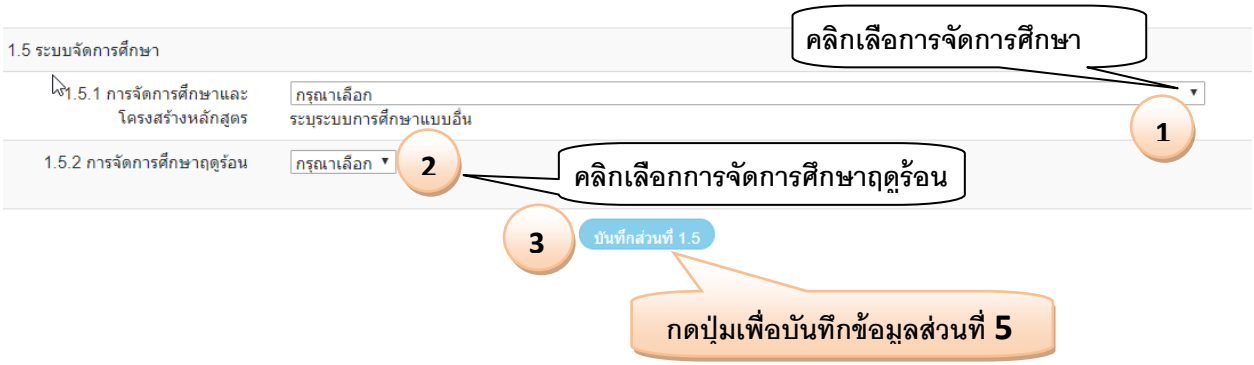
กดปุ่ม update เพื่อบันทึก

เมื่อเพิ่มเสร็จให้กดปุ่ม

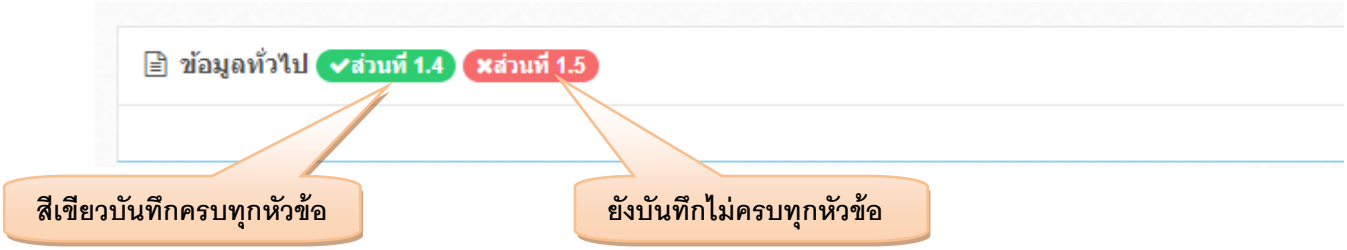
Update ข้อมูล More Info



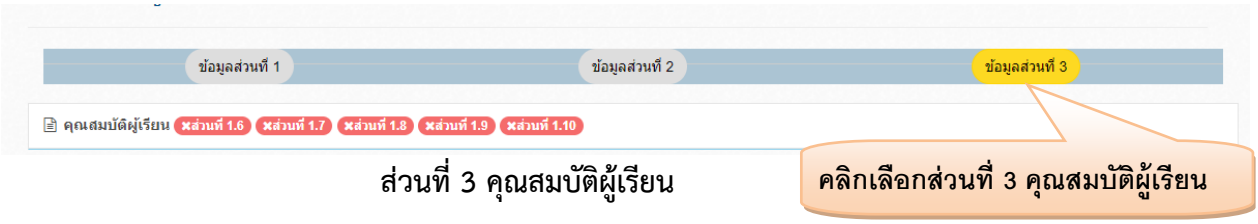
1.5 ระบบจัดการศึกษา

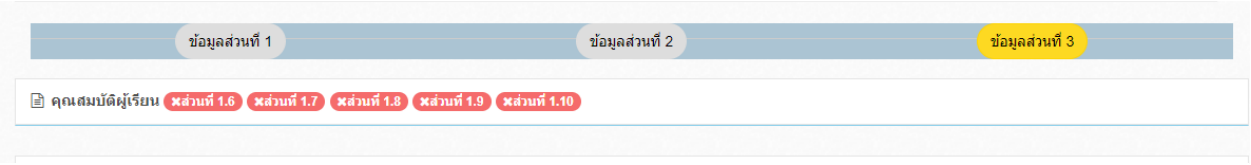


การบันทึกส่วนที่ 2 จะมีส่วนที่ 1.4 – 1.5 ถ้าส่วนใดบันทึกครบจะเป็นสีเขียว

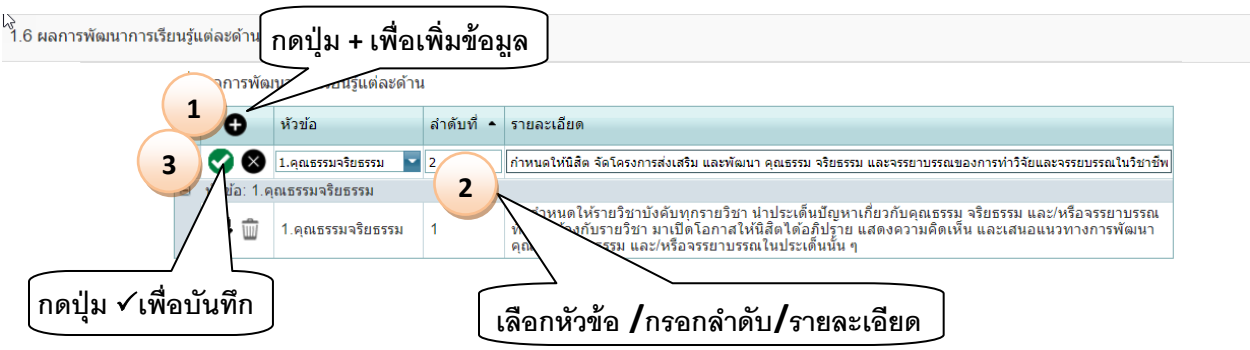


5. ข้อมูลส่วนที่ 3 (คุณสมบัติผู้เรียน)

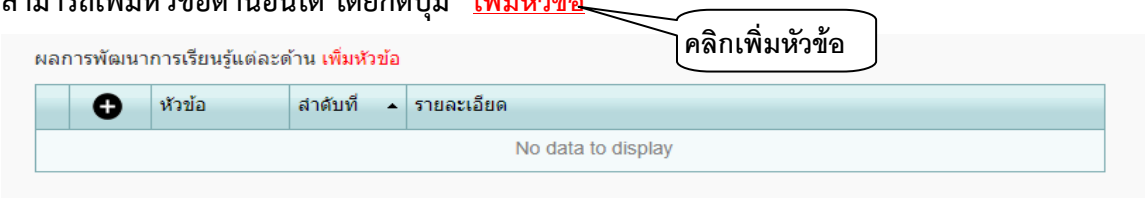




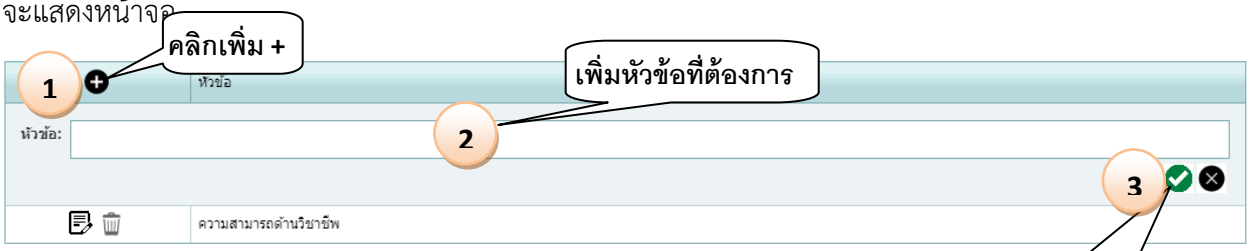
1.6 ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน



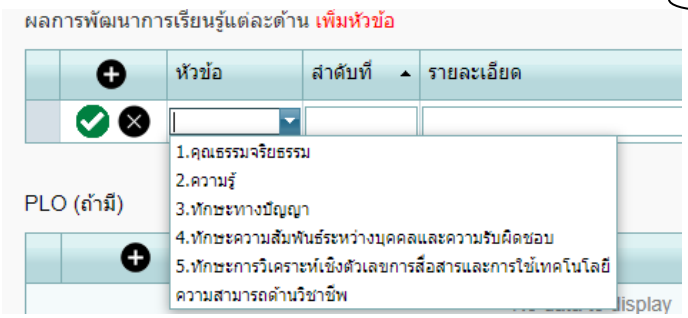
สามารถเพิ่มหัวข้อด้านอื่นได้ โดยกดปุ่ม เพิ่มหัวข้อ



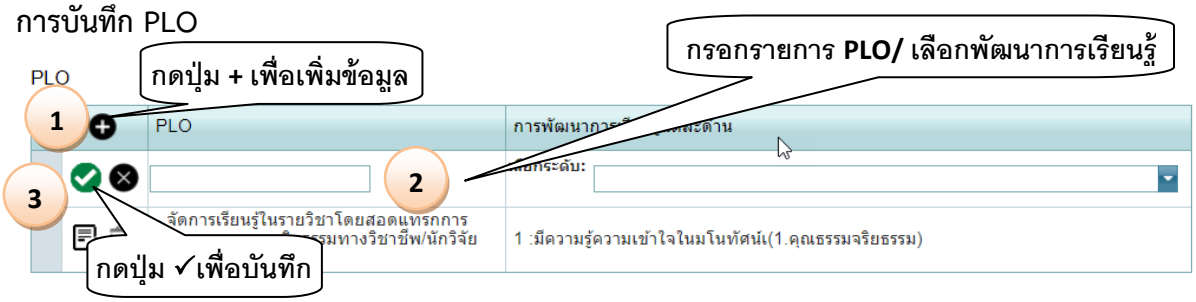
จะแสดงหน้าจอ

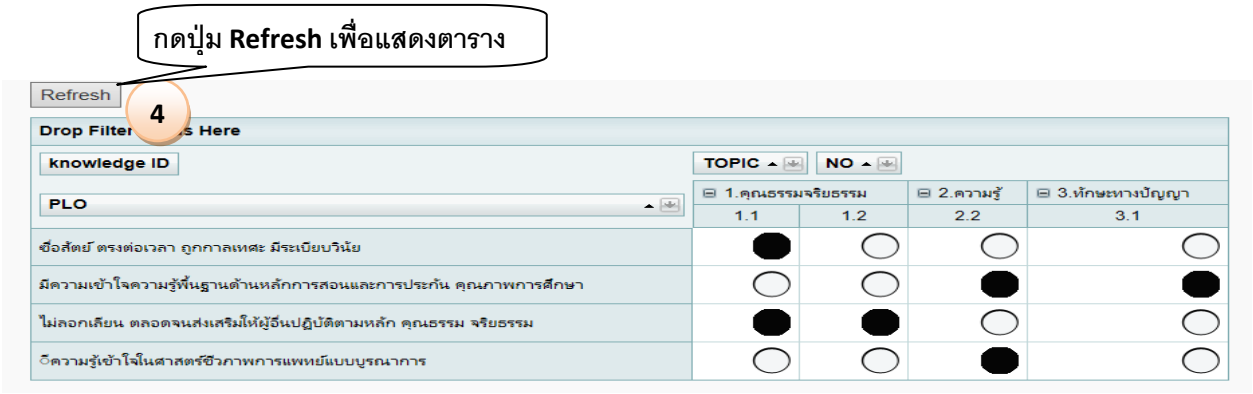


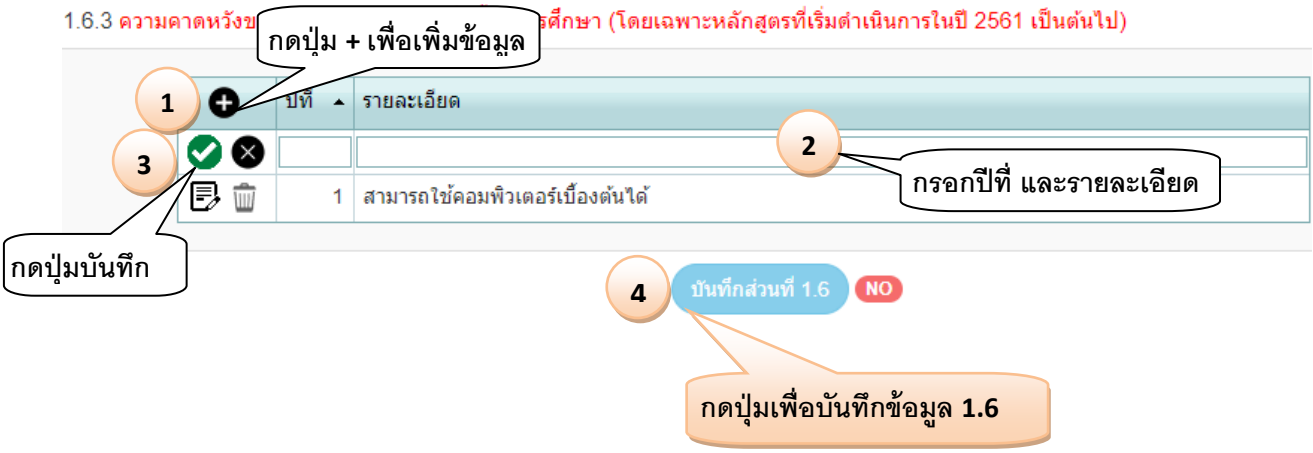
เมื่อเพิ่มแล้วจะไปอยู่ใน list หัวข้อให้เลือก



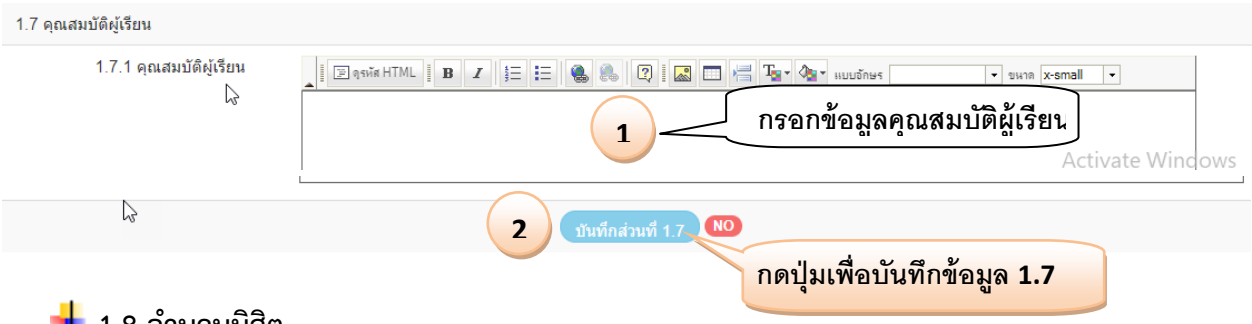
การบันทึก PLO


PLO
กดปุ่ม + เพื่อเพิ่มข้อมูล
กรอกรายการ PLO/ เลือกพัฒนาการเรียนรู้
1
2
3
PLO
จัดการเรียนรู้ในรายวิชาโดยสอดแทรกการ
1 :มีความรู้ความเข้าใจในมโนทัศน์(1.คุณธรรมจริยธรรม)
กดปุ่ม ✓เพื่อบันทึก

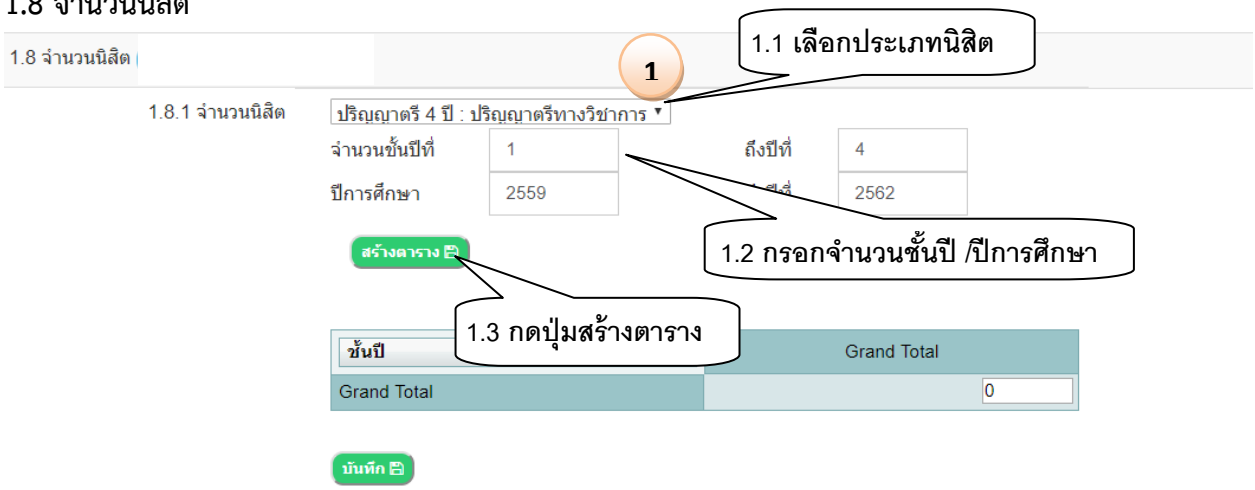

กดปุ่ม Refresh เพื่อแสดงตาราง
Refresh
4
knowledge ID
TOPIC
NO
PLO
1.คุณธรรมจริยธรรม
2.ความรู้
3.ทักษะทางปัญญา
1.1
1.2
2.2
3.1
ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ถูกกาลเทศะ มีระเบียบวินัย
มีความเข้าใจความรู้พื้นฐานด้านหลักการสอนและการประกัน คุณภาพการศึกษา
ไม่ลอกเลียน ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม
ีความรู้เข้าใจในศาสตร์ชีวภาพการแพทย์แบบบูรณาการ

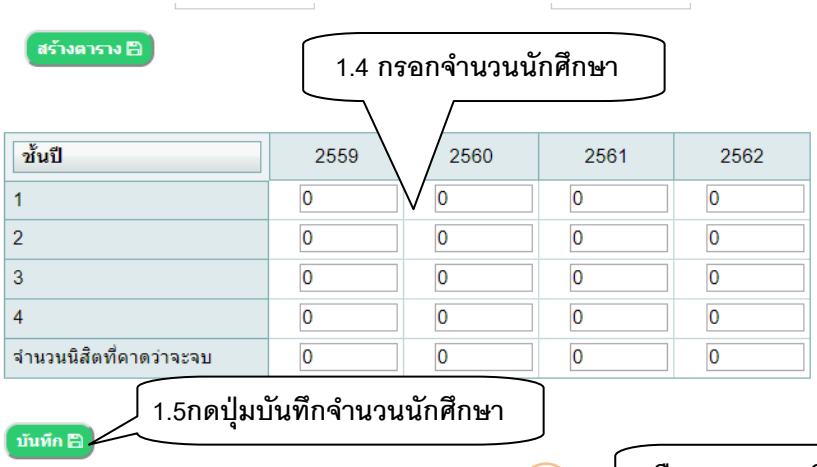

1.6.3 ความคาดหวังข
รศึกษา (โดยเฉพาะหลักสูตรที่เริ่มดำเนินการในปี 2561 เป็นต้นไป)
กดปุ่ม + เพื่อเพิ่มข้อมูล
1
2
3
ปีที่
รายละเอียด
1
สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
กรอกปีที่ และรายละเอียด
กดปุ่มบันทึก
4
บันทึกส่วนที่ 1.6
NO
กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล 1.6

