



แบบฟอร์มขอทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

ข้อมูลนิสิต

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาวนาง).....
คณะ.....หลักสูตร.....
โทร.....E-mail.....Facebook :Line :

ข้อมูลสถานประกอบการ

มีความประสงค์เข้าฝึกงาน ณ บริษัท.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์แฟกซ์.....
ชื่อ/ตำแหน่งของบุคคลที่จะทำหนังสือไปถึง (ระบุในหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน)

ผู้ประสานงานเบื้องต้นของสถานประกอบการ.....ตำแหน่ง.....

ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

ลักษณะงานของนิสิตที่ฝึกงานในสถานประกอบการ (ถ้ามี).....

คุณสมบัตินิสิตที่สถานประกอบการต้องการ (ถ้ามี).....

นิสิตมีความประสงค์ให้ส่งเอกสารขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน ตามช่องทาง
 ไปรษณีย์ แฟกซ์ อีเมล ระบุที่อยู่อีเมลที่ต้องการให้ส่ง.....

นิสิตดำเนินการส่งเอง

<input type="checkbox"/> ยื่นครั้งแรก
<input type="checkbox"/> ยื่นครั้งที่.....
เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ถูกปฏิเสธ
<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตอบรับ/ปฏิเสธ
<input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ
หน่วยงานที่ยื่นขอฝึกงาน
(เดิม).....
.....

ขอแสดงความนับถือ

นิสิตลงนาม.....

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ผู้ประสานงานการฝึกงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้ประสานงาน

(.....)