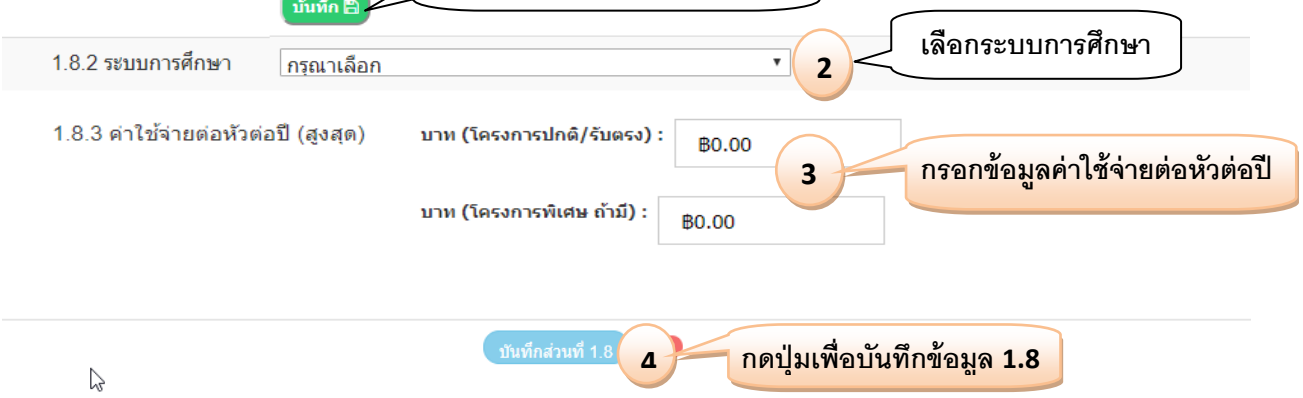
1.7 คุณสมบัติผู้เรียน



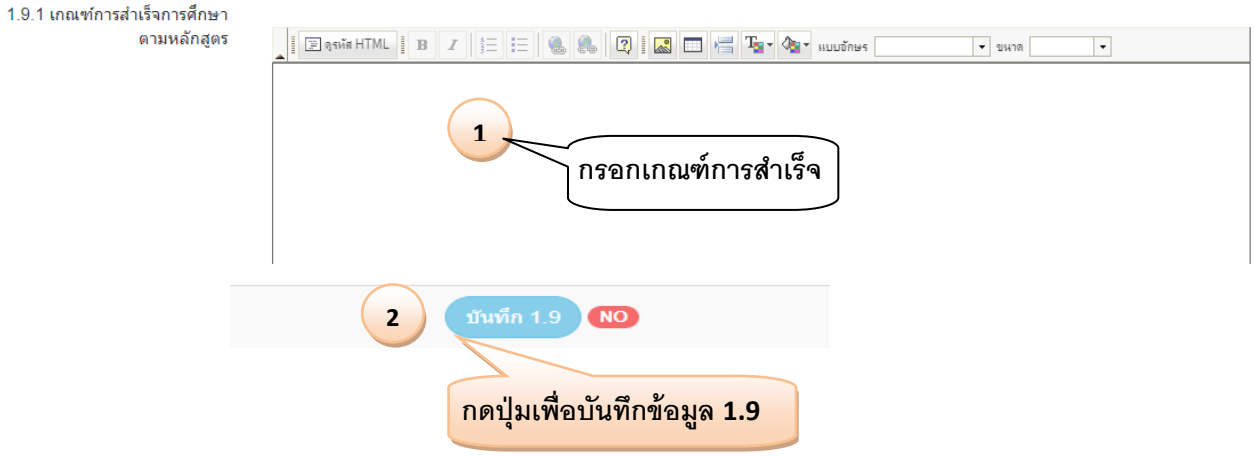
1.8 จำนวนนิสิต





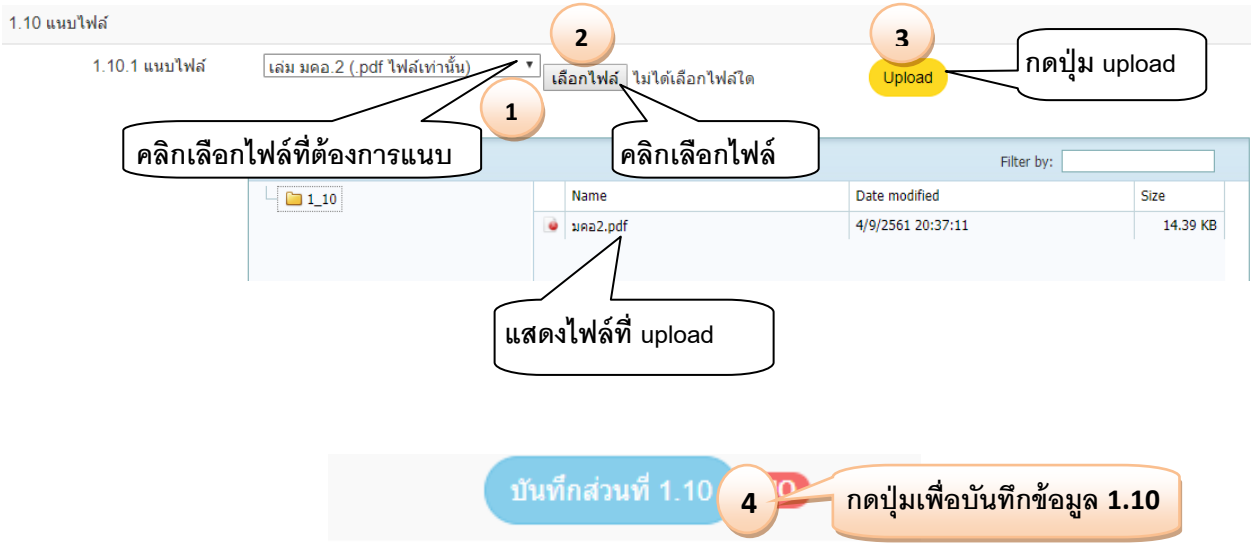


1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร



1.10 แนบไฟล์

***** ไฟล์ที่แนบต้องเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ******



คู่มือการใช้งาน CHE QA 3D

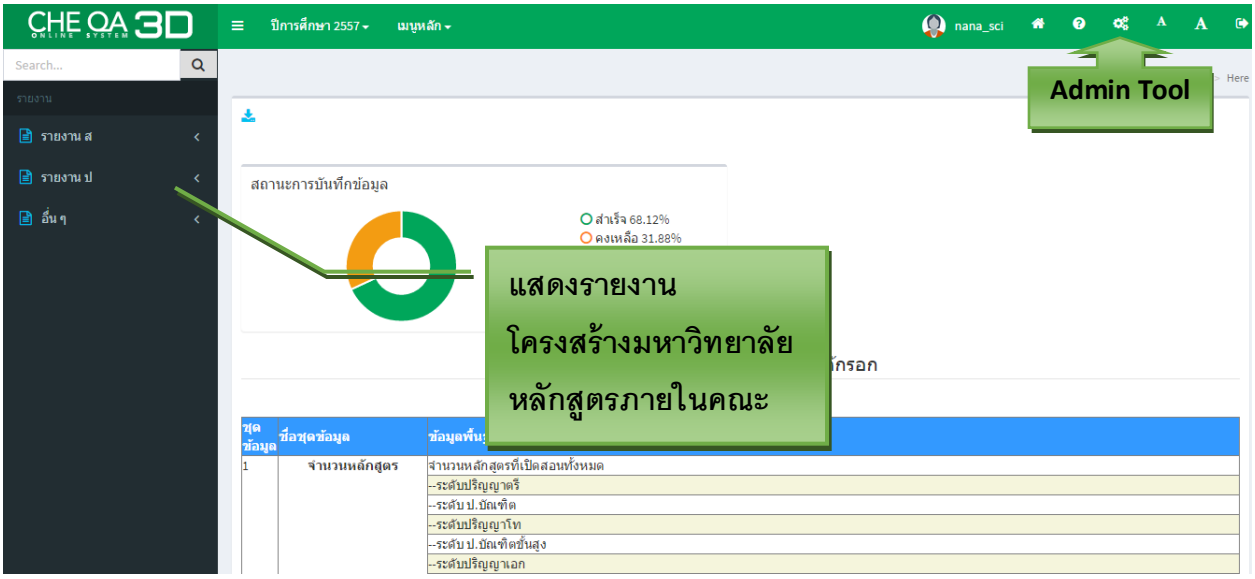
ระดับคณะ/สถาบัน

บทที่ 1

การกำหนดโครงสร้างและสิทธิ์ในการประเมิน

- กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน
- กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา
- เพิ่ม / แก้ไข ผู้ใช้งานระดับคณะ
- กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับคณะ
- กำหนดคณะกรรมการประเมินระดับคณะ
- สร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่สะท้อนอัตลักษณ์
- กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ที่สะท้อนอัตลักษณ์

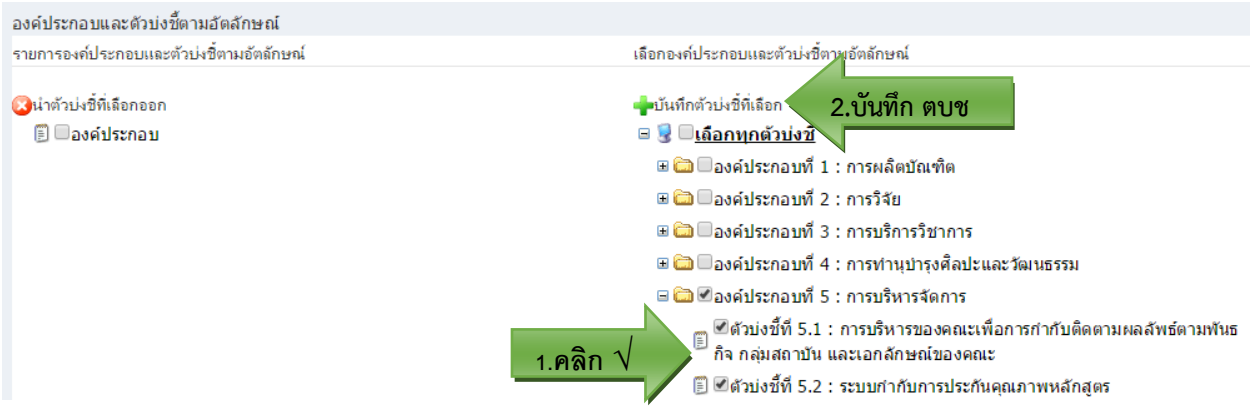
เมื่อ login เข้าสู่ระบบ หน้าจอจะเป็นสีเขียวดังรูป



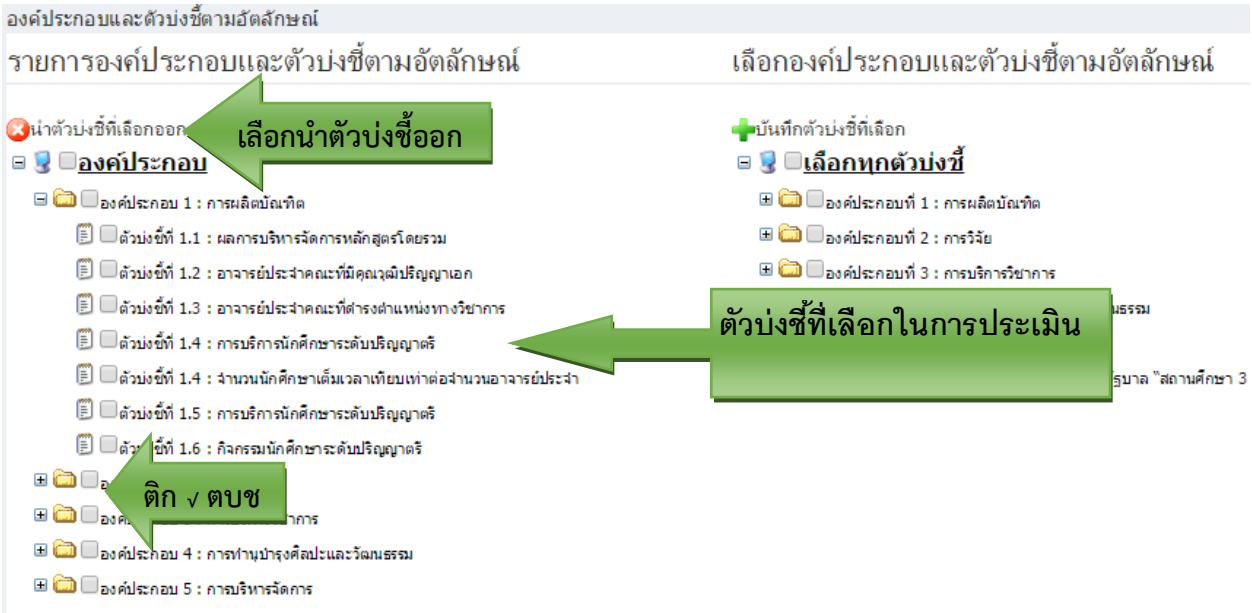
คลิกเลือก Admin Tool จะแสดงหน้าจอดังรูป

คลิกที่เมนู Admin tool

<u>กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน</u>

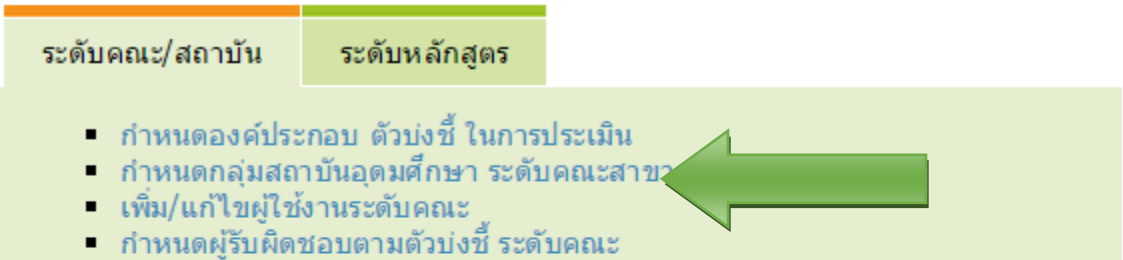


ตัวบ่งชี้ที่เลือกจะแสดงที่ด้านซ้ายจะเป็นตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมิน

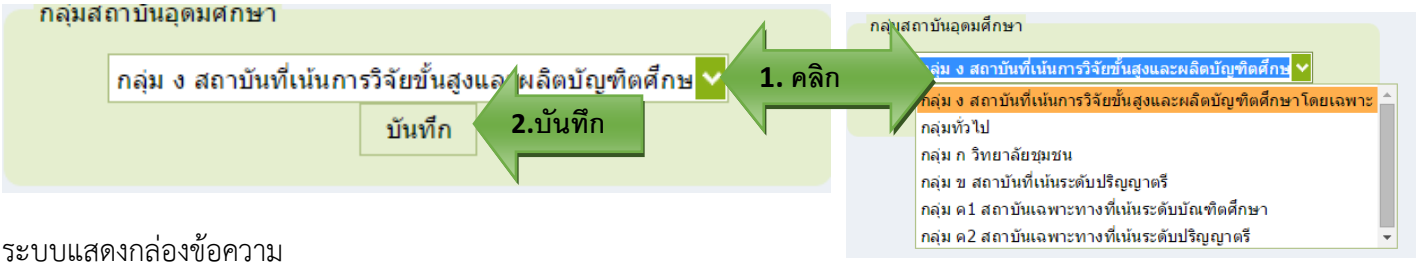


กรณีต้องการยกเลิกตัวบ่งชี้ ให้ติก √ หน้าตัวบ่งชี้ที่ต้องการ กดปุ่ม นำตัวบ่งชี้ทีเลือกออก

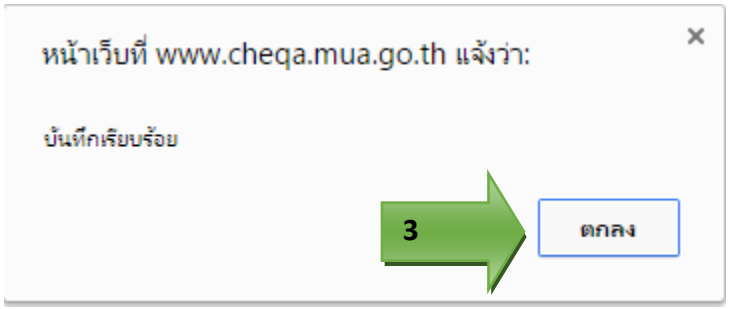
<u>กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา</u>



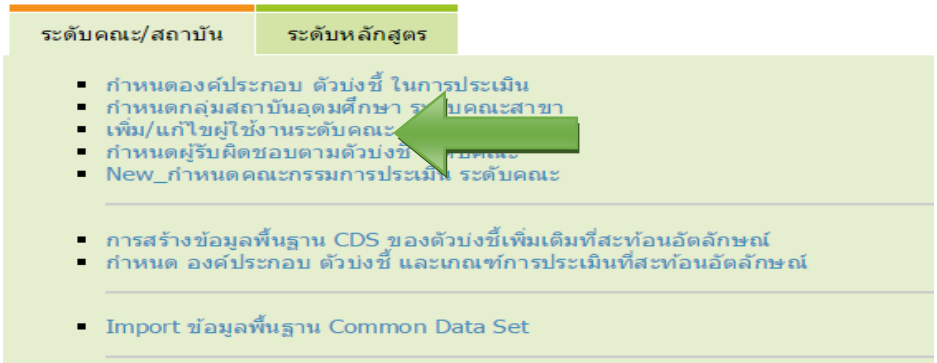
จะแสดงหน้าจอดังรูป



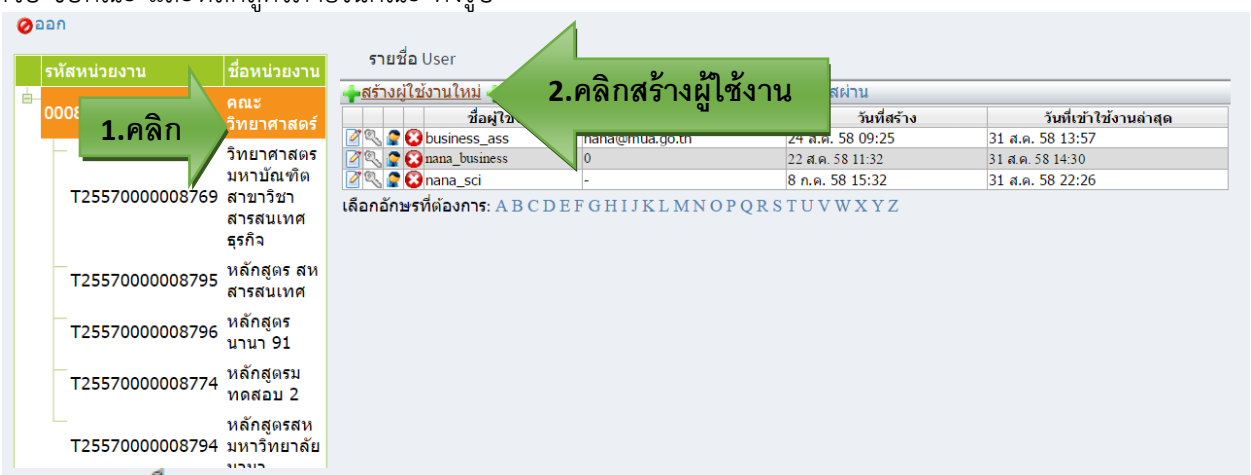
ระบบแสดงกล่องข้อความ

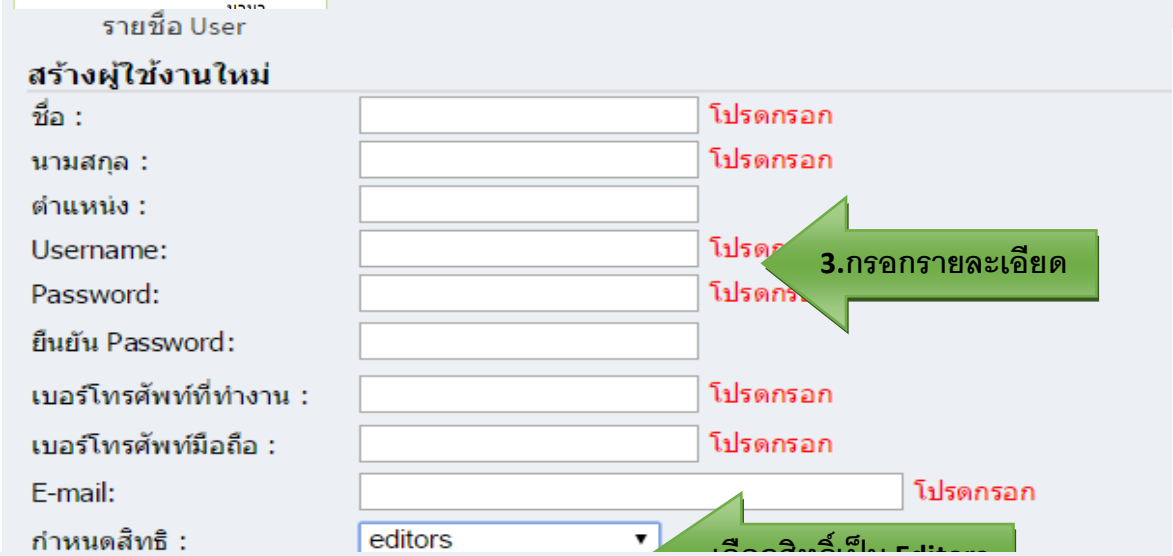


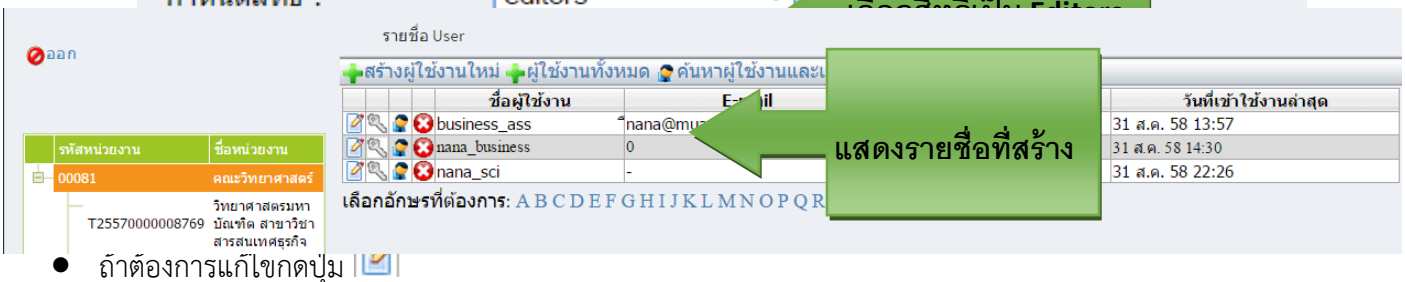
<u>เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ</u>



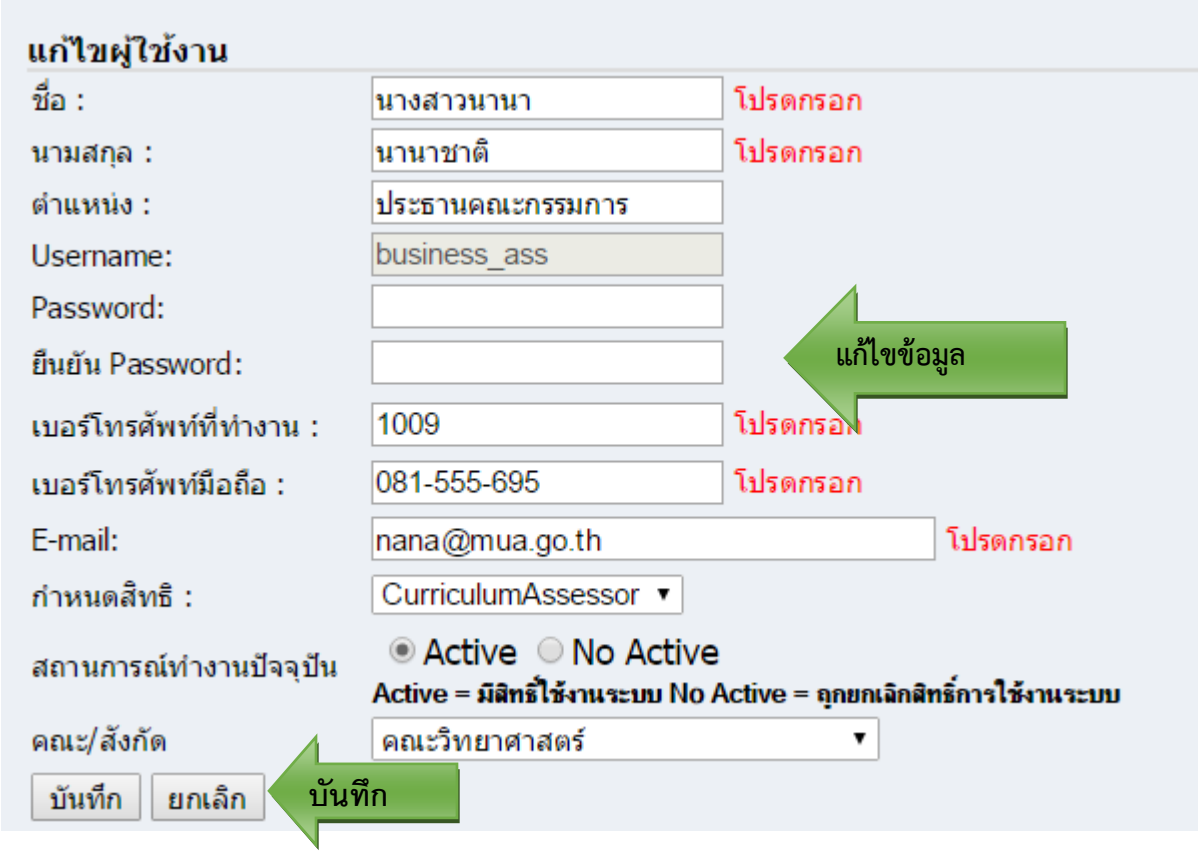
จะแสดงหน้าจอ ชื่อคณะ และหลักสูตรภายในคณะ ดังรูป



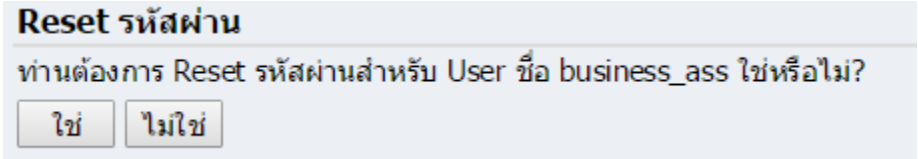


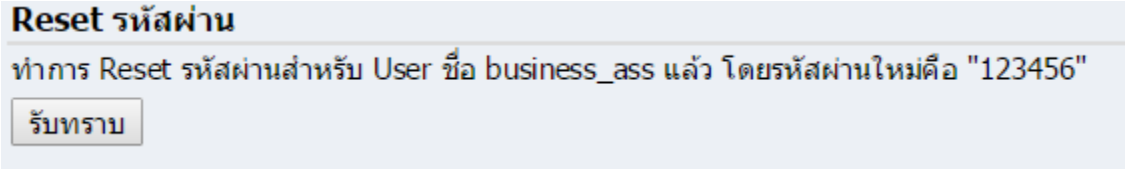


- ถ้าต้องการแก้ไขกดปุ่ม

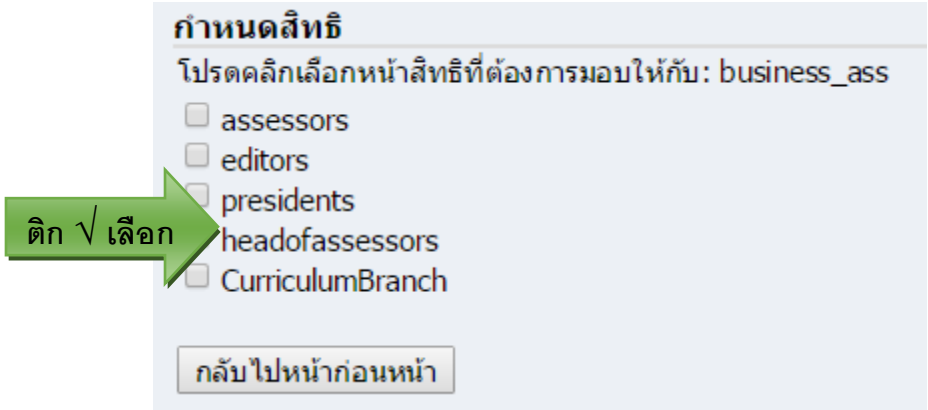


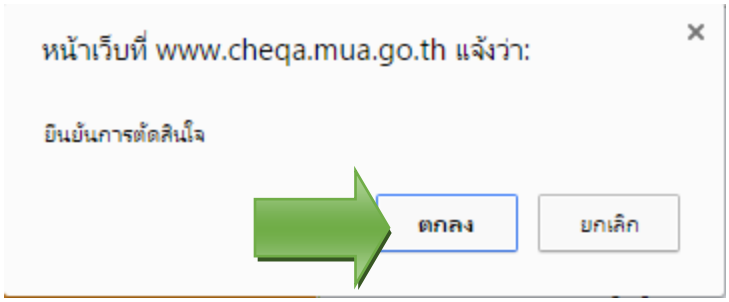
- ถ้าต้องการแก้ไขรหัสผ่าน ให้เป็น 123456 กดปุ่ม



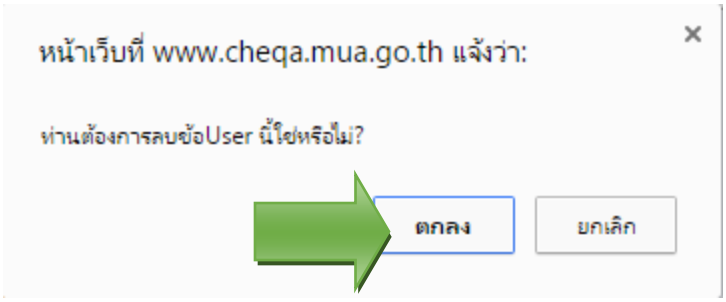


- ถ้าต้องการแก้ไขสิทธิการใช้งาน กดปุ่ม





- ถ้าต้องการลบกดปุ่ม

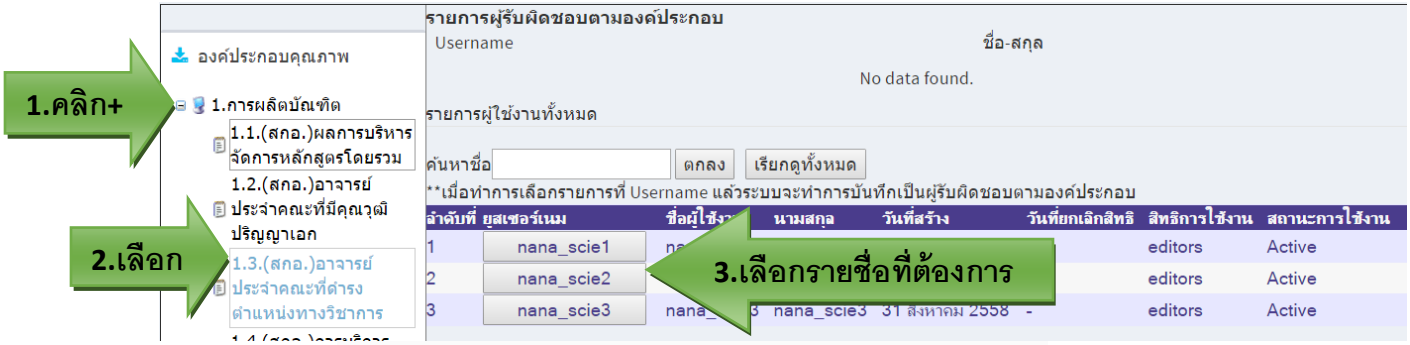


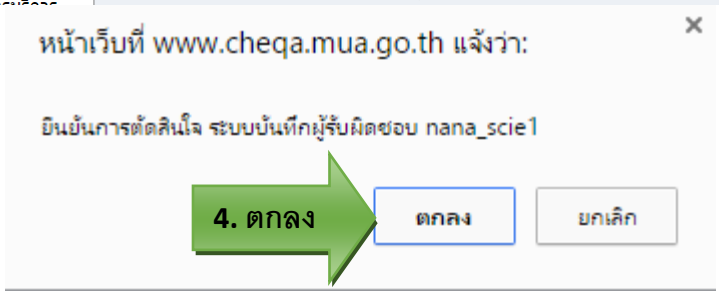
<u>เมนู Admin Tool → กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้</u>

องค์ประกอบคุณภาพ

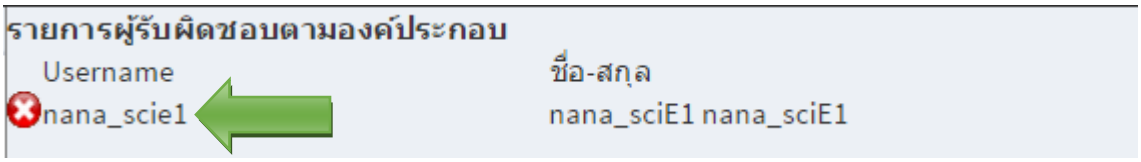
- 1.การผลิตบัณฑิต
- 2.การวิจัย
- 3.การบริการวิชาการ
- 4.การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 5.การบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่	ชื่อองค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่	ชื่อตัวบ่งชี้	ชื่อผู้รับผิดชอบรายตัวบ่งชี้
1	การผลิตบัณฑิต	1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	
1	การผลิตบัณฑิต	1.2	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
1	การผลิตบัณฑิต	1.3	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
1	การผลิตบัณฑิต	1.4	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	
1	การผลิตบัณฑิต	1.4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	
1	การผลิตบัณฑิต	1.5	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	
1	การผลิตบัณฑิต	1.6	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	
2	การวิจัย	2.1	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
2	การวิจัย	2.2	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	
2	การวิจัย	2.3	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	
3	การบริการวิชาการ	3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	
4	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
5	การบริหารจัดการ	5.1	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	
5	การบริหารจัดการ	5.2	ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	



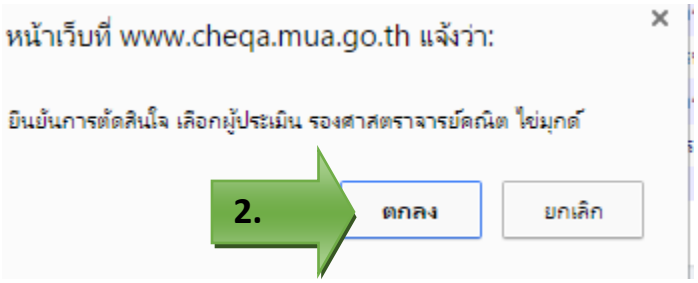


แสดงรายชื่อที่เลือก ถ้าต้องการเปลี่ยน กดปุ่ม

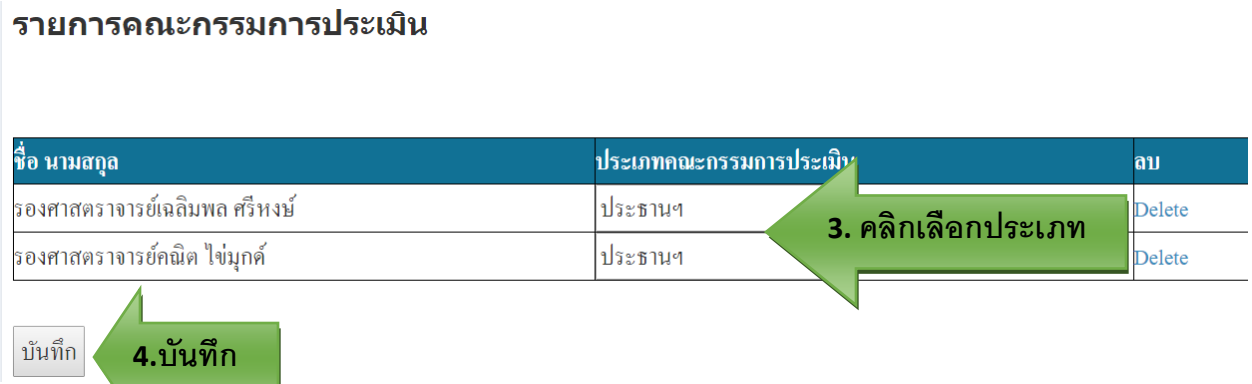


เมนู Admin Tool → กำหนดคณะกรรมการประเมิน

จะแสดงรายชื่อที่เลือก

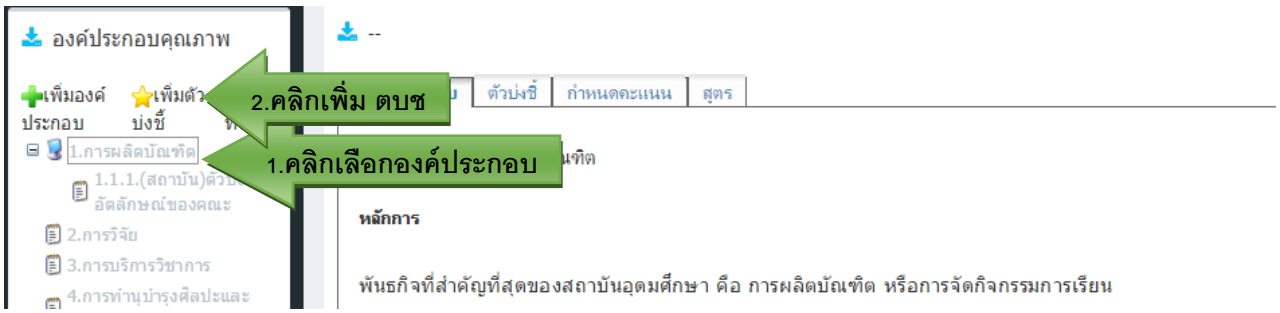


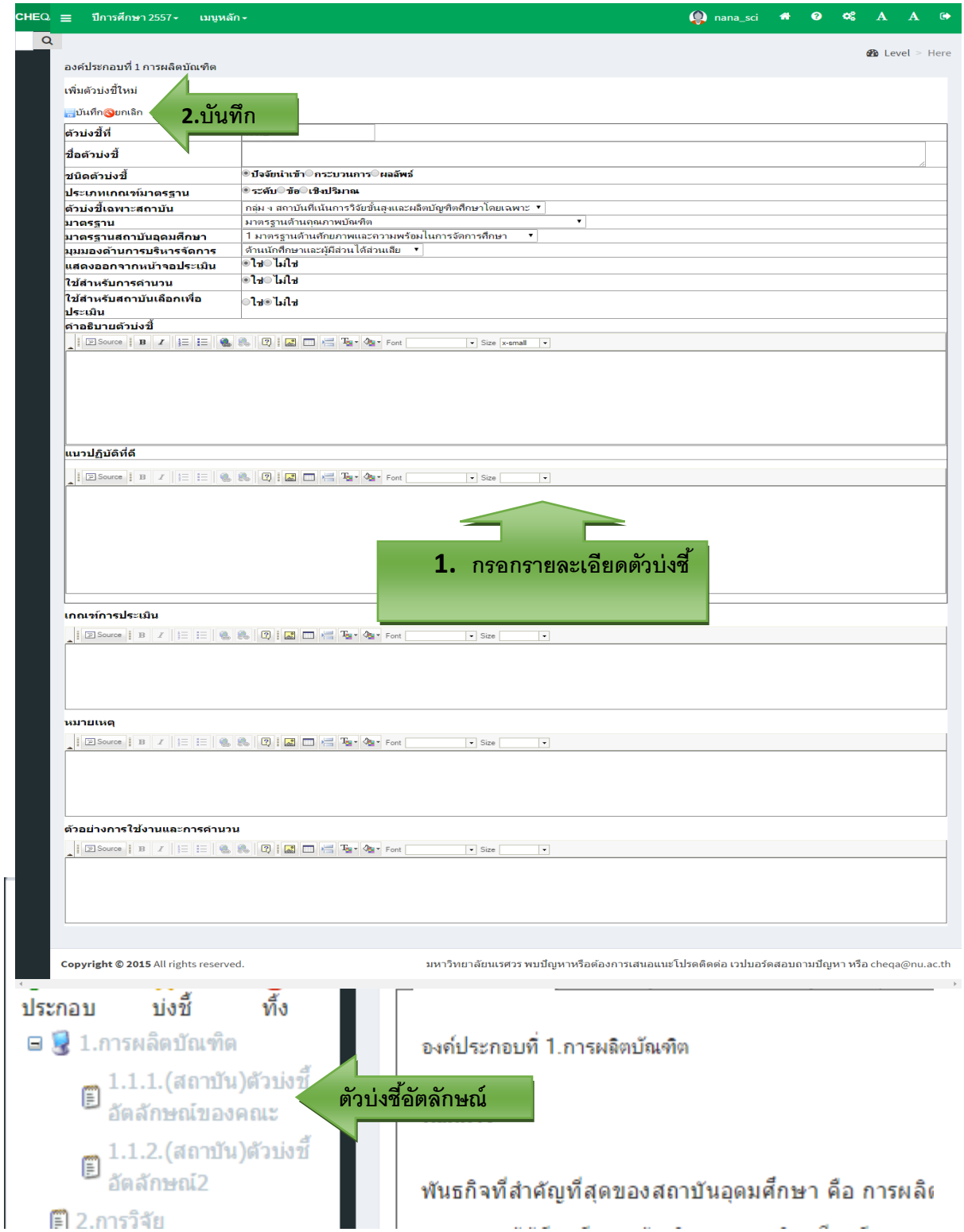
รายชื่อจะแสดงที่ตารางด้านบน



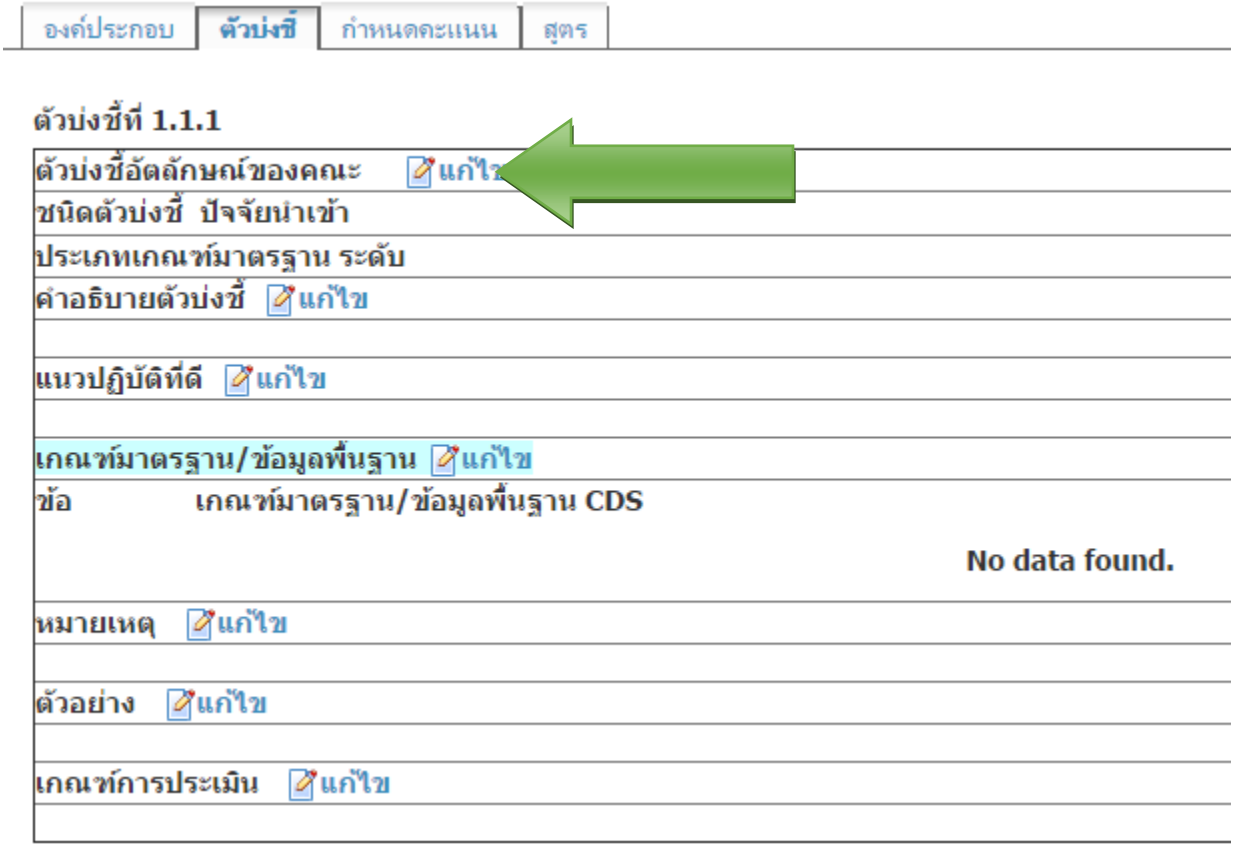
ถ้าต้องการยกเลิก ให้กดปุ่ม Delete

เมนู Admin Tool → การกำหนดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์

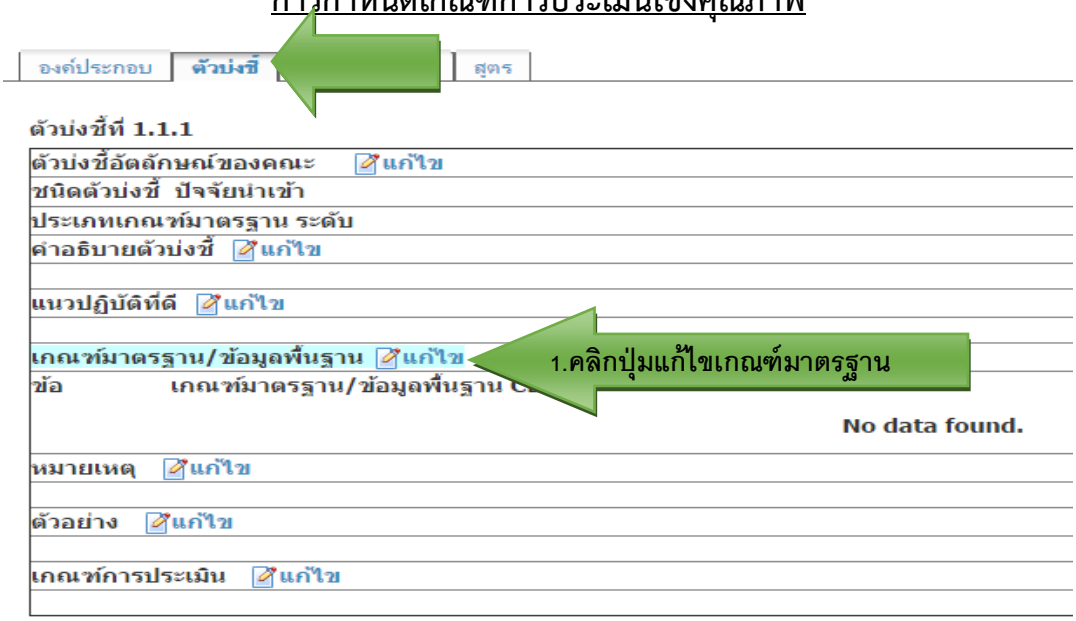




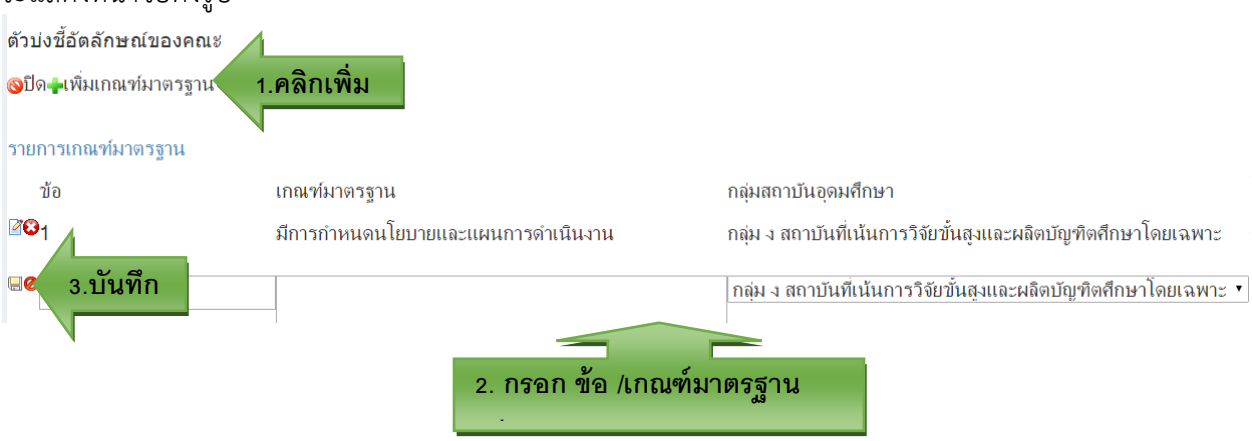
เมื่อเลือกตัวบ่งชี้แล้วสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้ โดยกดปุ่มแก้ไข



การกำหนดเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ

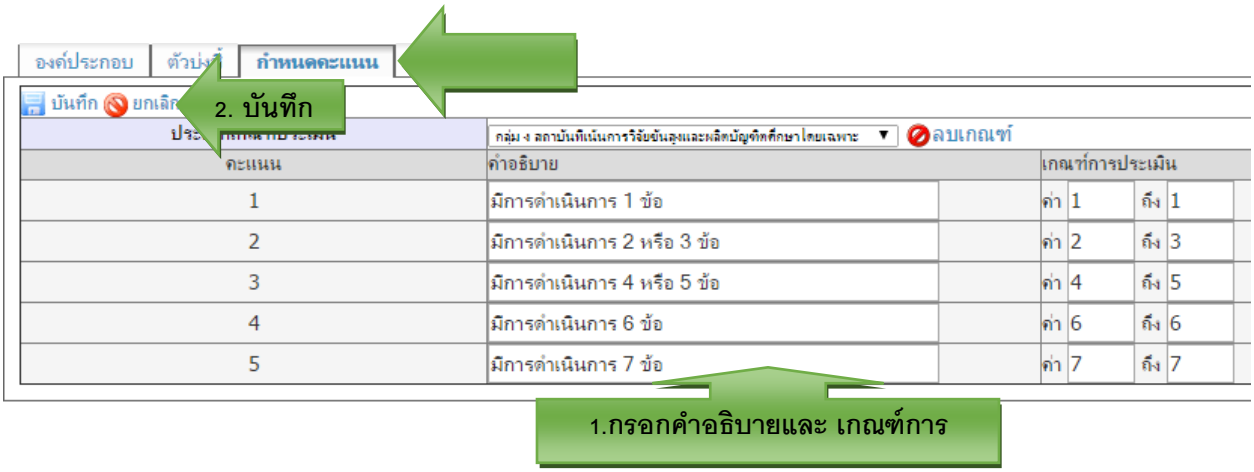


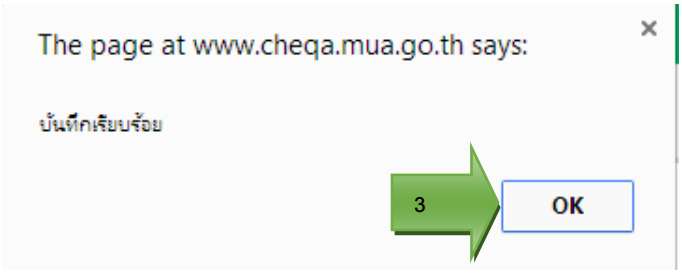
จะแสดงหน้าจอดังรูป



เพิ่มเกณฑ์มาตรฐานตามที่สถาบันกำหนดจนครบ

การกำหนดคะแนนของตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ

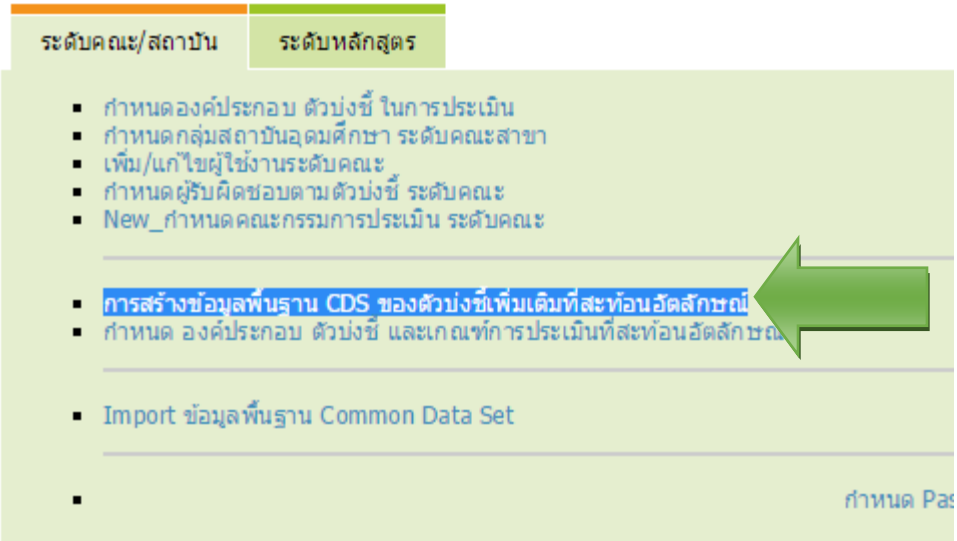


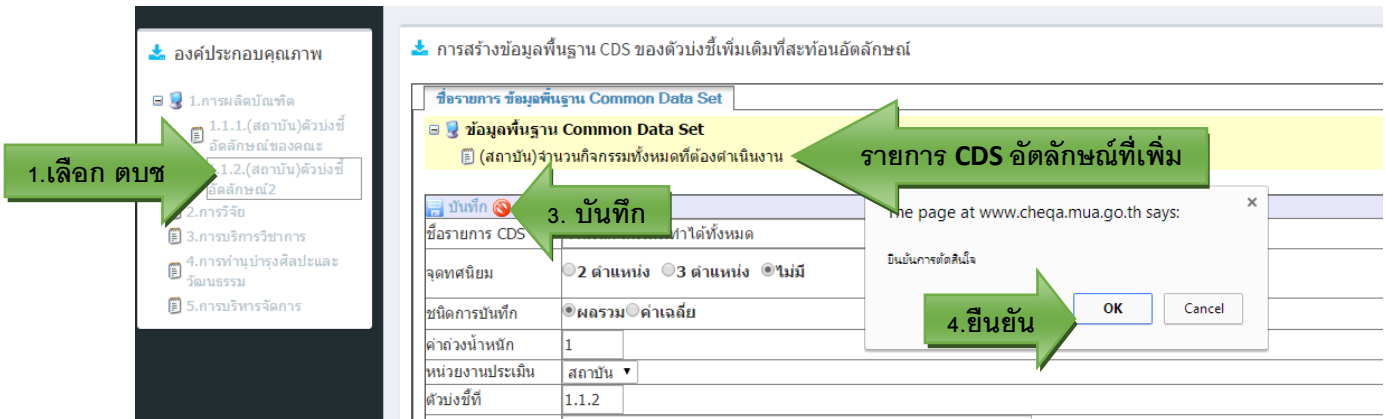


<u>การกำหนดเกณฑ์การประเมินเชิงปริมาณ</u>

** เมื่อสร้างตัวบ่งชี้อัตลักษณ์แล้วต้องไปสร้าง ข้อมูลพื้นฐาน common data set อัตลักษณ์**

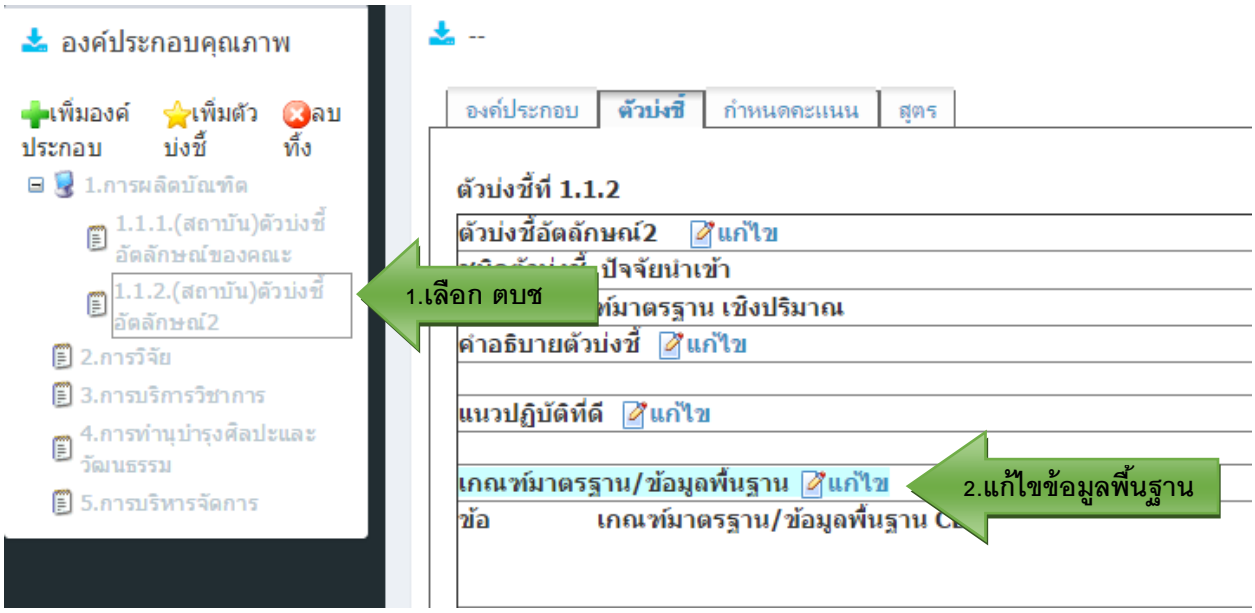
เข้า Admin Tool→ การสร้าง CDS อัตลักษณ์



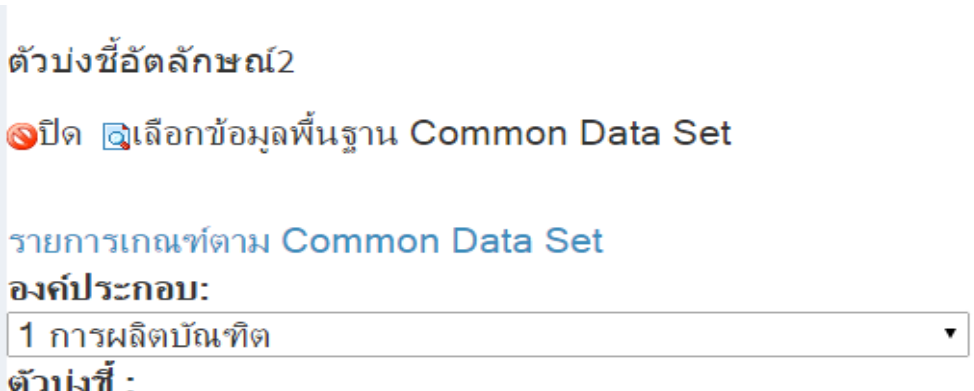


เมื่อสร้าง CDS เรียบร้อยแล้วให้เข้าไปที่ เมนู กำหนดตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์ เพื่อผูก รายการ CDS กับตัวบ่งชี้ที่ต้องการ

การผูกรายการ CDS เข้ากับตัวบ่งชี้อัตลักษณ์



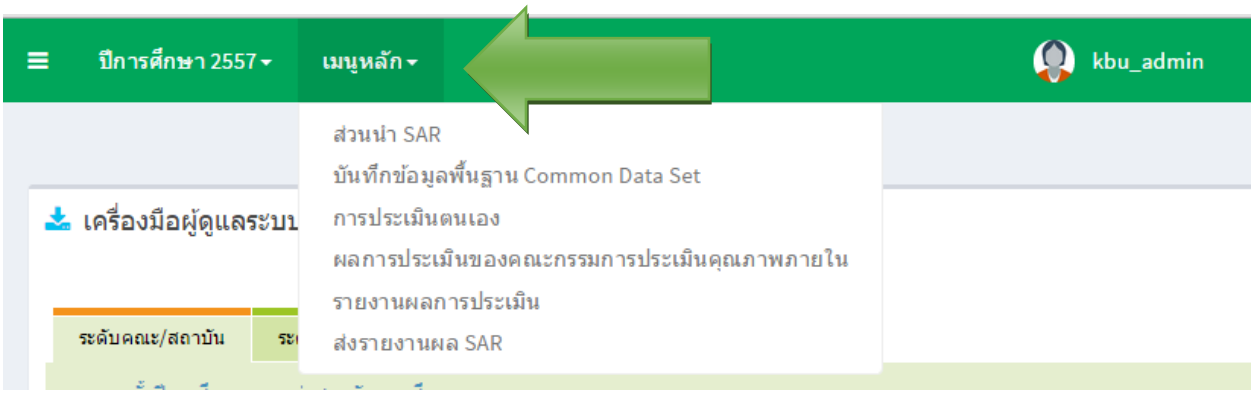
แสดงหน้าจอดังรูป



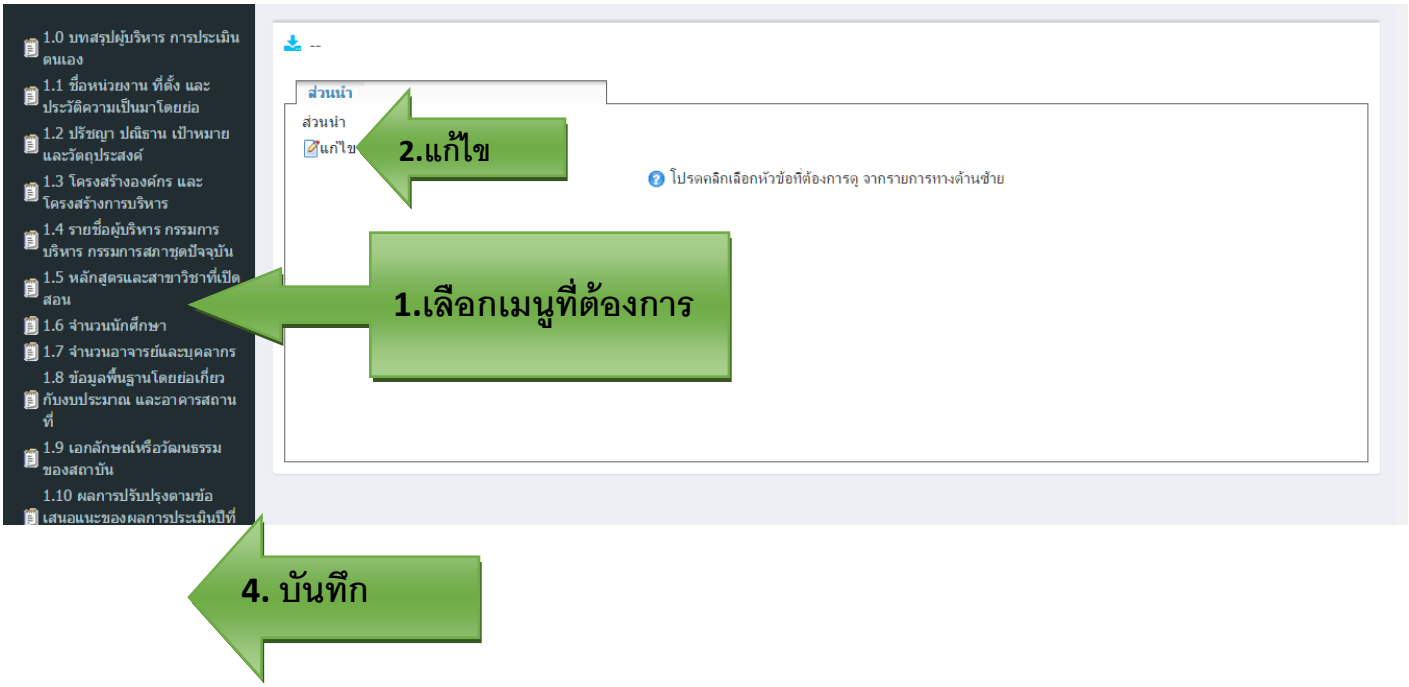
บทที่ 2

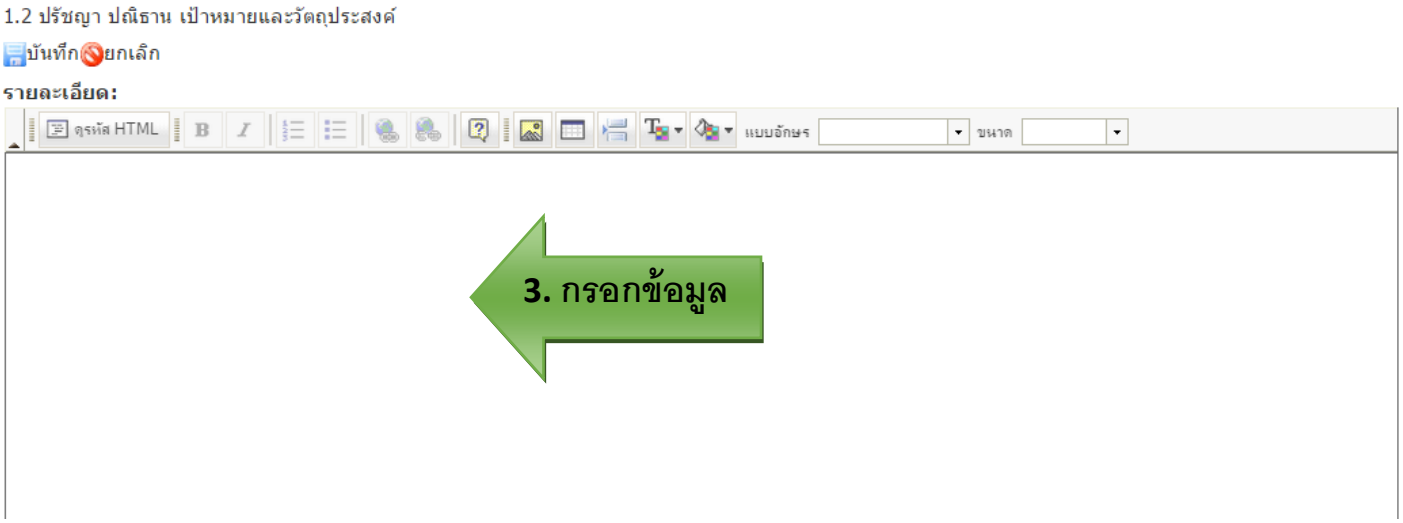
การประเมินระดับคณะ

- ส่วนนำ
- การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
- การประเมินตนเอง
- การรายงานผลการประเมิน
- การส่งรายงาน SAR

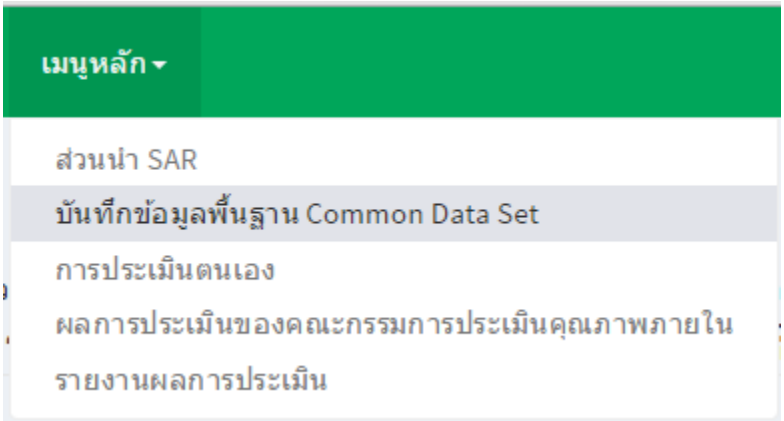

ปีการศึกษา 2557
เมนูหลัก
kbu_admin
ส่วนนำ SAR
บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
การประเมินตนเอง
ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
รายงานผลการประเมิน
ส่งรายงานผล SAR
เครื่องมือผู้ดูแลระบบ
ระดับคณะ/สถาบัน

ส่วนนำ SAR

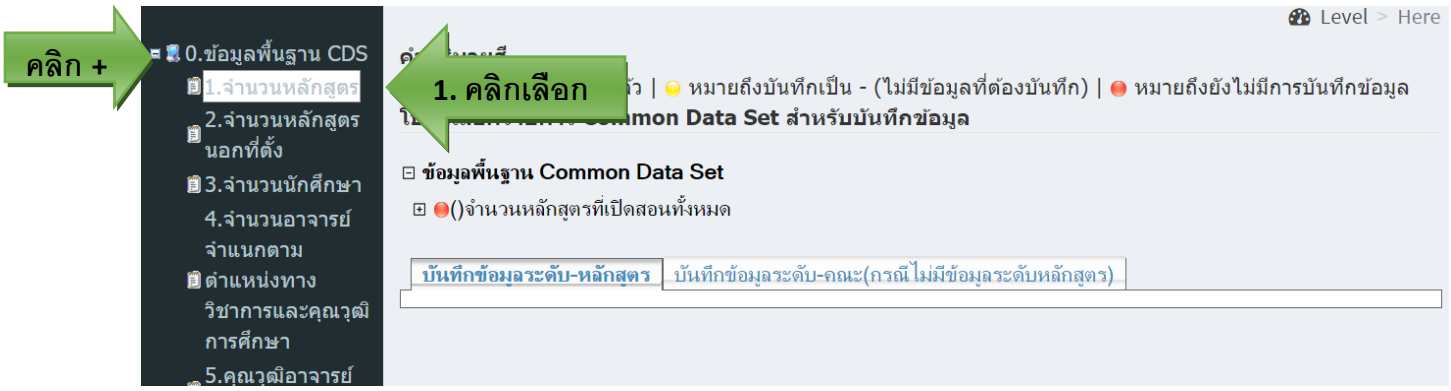

1.0 บทสรุปผู้บริหาร การประเมินตนเอง
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ
1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์
1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร
1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการสภาชุดปัจจุบัน
1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน
1.6 จำนวนนักศึกษา
1.7 จำนวนอาจารย์และบุคลากร
1.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่
1.9 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน
1.10 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่
ส่วนนำ
แก้ไข
2.แก้ไข
โปรดคลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการดู จากรายการทางด้านซ้าย
1.เลือกเมนูที่ต้องการ
4. บันทึก

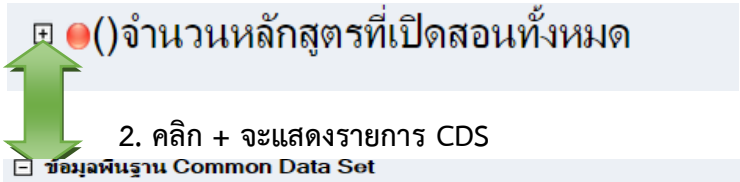


บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

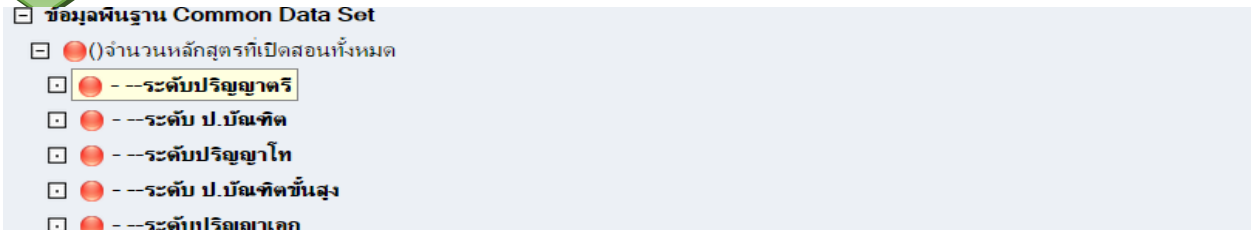


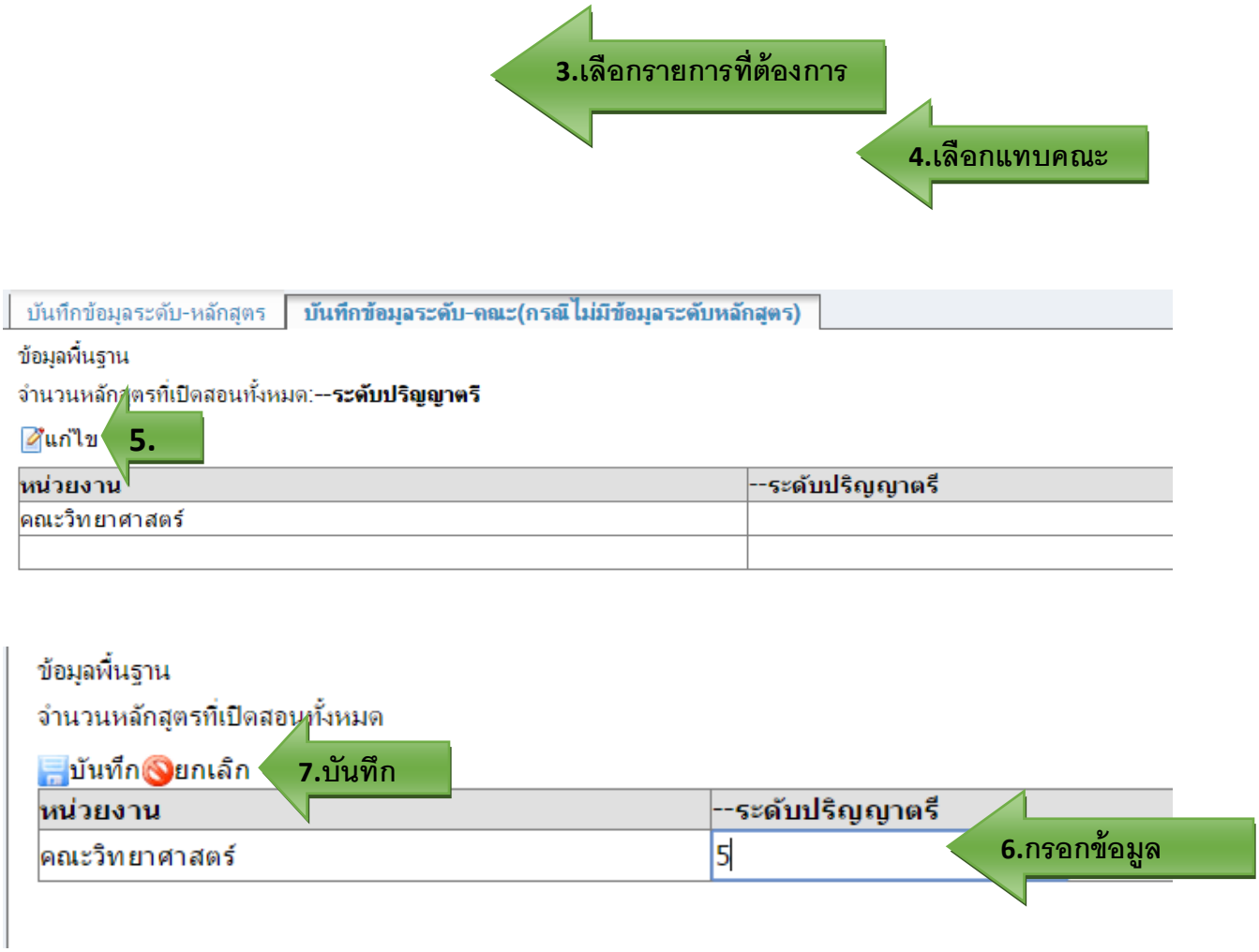
คลิก + จะแสดงเมนูให้เลือก ดังรูป



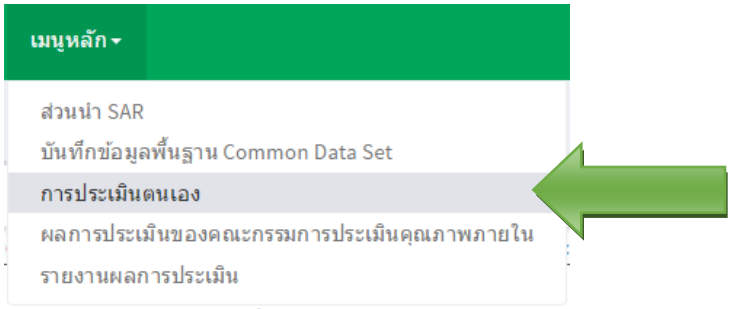


2. คลิก + จะแสดงรายการ CDS

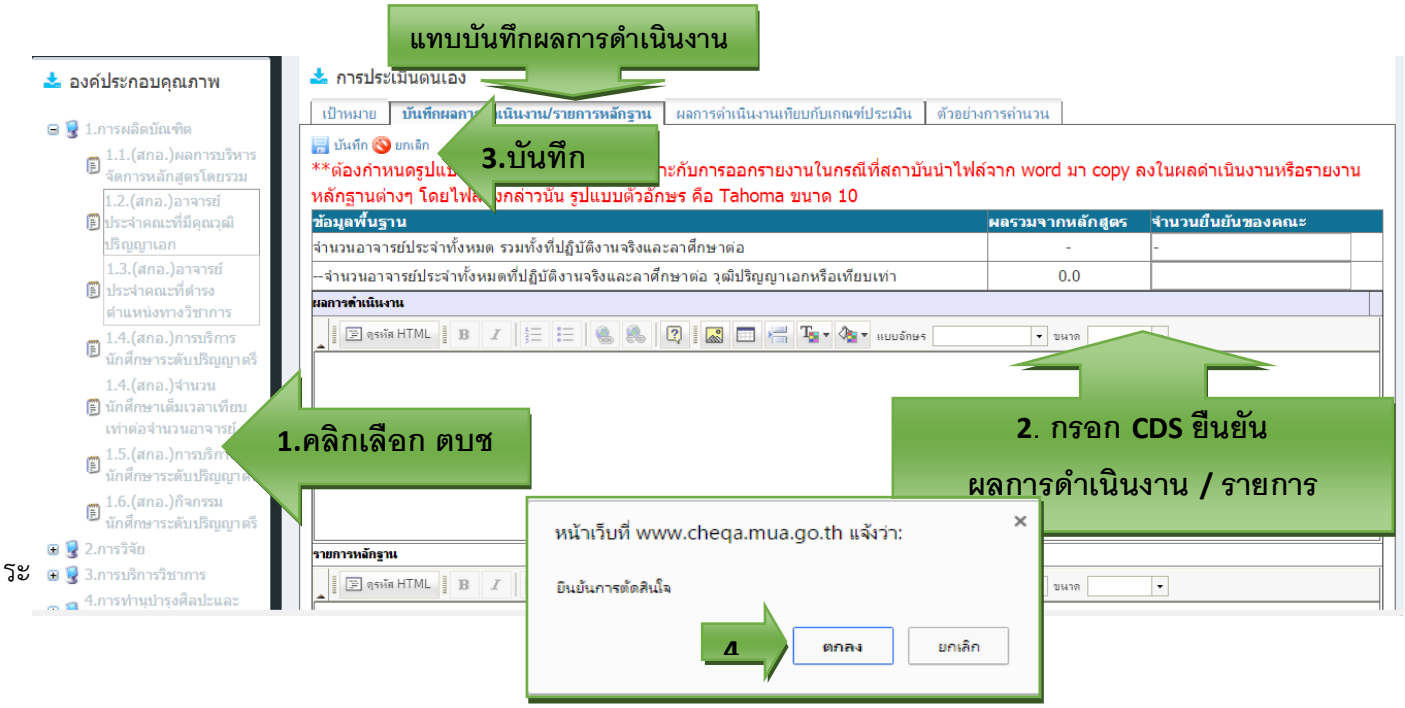



3.เลือกรายการที่ต้องการ
4.เลือกแทบคณะ
บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร
บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)
ข้อมูลพื้นฐาน
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด:--ระดับปริญญาตรี
แก้ไข
5.
หน่วยงาน
--ระดับปริญญาตรี
คณะวิทยาศาสตร์
ข้อมูลพื้นฐาน
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด
บันทึก
ยกเลิก
7.บันทึก
หน่วยงาน
--ระดับปริญญาตรี
คณะวิทยาศาสตร์
5
6.กรอกข้อมูล

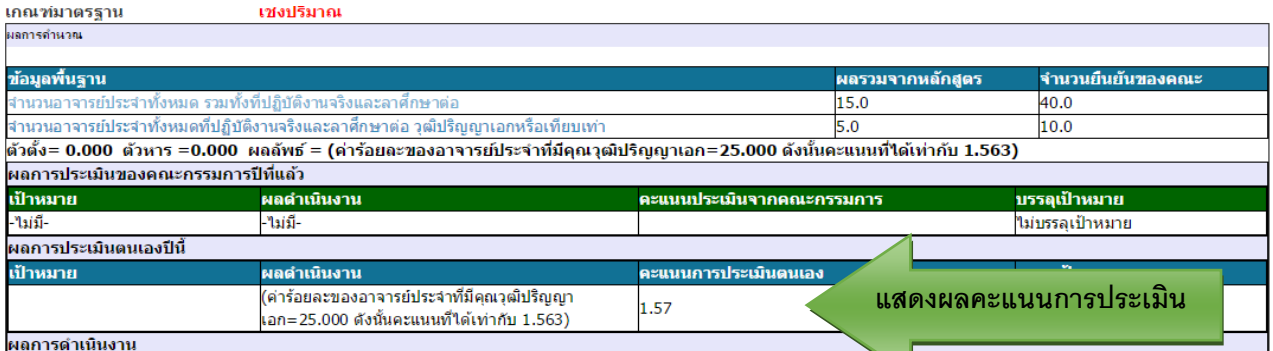
การประเมินตนเอง



เชิงปริมาณ



แสดงผลการประเมินที่แทบผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การประเมิน



เกณฑ์มาตรฐาน เชิงปริมาณ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากหลักสูตร	จำนวนยืนยันของคณะ
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	15.0	40.0
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	5.0	10.0

ตัวตั้ง= 0.000 ตัวหาร =0.000 ผลลัพธ์ = (ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก=25.000 ดังนั้นคะแนนที่ได้เท่ากับ 1.563)

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-ไม่มี-	-ไม่มี-		ไม่บรรลุเป้าหมาย

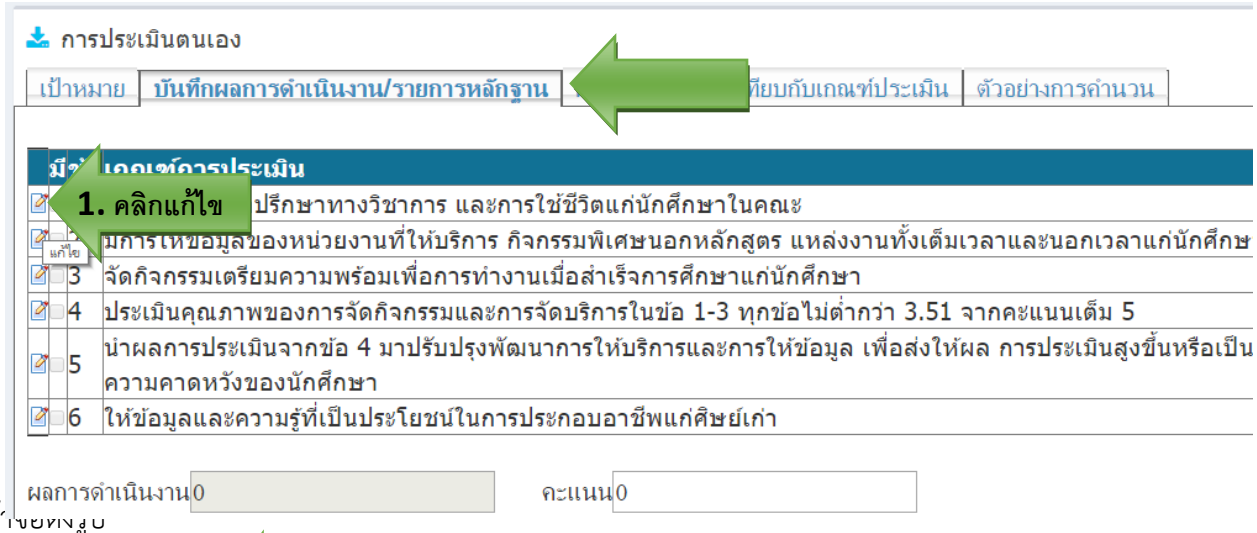
ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
	(ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก=25.000 ดังนั้นคะแนนที่ได้เท่ากับ 1.563)	1.57

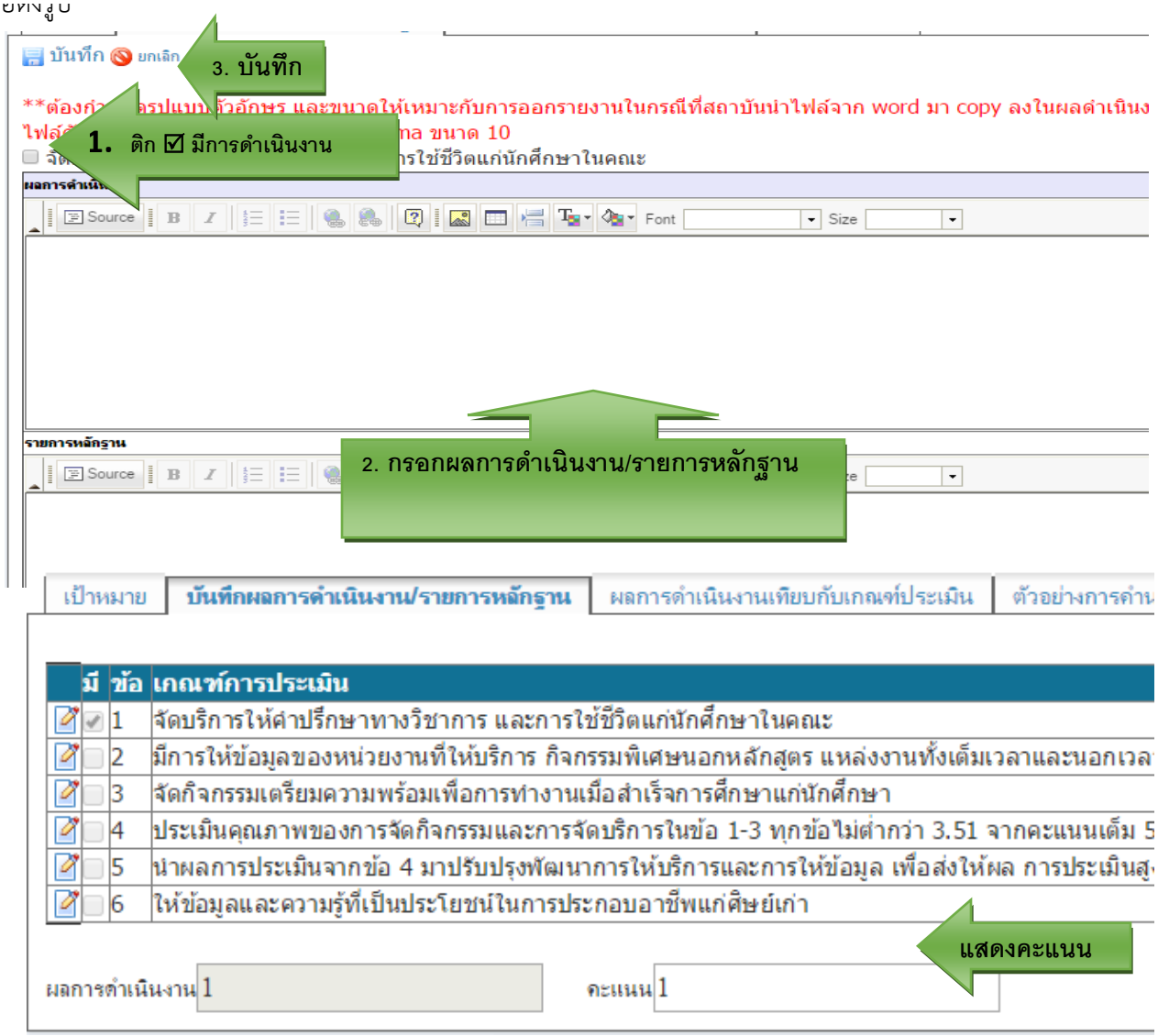
ผลการดำเนินงาน

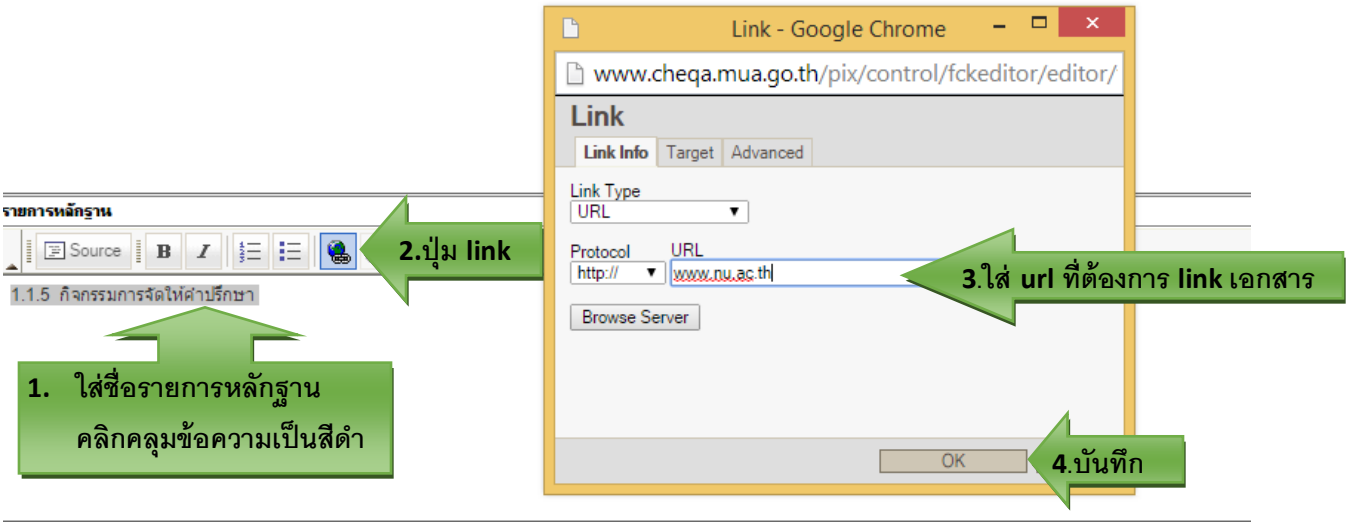
แสดงผลคะแนนการประเมิน

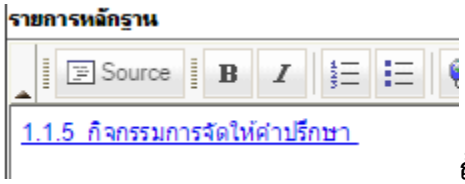
เชิงคุณภาพ



แสดงหน้าจอทั้งรูป



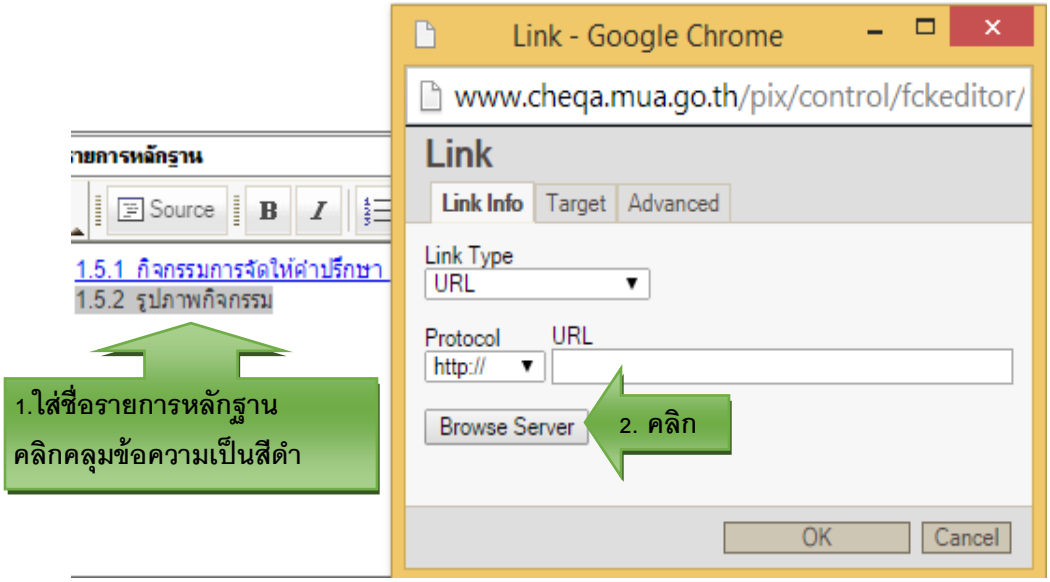




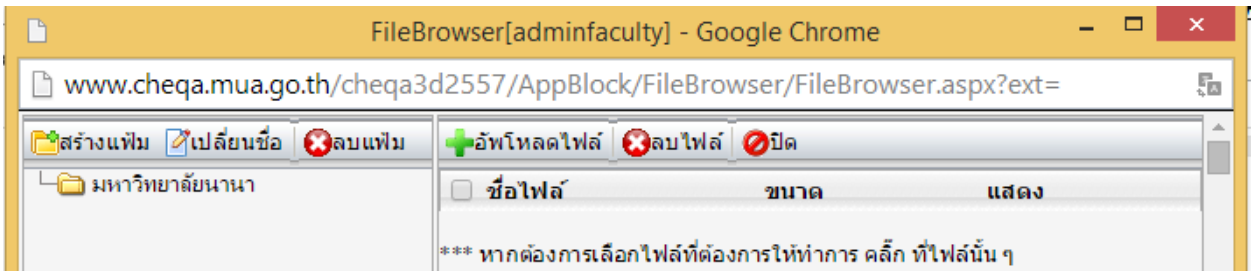
ถ้าทำ link แล้ว ข้อความจะเป็นสีฟ้าขีดเส้น

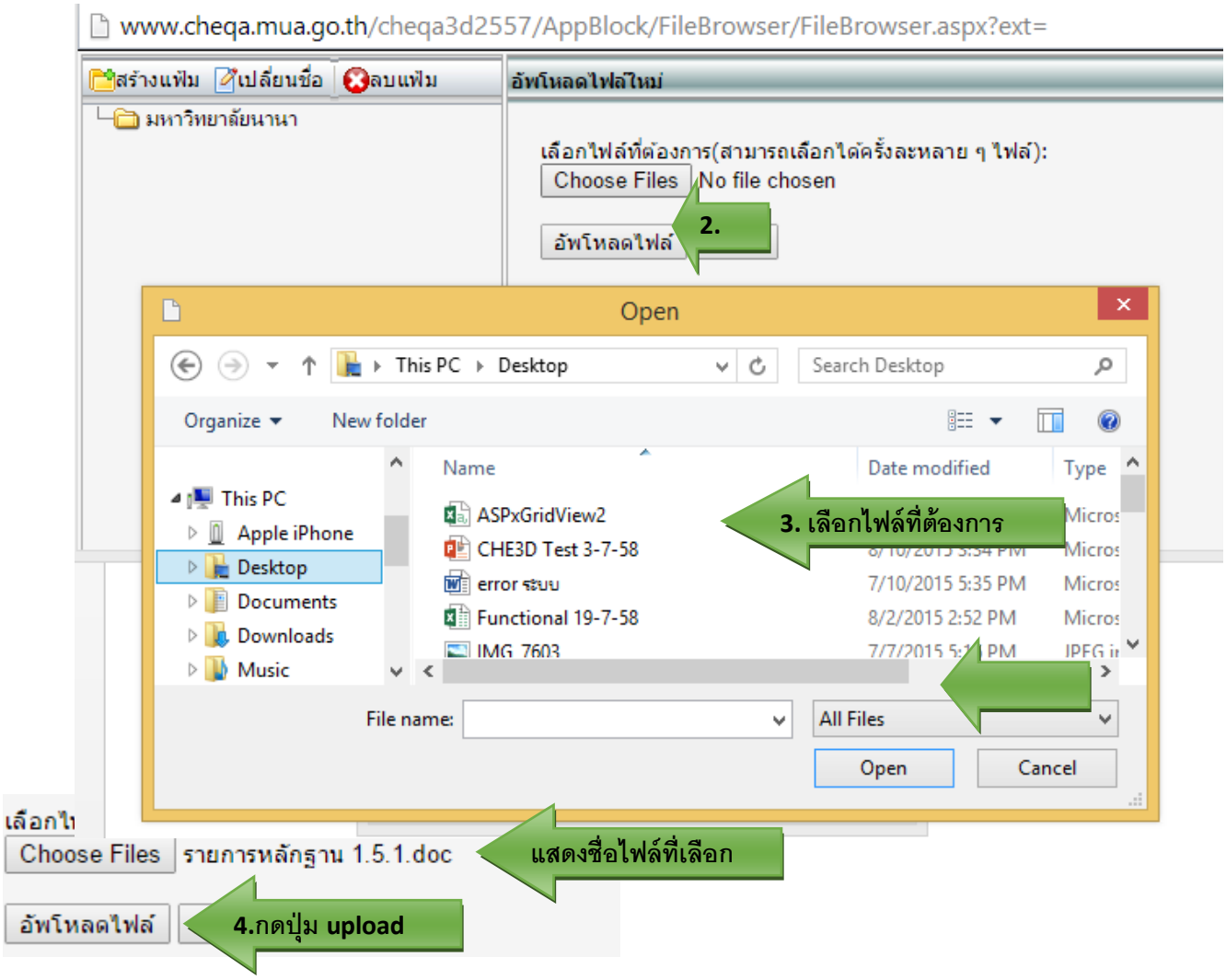
<u>การ upload เอกสารในระบบ Che</u>

เอกสารจะเก็บอยู่ที่ server

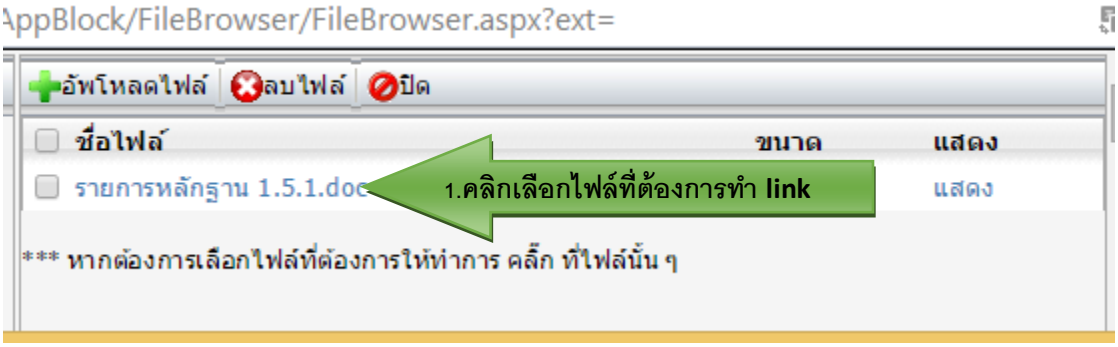


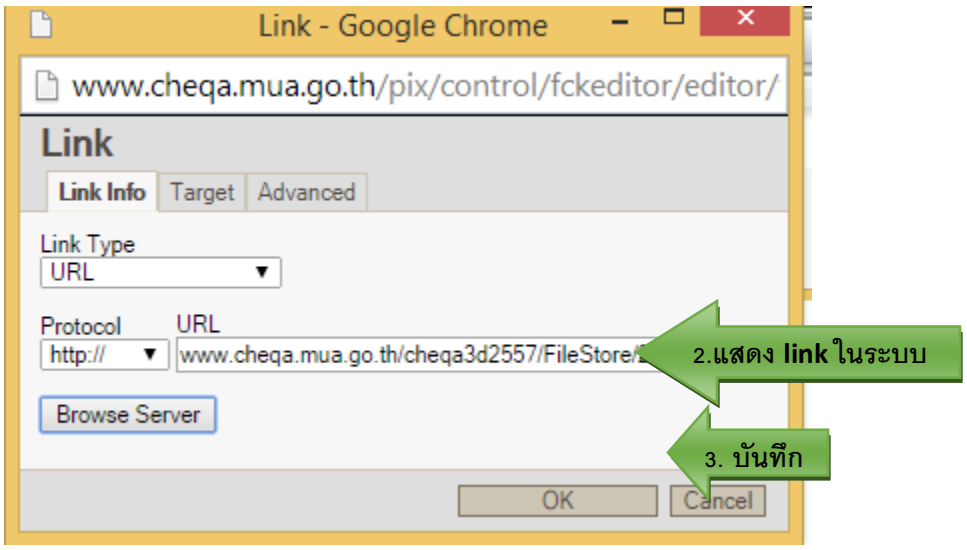
แสดงหน้าจอ upload



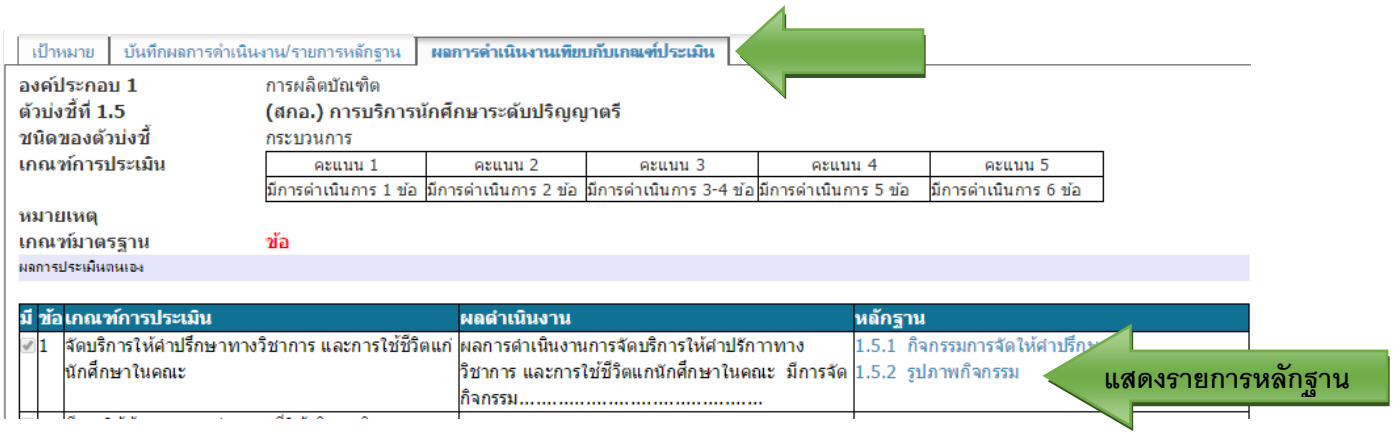


เลือกไฟล์ที่ต้องการทำ link ไปที่หลักฐาน





การแสดงผล



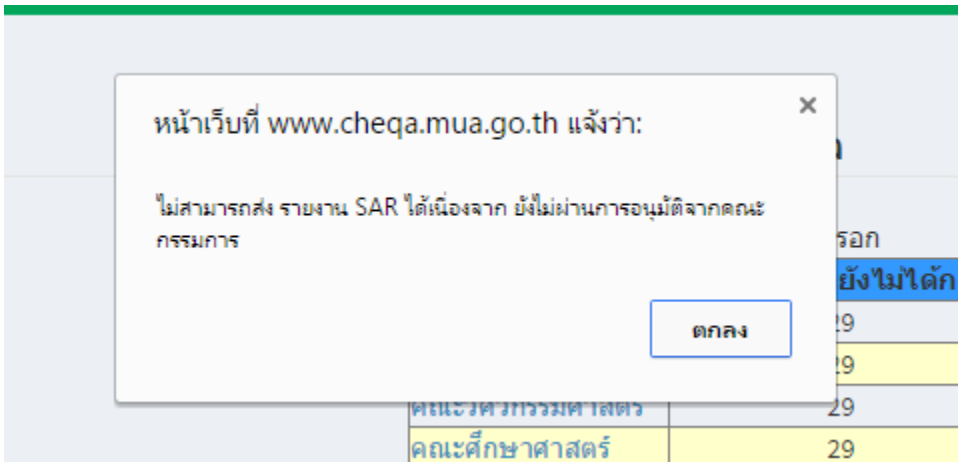
<u>การส่งรายงานประเมิน</u>

<u>ระดับคณะ</u> เมื่อคณะกรรมการกดยืนยันส่งรายงานถือว่าการส่งเสร็จสิ้น ระบบจะดึงข้อมูลไปยังสถาบัน

<u>ระดับสถาบัน</u> **1. ประธานกรรมการต้องยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและผลการตรวจสอบ**

2. Admin สถาบันต้องกดส่งรายงานการประเมินให้ทาง สกอ.

กรณีที่คณะกรรมการยังไม่ได้ยืนยันข้อมูลระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูป

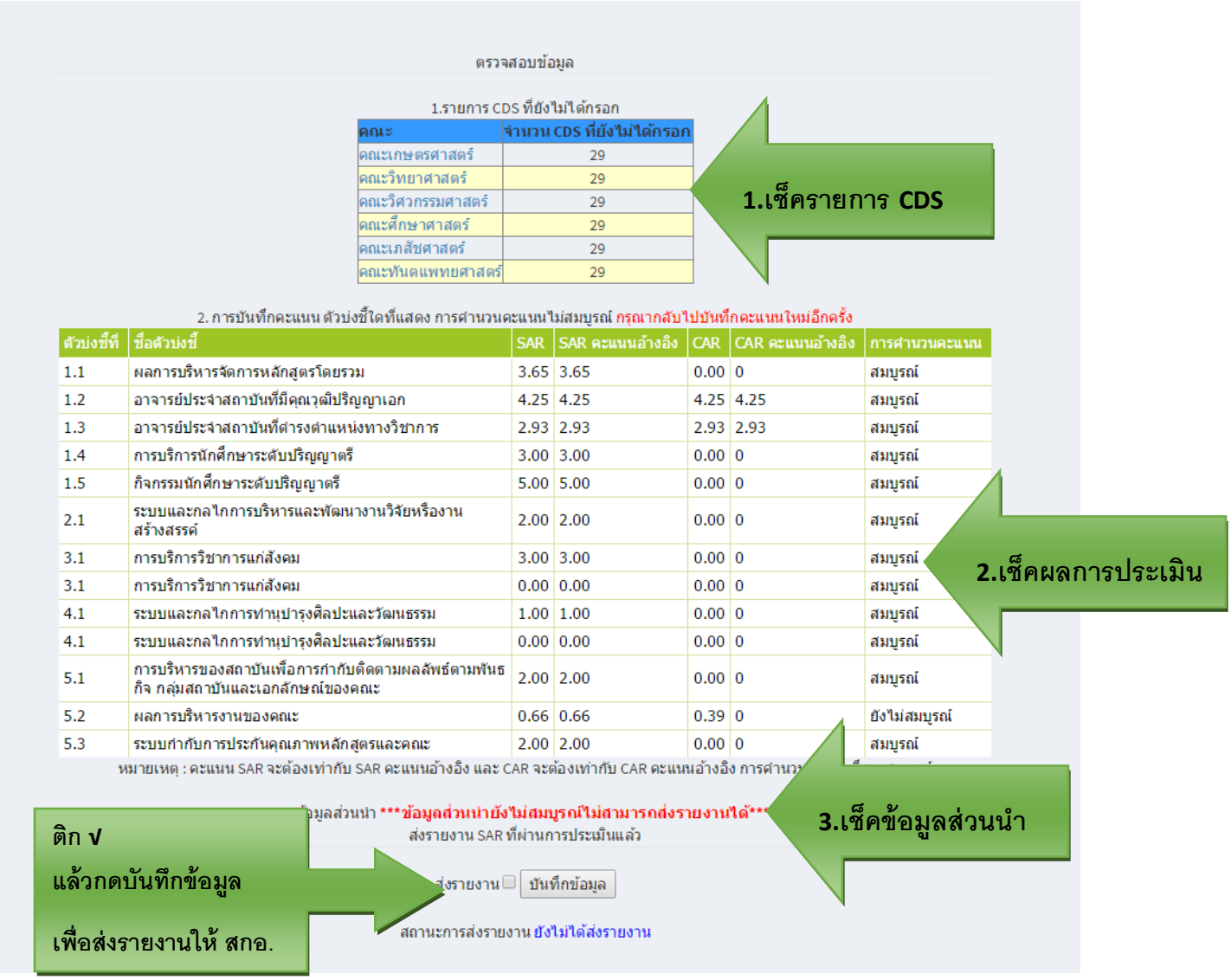


ระบบจะตรวจสอบข้อมูลดังนี้

1. รายการ CDS
2. ผลการประเมินจากคณะกรรมการ ที่ยังไม่สมบูรณ์

3. การกรอกส่วนนำ

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนระบบจึงจะให้ดำเนินการส่งรายงานได้



โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูลดังนี้

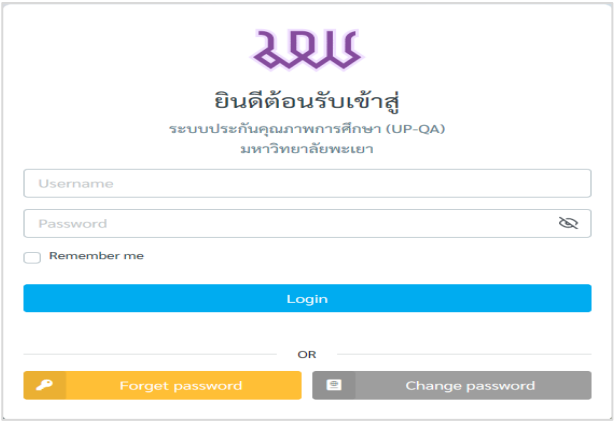
คู่มือการใช้งาน
ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
(UP QA)

กองบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยพะเยา

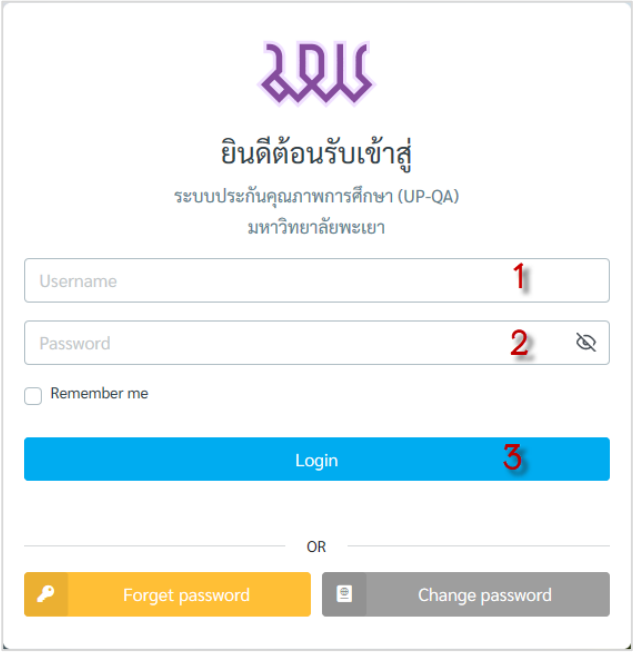
1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เปิดโปรแกรม web browser
2. พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ https://qa.up.ac.th/
3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าจอข้างล่าง



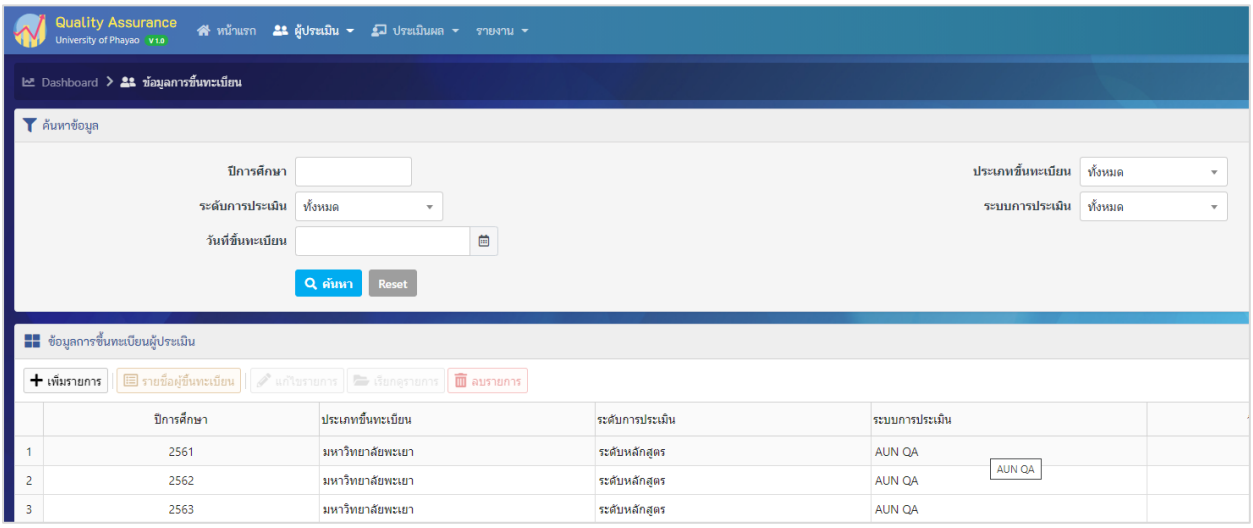
4. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

1. ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งาน (User name)
2. ทำการกรอกรหัสผ่าน (Password)
3. คลิกปุ่ม Login



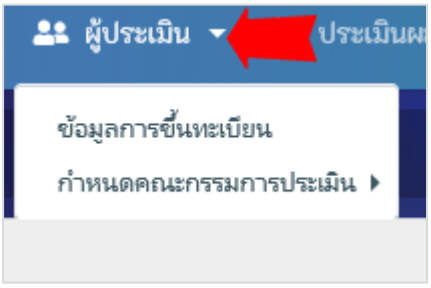
<u>หมายเหตุ:</u> ระบบใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกันกับการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายและระบบอีเมล์ของมหาวิทยาลัยหรือ UP Account

5. หน้าจอหลักของระบบ

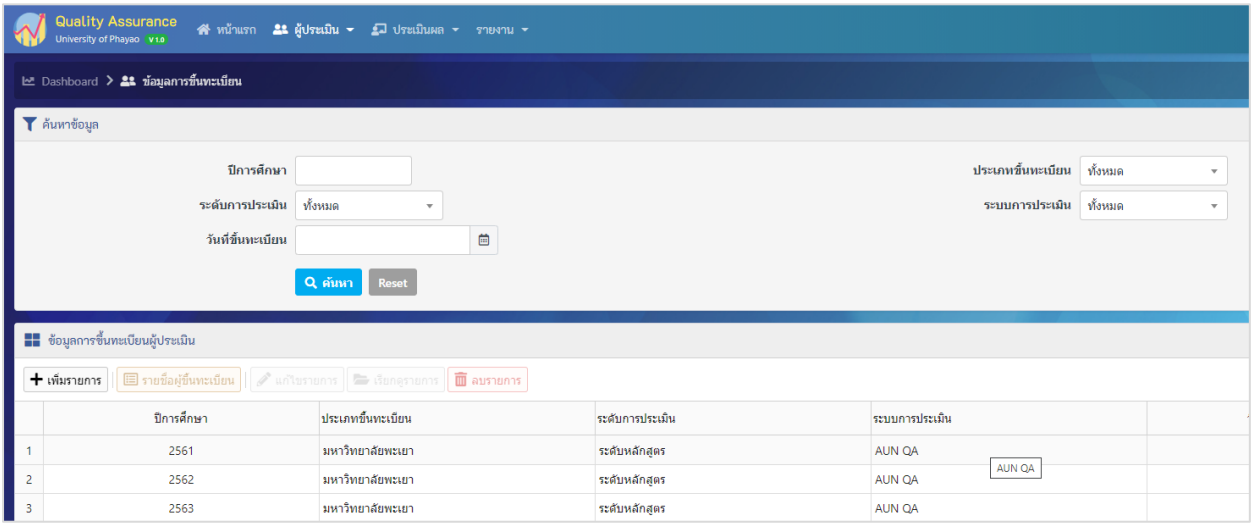


แถบเมนูด้านบน เป็นเมนูการใช้งาน ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกแก่คณะในการใช้งานระบบ ประกอบไปด้วยเมนูผู้ประเมิน และประมวลผล

6. **<u>เมนูผู้ประเมิน</u>** ประกอบ ด้วย ข้อมูลการขึ้นทะเบียน และกำหนดคณะกรรมการการประเมิน

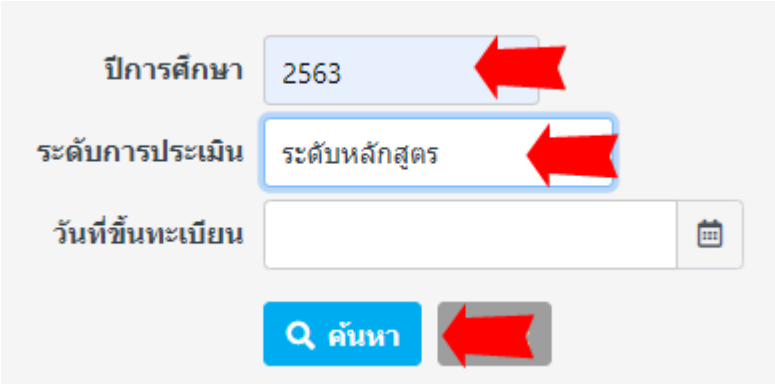


7. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการขึ้นทะเบียน ดังรูป

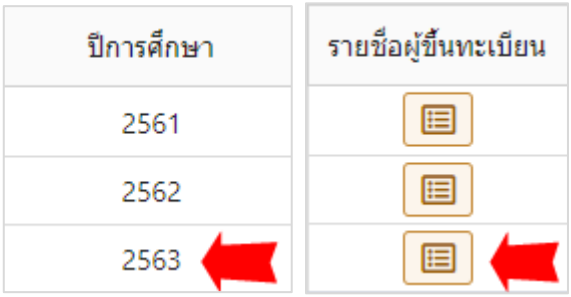


8. คณะสามารถเข้าดูรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ได้ 2 วิธี คือ

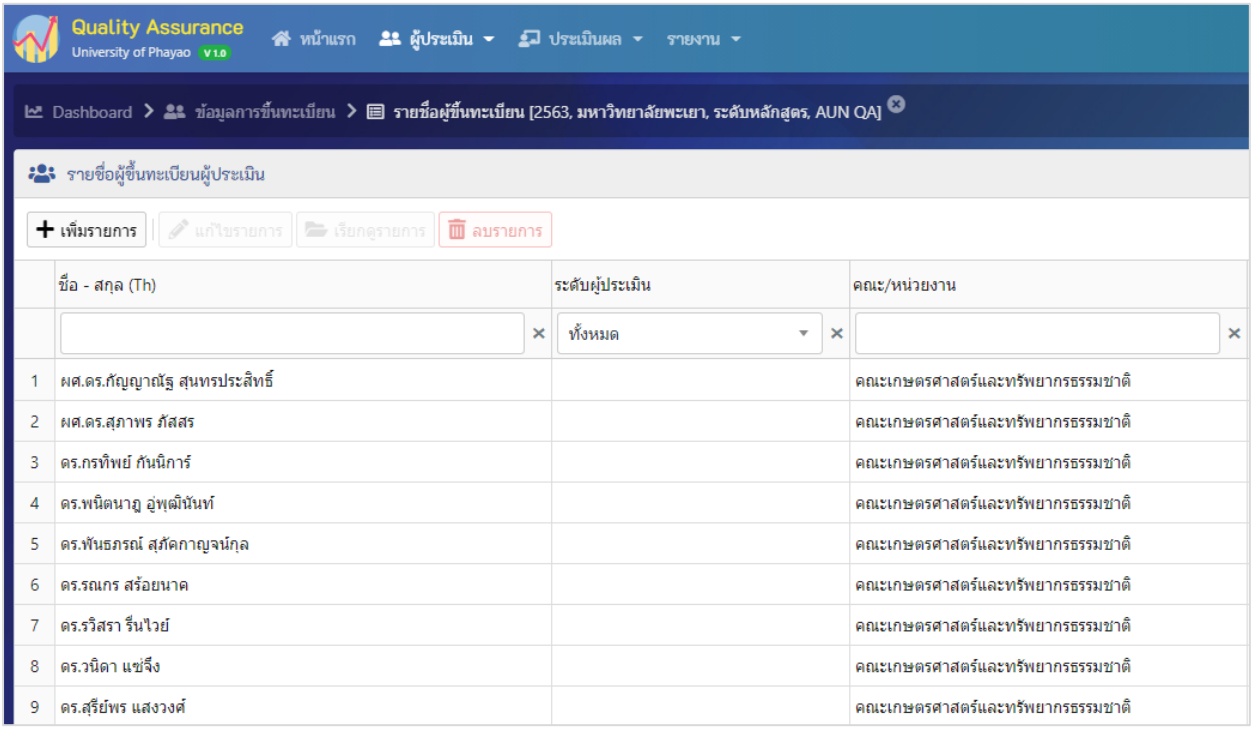
วิธีที่ 1 กรอกปีการศึกษาที่รับการประเมิน , ระดับการประเมิน เลือกระดับหลักสูตร และคลิกคำว่า ค้นหา ดังรูป



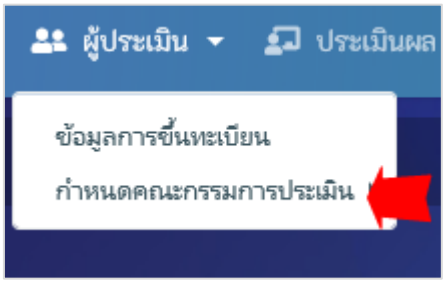
หรือ **วิธีที่ 2** เลือกปีการศึกษาที่รับการประเมิน และคลิกคำว่า รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียน ดังรูป



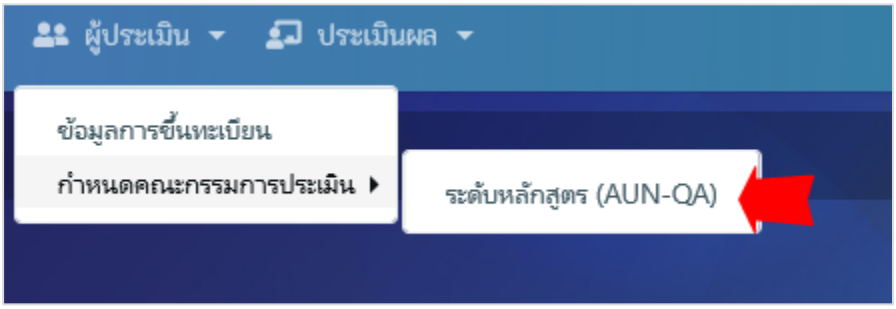
9. ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ดังรูป



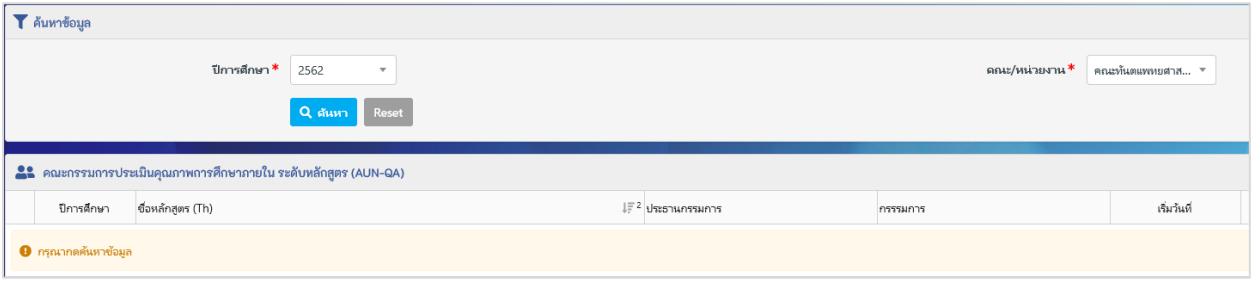
10. **คลิกปุ่ม กำหนดคณะกรรมการประเมิน** ดังรูป



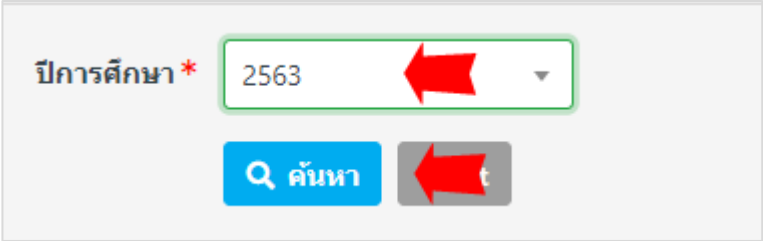
11. เลือก ระดับหลักสูตร (AUN – QA) ดังรูป



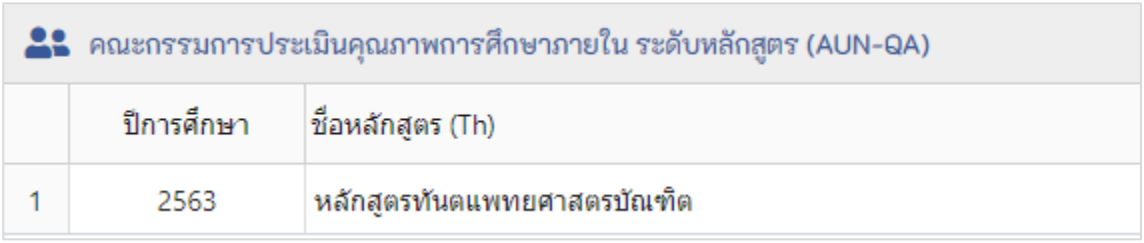
12. ระบบจะแสดงหน้าจอคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (AUN–QA) ดังรูป



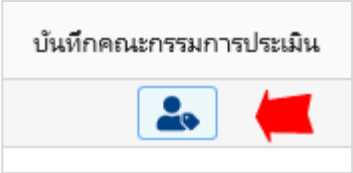
13. เลือกปีการศึกษาที่รับการประเมิน และคลิกคำว่า ค้นหา ดังรูป



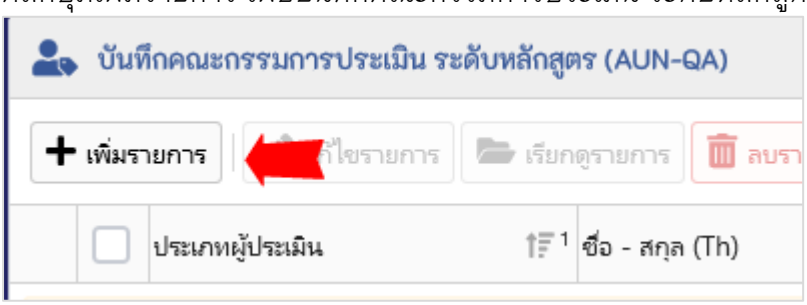
14. ระบบจะแสดงหน้าจอคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฯ ดังรูป



15. คลิกปุ่ม บันทึกคณะกรรมการ ในแต่ละหลักสูตร ดังรูป

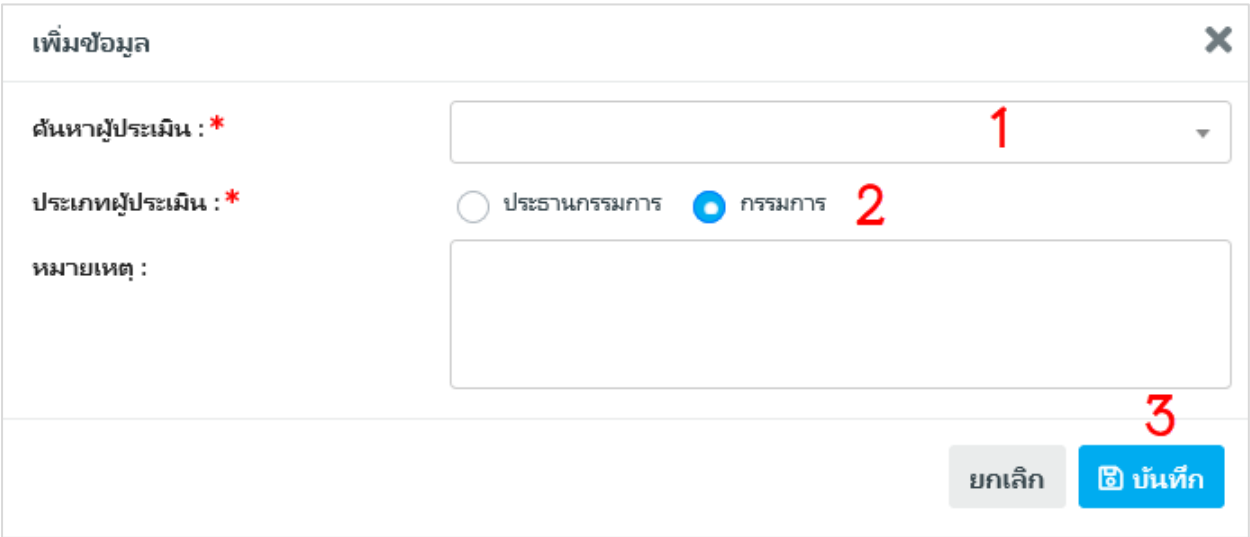


16. คลิกปุ่มเพิ่มรายการ เพื่อบันทึกคณะกรรมการประเมิน ระดับหลักสูตร (AUN-QA) ดังรูป

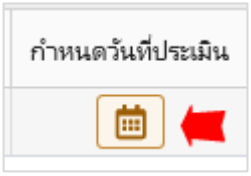


17. การเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการประเมิน ระดับหลักสูตร (AUN-QA) :

1. กรอกชื่อตรงช่องค้นหาผู้ประเมิน
2. คลิกประเภทผู้ประเมิน : ประธานกรรมการ / กรรมการ
3. คลิกปุ่มบันทึก

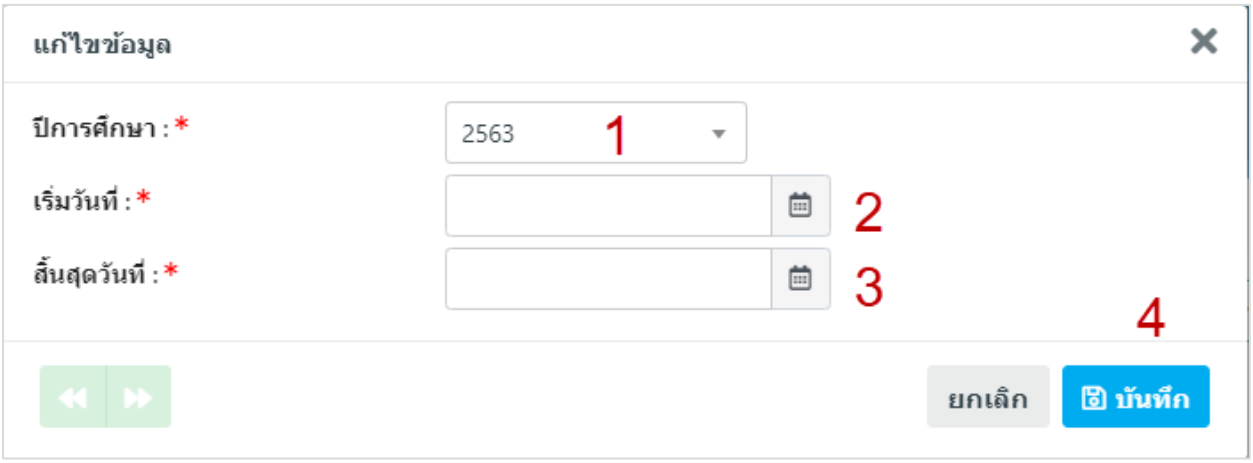


18.คลิกปุ่มกำหนดวันที่ประเมินในแต่หลักสูตร ดังรูป



19. การบันทึกกำหนดวันที่ประเมิน :

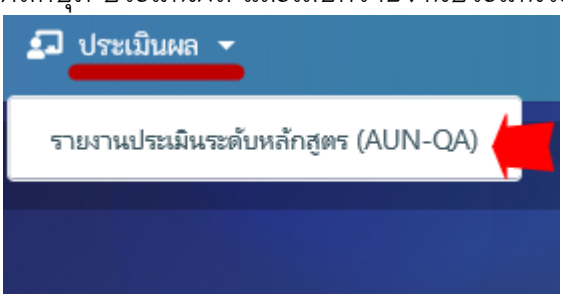
1. ปีการศึกษาที่รับการประเมิน
2. เริ่มวันที่
3. สิ้นสุดวันที่
4. คลิกปุ่มบันทึก ดังรูป



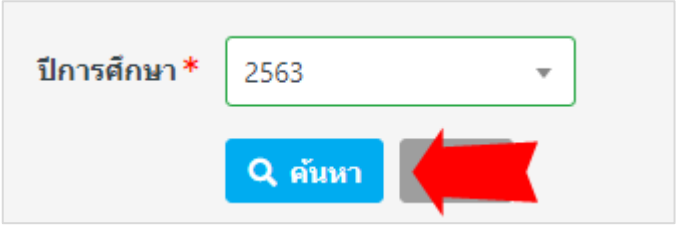
5. คลิกปุ่ม เพื่อกรอกกำหนดวันที่ประเมินของหลักสูตรถัดไป

20. การบันทึกข้อมูลรายงานประเมินตนเอง

1. คลิกปุ่ม ประเมินผล และเลือกรายงานประเมินระดับหลักสูตร (AUN-QA) ดังรูป

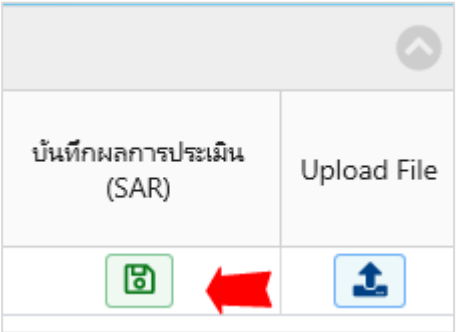


2. คลิกปุ่ม ค้นหา

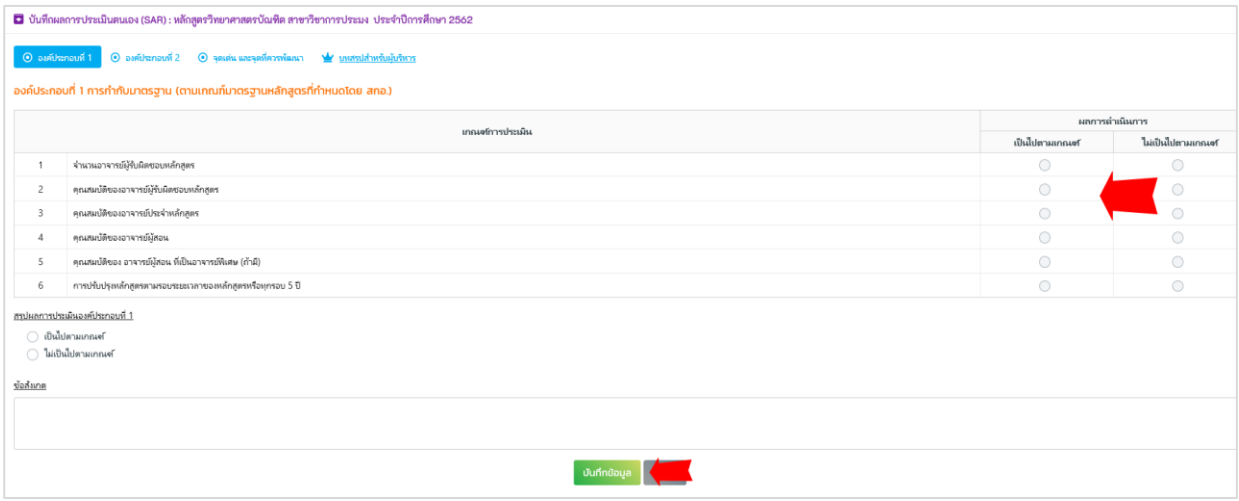


3. ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานประเมินระดับหลักสูตร ดังรูป

4. บันทึกรายงานประเมินระดับหลักสูตร ดังรูป



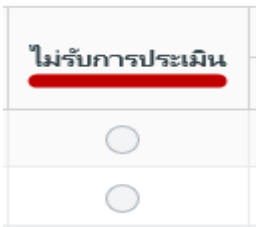
5. บันทึกข้อมูลในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.) ให้คณะเลือก คำว่า เป็นไปตามเกณฑ์ / ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ในช่องผลการดำเนินการ ดังรูป



6. องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร :

1. บันทึกคะแนนการประเมินตนเองใน AUN 1 – 11 ในช่องระดับคะแนน 1 – 7 ดังรูป

2. ในกรณีที่คณะไม่มีผลการดำเนินงานในบางตัวบ่งชี้ ให้เลือกคำว่า **ไม่รับการประเมิน** ดังรูป



3. เมื่อคณะได้ดำเนินการบันทึกคะแนนการประเมินตนเองครบทุกตัวบ่งชี้ คลิกคำว่า บันทึกข้อมูล ดังรูป

7. การกรอกข้อมูลจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

1. คณะกรอกข้อมูลจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา AUN 1 – 11 ดังรูป

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา

2. เมื่อคณะได้ดำเนินการกรอกข้อมูลจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาครบทุกข้อ ให้คลิกคำว่า บันทึกข้อมูล ดังรูป

8. การกรอกข้อมูล บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ประกอบด้วย

1. มีนิสิตทั้งหมด

2. คณาจารย์ระดับรองศาสตราจารย์

3. อาจารย์ประจำทั้งหมด

4. คณาจารย์ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

5. คณาจารย์ระดับศาสตราจารย์

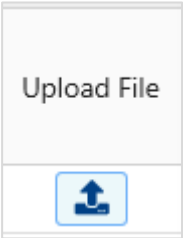
6. คณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

7. จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

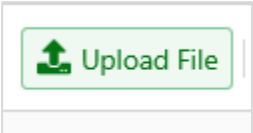
8. เมื่อคณะได้ดำเนินการกรอกข้อมูลบทสรุปสำหรับผู้บริหารครบทุกข้อ ให้คลิกคำว่า บันทึกข้อมูล ดังรูป

9. การอัพโหลดไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

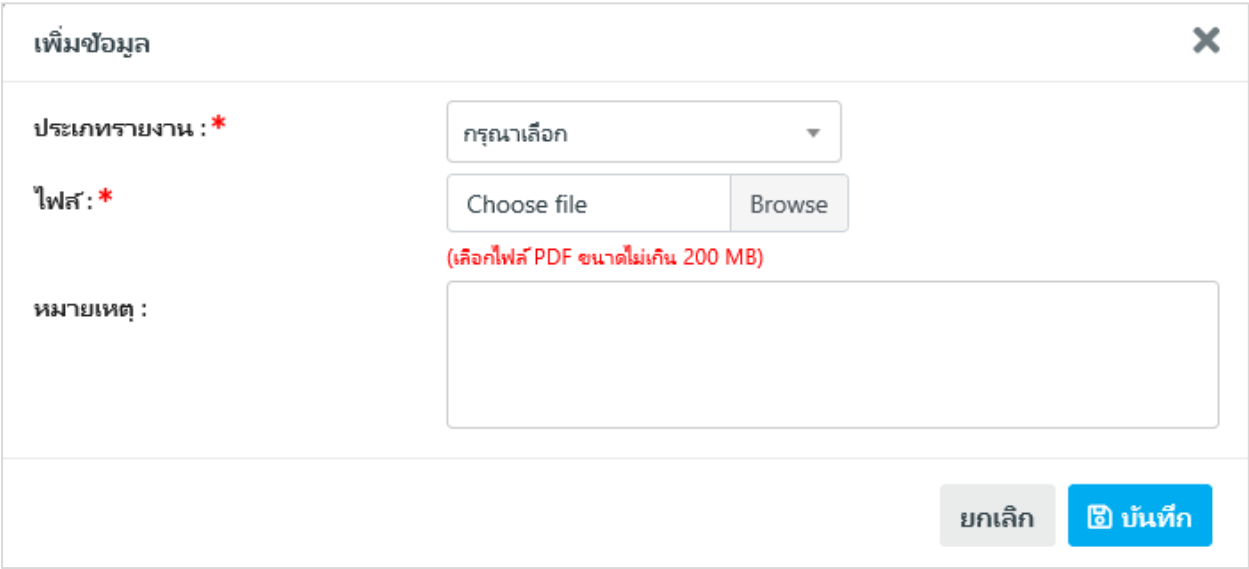
1. เลือกหัวข้อ Upload file



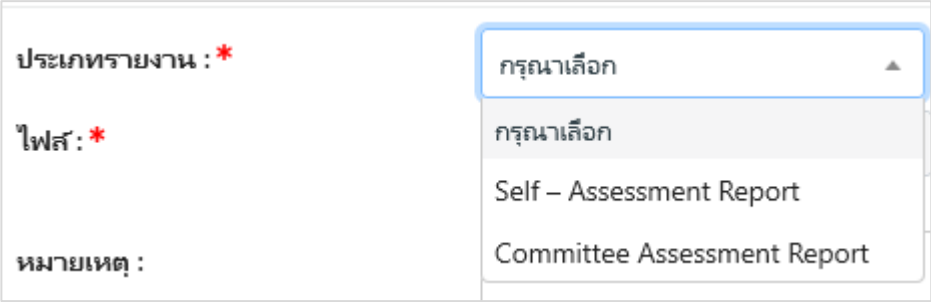
2. เลือกการอัพโหลดไฟล์



3. ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

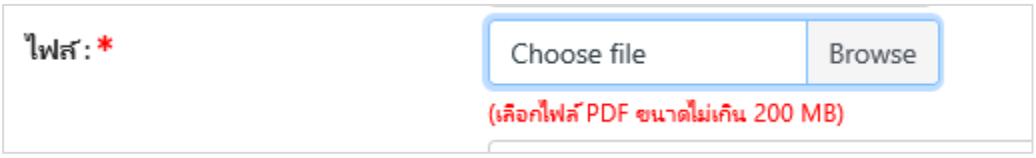


4. เพิ่มข้อมูล ประเภทรายงาน เลือก คำว่า Self – Assessment Report



5. เลือกปุ่ม Browse ใช้ในการ upload ไฟล์จากเครื่องของคุณเข้าสู่ระบบ

(เลือกไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 200 MB)



6. เมื่อ upload เสร็จสิ้นให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก