



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจสร้างความเสียหายกับองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้มีนโยบายให้นำระบบการประเมินดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้นำผลการประเมิน UP ITA มากำหนดเป็นมาตรการเพื่อปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามมาตรการหรือกิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้เห็นถึงผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการและใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานที่สามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาองค์กรตามกรอบการประเมิน ITA อีกทั้งยังปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
- กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1
- การให้บริการและระบบ E-Service	3
- ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	5
- กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	7
- กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	8
- กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	13
- กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	15
สรุปภาพโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	20

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
1	มอบหมายส่วนงานที่รับผิดชอบปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในด้านต่าง ๆ ให้เกิดการพัฒนางานให้ดีขึ้นในการปฏิบัติงานและการให้บริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดรายละเอียดของคู่มือดังนี้ (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเอกสารดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. ปรับปรุง ทบทวน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. แจกคู่มือแนวปฏิบัติให้แก่บุคลากรในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 4. ผู้บริหารและบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เข้าร่วมอบรมโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ผู้บริหารและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและด้านการป้องกันการทุจริตประจำปี 2567 ในวันที่ 17 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา	คณบดีและผู้บริหารของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตในองค์กร ทำให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบต่อการปฏิบัติงานของตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของคู่มือ และปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียม มีการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ไม่มีการทุจริตในหน่วยงาน	จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ส่งผลให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นและรักษาระดับอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น - ตัวชี้วัด แบบวัด IIT (i3) มีค่าคะแนน 96.30 คะแนน (+0.10 คะแนน) - ตัวชี้วัด แบบวัด OIT (o7-o10) มีค่าคะแนน 100 คะแนน
2	ปรับปรุงระบบ E-Service โดยเพิ่มรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและเข้าถึงการให้บริการต่าง ๆ ภายใน และลดขั้นตอนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการทบทวนคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน	1. ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานให้เกิดการพัฒนางานที่ดีขึ้น ในการปฏิบัติงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่และการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้คู่มือการให้บริการที่มีขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการให้บริการที่เท่าเทียมกัน	

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
		(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	2. คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้มีการปรับปรุงระบบ E-Service โดยเพิ่มรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงการให้บริการต่าง ๆ ได้ง่าย และลดขั้นตอนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ การเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางออนไลน์ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จัดให้มีการให้บริการและระบบ E-service ที่ทันสมัยพร้อมทั้งแสดงรายละเอียดวิธีการใช้ระบบ เช่น ระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา (e-Budget), ระบบจองห้องประชุม, ระบบส่งใบลาออนไลน์, ระบบยืม-คืนครุภัณฑ์ เป็นต้น	จึงทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานดีขึ้น	
3	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณประจำปี การดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และจัดกิจกรรมส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของคณะวิศวกรรมศาสตร์	1. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	1. รายงานแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์	1. บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบถึงรายงานความก้าวหน้าการใช้งบประมาณ และผลการดำเนินงานประจำปี และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น	

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
4	ระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าเมื่อให้ข้อมูลการทุจริตต่อหน่วยงานแล้วจะได้รับการคุ้มครองให้เกิดความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบภายหลัง	ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนและเพิ่มคำแนะนำการร้องเรียนให้มีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่กำหนดพร้อมแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบในการการคุ้มครองให้เกิดความปลอดภัยบนเว็บไซต์ คณะวิศวกรรมศาสตร์	มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และ มี คู่มือ แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนการและประพฤติมิชอบและคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบเป็นไปตามขั้นตอนแนวทางทางของมหาวิทยาลัย	

2. การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
1	มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบภายในคณะฯ ให้จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อหน่วยงานได้รับทราบ	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดรายละเอียดของคู่มือดังนี้ (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเอกสารดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการทบทวนคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา	1. คณะวิศวกรรมศาสตร์มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร 2. คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีคู่มือการขอให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน (1) คู่มือการให้บริการ "งานทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรม" (2) คู่มือการให้บริการ "การฝึกงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา" (3) คู่มือการให้บริการ "ค่าทดสอบหาความหนาแน่นและความชื้นของดินในสนาม"	มีการทบทวน คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร และคู่มือการขอให้บริการ ที่มีรายละเอียดการให้บริการที่ชัดเจน ถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว โดยที่สามารถป้องกันในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมเรียกรับสินบน	จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ส่งผลให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นและรักษาระดับอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น - ตัวชี้วัด แบบวัด EIT (e1) มีค่าคะแนน 94.31 คะแนน (+5.20 คะแนน) - ตัวชี้วัด แบบวัด EIT (e2) มีค่าคะแนน 94.21 คะแนน (+4.57 คะแนน) - ตัวชี้วัด แบบวัด EIT (e7)

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
		ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	(4) คู่มือการให้บริการ "การตรวจและทดสอบรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัด (CNG) และก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) เป็นเชื้อเพลิง" 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ได้	มีค่าคะแนน 89.62 คะแนน (+6.58 คะแนน) - ตัวชี้วัด แบบวัด EIT (e8) มีค่าคะแนน 91.15 คะแนน (+3.83 คะแนน) - ตัวชี้วัด แบบวัด OIT (O11-O13) มีค่าคะแนน 100 คะแนน - ตัวชี้วัด แบบวัด OIT (O25) มีค่าคะแนน 100 คะแนน (+50.00 คะแนน)
2	มอบหมายส่วนงานที่ให้บริการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	1. ข้อมูลสถิติการให้บริการ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ 2. นำผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้มาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการ	มีการกำกับติดตามดูแลและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มี ส่วน ใน การ ให้ ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้ดียิ่งขึ้น และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานและเปิดเผย	

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
		พร้อมสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ ฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นและควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกพร้อมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ติดต่อหรือผู้มารับบริการได้รับการบริการที่สะดวกและรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา		ข้อมูลให้บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน กระบวนการทำงาน และการพัฒนาการ ให้บริการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใส	

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
1	ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้สามารถเข้าถึงง่าย และพัฒนามาตรฐานการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารของคณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและเข้าใจมากขึ้น	ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน และมีรายละเอียดครบถ้วน เข้าถึงได้ง่ายตามองค์ประกอบของข้อมูลในทุก ๆ ด้าน เช่น ประวัติหน่วยงาน โครงสร้างองค์กร โครงสร้างงาน อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประมวลจริยธรรม เป็นต้น	มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์เพิ่มมากขึ้น และข้อมูลถูกต้อง เพื่อแสดงให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบถึงความเชี่ยวชาญของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์	ได้มีการพัฒนาเว็บไซต์ระบบสารสนเทศของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสามารถปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูล และการเผยแพร่ ข้อมูลทางเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลในเชิง คุณภาพตามองค์ประกอบของข้อมูลได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ส่งผลให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นและรักษาระดับอยู่ในเกณฑ์ที่ดีใน - ตัวชี้วัด แบบวัด EIT (e4) มีค่าคะแนน 92.69 คะแนน (+6.98 คะแนน) - ตัวชี้วัด แบบวัด EIT (e5) มีค่าคะแนน 92.02 คะแนน (+7.13 คะแนน) - ตัวชี้วัด แบบวัด EIT (e6)
2	มอบหมายหน่วยงานภายในคณะฯ ที่รับผิดชอบในการ	หน่วยงานภายในคณะฯ ที่รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้	มอบรองคณบดีและตัวแทนบุคลากรจากทุกส่วนงานเป็นผู้ดูแลตอบข้อซักถาม	พัฒนาการสื่อสารและตอบประเด็นข้อซักถามจากผู้มี	

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
	สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน และเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ช่องทาง Facebook	คำอธิบายผ่านช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ ช่องทาง Facebook	หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ช่องทาง Facebook “คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา” ได้อย่างชัดเจน	ส่วนได้ส่วนเสียได้ความรวดเร็ว ถูกต้อง	มีค่าคะแนน 91.83 คะแนน (+5.76 คะแนน) - ตัวชี้วัด แบบวัด OIT (o1-o6) มีค่าคะแนน 100 คะแนน
3	มอบหมายผู้รับผิดชอบทบทวนขั้นตอนวิธีการและคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเพื่อเป็นแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน	1. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ 2. ช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป * เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	1. เผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ 2. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของ คณะวิศวกรรมศาสตร์	ทำให้ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสและทราบแนวปฏิบัติการแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ชัดเจน สะดวก และผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกิดความเชื่อมั่นในการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง	

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
		* สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3. รวบรวมสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ			

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
1	มอบหมายหน่วยงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่รับผิดชอบ ในการรับรู้แนวทางการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อ	หน่วยงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่รับผิดชอบ สร้างการรับรู้ระบบและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติการ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	1. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน 2. ส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา และประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 3. ส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง	บุคลากรของหน่วยงานเกิดการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน จากคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผ่านเว็บไซต์ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้องอีกทั้งยังมีความสะดวก และสามารถกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ ทำ	จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ส่งผลให้ค่าคะแนนลดลง - ตัวชี้วัด แบบวัด IIT (i10) มีค่าคะแนน 57.72 คะแนน (-18.23 คะแนน) - ตัวชี้วัด แบบวัด IIT (i11) มีค่าคะแนน 74.70 คะแนน (-13.59 คะแนน) - ตัวชี้วัด แบบวัด IIT (i12) มีค่าคะแนน 62.04 คะแนน (-12.33 คะแนน)

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
	หน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งยังรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม		ว่าด้วย การจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 2 การยืมทรัพย์สินของราชการหรือทรัพย์สินของรัฐ	ให้เกิดการป้องกันไม่ให้เกิดบุคลากรของหน่วยงานไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ส่วนตัว	โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์จะต้องทบทวนมาตรการให้ครอบคลุม เพื่อปรับปรุงการดำเนินการในด้านการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
1	มอบหมายส่วนงานที่รับผิดชอบพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบกันอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ Line, Facebook, เว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. จัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 2. จัดทำผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	1. แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ 2. ผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ 3. ผลความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567	คณะวิศวกรรมศาสตร์มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่เผยแพร่อย่างโปร่งใสบนเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ สามารถติดตามการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์	จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ส่งผลให้รักษาระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี - ตัวชี้วัด แบบวัด OIT (o14-o17) มีค่าคะแนน 100 คะแนน

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
		(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 3. จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566 โดยนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วนขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)			
2	มอบหมายส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และดำเนินการจัดทำประกาศเชิญชวนข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุนำผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในแต่ละรอบเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายปี เปิดเผยข้อมูลที่เป็น	1. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	1. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกรายการบนเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ 2. แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดการประชุม การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทำให้	

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
	ปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน บนเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน กำกับและติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า การเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง	2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (1) แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง (2) แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 ประกาศเชิญชวน ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ 3. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	4. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน และเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และ ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ 5. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์พร้อมด้วยบุคลากรร่วมกันประกาศเจตนารมณ์งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 6. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนป้องกัน การทุจริต ของ คณะวิศวกรรมศาสตร์ผ่านทางเว็บไซต์หลักของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรภายในได้รับรู้ รับทราบ ร่วมกันด้วยธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน 7. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ 8. สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในเกี่ยวกับมาตรการและการแก้ไข ปัญหาการทุจริต เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2567	เกิดการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน	

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
		(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา 4. จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 โดยรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ 5. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ			

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
		(6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา 6. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน บนเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน กำกับติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์คุ้มค่า การเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง ตลอดถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่โดยแต่งตั้งคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นที่ปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนภายใน			

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
		หน่วยงาน อีกทั้ง ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบป้าย ประกาศ infographic คำแนะนำปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม			

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
1	มอบหมายหน่วยงานภายในคณะฯ ที่รับผิดชอบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาเสี่ยงการทุจริต และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้	1. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาเสี่ยงการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติ และสื่อสารให้บุคลากรภายในได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ 2. จัดตั้งคณะทำงานที่มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แต่งตั้งเป็นคำสั่งที่เป็นทางการ	1. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนป้องกันการทุจริต แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts บนเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาเสี่ยงการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติ และสื่อสารให้บุคลากรภายในได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติร่วมกันด้วยธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริตคอร์รัปชัน 2. คำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ 6/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถามทางจริยธรรมภายในหน่วยงานและขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรภายในได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน การทูลเกล้าฯ Dos&Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาเสี่ยงการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทำให้เกิดการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกกระดับเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เกิดการพัฒนากระบวนการภายใน และพัฒนาการบริหารงานของหน่วยงาน	จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ส่งผลให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นและรักษาระดับอยู่ในเกณฑ์ที่ดีใน - ตัวชี้วัด แบบวัด IIT (i9) มีค่าคะแนน 93.60 คะแนน (+11.64 คะแนน) - ตัวชี้วัด แบบวัด OIT (o18-o21) มีค่าคะแนน 100 คะแนน

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
			อย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล เพื่อสอดคล้องกับมาตรการป้องกันการทุจริต	ให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน	
2	มอบหมายหน่วยงานภายในคณะฯ ที่รับผิดชอบจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการแก้ปัญหาและกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการพัฒนาคณาจารย์	1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 2. จัดทำผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ	1. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 2. ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2566 3. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาให้เงินเดือนอย่างเป็นธรรมตามระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา	บุคลากรภายในได้รับทราบนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมตามระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา	

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
1	มอบหมายหน่วยงานภายในคณะฯ ที่รับผิดชอบส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดใน ก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิষอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต	ผู้บริหารและบุคลากรภายในร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดใน ก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิষอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นประกาศฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567	1. คณบดีและบุคลากรภายใน ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์งดให้ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนป้องกันการทุจริตของคณะวิศวกรรมศาสตร์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบร่วมกันด้วยธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริตคอร์รัปชัน	คณบดีและบุคลากรภายใน รับรู้ รับทราบต่อการแก้ไข ปัญหา การ ทุจริต ใน หน่วยงานอย่างจริงจัง และมีความพยายามในการป้องกันการทุจริต โดยมีมาตรการในการป้องกัน อย่าง มีประสิทธิภาพและส่งเสริมการให้ข้อมูล การแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิষอบ พร้อมทั้งกำกับและตรวจสอบอย่างจริงจัง	จากการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ส่งผลให้ ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นและรักษา ระดับอยู่ในเกณฑ์ที่ดีใน - ตัวชี้วัด แบบวัด OIT (o22-o24) มีค่าคะแนน 100 คะแนน (+50 คะแนน) - ตัวชี้วัด แบบวัด OIT (o26-o30) มีค่าคะแนน 100 คะแนน - ตัวชี้วัด แบบวัด OIT (o31) มีค่าคะแนน 100 คะแนน (+50 คะแนน) - ตัวชี้วัด แบบวัด OIT (o32-o35) มีค่าคะแนน 100 คะแนน

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
2	มอบหมายส่วนงานที่รับผิดชอบให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในทุกมิติ โดยมีการเฝ้าระวังการทุจริต มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่อาจทำให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลการกระทบต่อการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ และนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2588 (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล โดยการประเมินความเสี่ยงต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 2. จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทุจริตในหน่วยงาน และกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ทุก ๆ 6 เดือนเพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลในหน่วยงาน 2. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566	บุคลากรภายในได้รับทราบถึงแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทำให้เกิดการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกกระดับเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เกิดการพัฒนากระบวนการภายใน และพัฒนาการบริหารงานของหน่วยงานให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน	

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
		(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 3. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 4. จัดทำผลการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาเริ่ม-สิ้นสุดการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ			

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
3	มอบหมายหน่วยงานภายในคณะฯ ที่รับผิดชอบพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนและส่งหลักฐานที่มีความสะดวก เมื่อมีผู้พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน รวมถึงการมีระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนเกิดความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าเมื่อให้ข้อมูลการทุจริตต่อหน่วยงานแล้ว จะได้รับการคุ้มครองให้เกิดความปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อนตนเองภายหลัง	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลของผู้ร้องเรียนควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง, ช่วงเวลาการกระทำความผิด, พฤติการณ์การทุจริต และประพฤติดมิชอบ (2) ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ 2. ช่องทางการร้องเรียนทางออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแตกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ	1. มีแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางออนไลน์ บนเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ 3 มีรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2566	บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและติดตามผลได้อย่างชัดเจน และทราบว่าหน่วยงานส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด	

ลำดับ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
				Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)
		หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน			

สรุปภาพโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มพ. จัดประชุมบุคลากรภายใน เน้นย้ำคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานตามแนวทาง ITA

เมื่อวันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2567 ที่ผ่านมา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นำโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงาน จัดประชุมชี้แจงโดยเน้นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2567 ณ ห้องประชุมประจำคณะฯ (EN 1104) โดยมีประเด็นการประชุมโดยสรุปดังนี้

1. สร้างการรับรู้และความเข้าใจในกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่บุคลากรภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์

2. เตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเชิงมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาทั่วทั้งองค์กรอย่างมีส่วนร่วมและเป็นรูปธรรม

4. การประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของผู้บริหารและบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์



รายละเอียดเพิ่มเติม www.eng.up.ac.th/new/764

**คณะวิศวกรรมศาสตร์ มฟ. ร่วมโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ**

วันที่ 17 มกราคม 2567 ที่ผ่านมา รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมด้วย บุคลากรภายในคณะ เข้าร่วมโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมต้อนรับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ซึ่งโครงการฯ ในครั้งนี้จัดขึ้นโดย กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ และโปร่งใสอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



รายละเอียดเพิ่มเติม www.eng.up.ac.th/new/763

คณะวิศวกรรมศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อม การจัดทำข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

วันพุธที่ 31 มกราคม 2567 นางสาวพิมพ์พกา แก้วษา หัวหน้าสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมด้วยงานบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เข้าร่วมประชุมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของแต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยพะเยา ให้เกียรติเป็นประธานในการเปิดการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดย่อยการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย หอประชุมพญางำเมือง



คณะวิศวกรรมศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อม
การจัดทำข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

รายละเอียดเพิ่มเติม www.eng.up.ac.th/new/798

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มพ. จัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานสโมสรนิสิต ประจำปีการศึกษา 2567

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา ดร.รัชนิวรรณ อังกรบุตร รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และสโมสรนิสิตคณะฯ จัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานสโมสรนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อเสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตยให้แก่นิสิต และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของนิสิตซึ่งจำเป็นต้องอาศัยสโมสรนิสิตเป็นกำลังหลักในการดำเนินโครงการ จึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งประธานสโมสรนิสิตขึ้น โดยผู้ชนะการเลือกตั้งประธานสโมสรนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปี 2567 ได้แก่ “ ผู้สมัครหมายเลข 1 นายวีระกร คำศรีสุข นิสิตสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ชั้นปีที่ 2



ผลการเลือกตั้ง
ประธาน
สโมสรนิสิต
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปี 2567

หมายเลข 1
นายวีระกร ดำศรีสุข

188 47%
เสียง

จำนวนผู้มีสิทธิ	1,288	100%	เสียง
จำนวนผู้มาใช้สิทธิ	400	31%	เสียง
หมายเลข 2	175	43%	เสียง
ไม่ประสงค์ลงคะแนน	30	8%	เสียง

หน่วยกิจการนิสิต งานวิชาการและพัฒนานิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
โทร 0 5446 666 ต่อ 3391

รายละเอียดเพิ่มเติม www.eng.up.ac.th/new/786

คณะวิศวกรรมศาสตร์ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภายใน มพ. ประจำปีงบประมาณ 2567

ในวันที่ 1 มีนาคม 2567 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นำโดยรองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุกาฬ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และบุคลากรคณะฯ เข้าร่วมโครงการ “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” ณ ห้องภูมิยาว 2 (PKY 2) อาคารเรียนรวม ชั้น 2 มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ทางกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมภายในองค์กรแก่ผู้บริหารของหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา

โครงการนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ และได้รับเกียรติจากอาจารย์ประจักษ์พงษ์ ทองรอด รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล คณบดีคณะนิติศาสตร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ใจแก้วทิ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาของแต่ละหน่วยงาน จำนวนทั้งสิ้น 142 คน ภายใต้งานวิชาการอบรมในโครงการ ดังนี้

เรื่อง “สาระสำคัญของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา และสาระสำคัญของประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา” วิทยากรโดย อาจารย์ประจักษ์พงษ์ ทองรอด รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

เรื่อง “สาระสำคัญของนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” และการรายงานผลตามนโยบายดังกล่าว

เรื่อง “สาระสำคัญของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 และการรายงานผลตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว” สาระสำคัญของ CORRUPTION PERCEPTIONS INDEX 2023 วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล คณบดีคณะนิติศาสตร์

เรื่อง “สาระสำคัญของการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่สอดคล้องตามกรอบหลักเกณฑ์ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76, พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 5, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565

ข้อ 5 - 8, ข้อ 18 - 19 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ข้อ 6 และข้อ 18 - 19

เรื่อง “แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา”

เรื่อง “สาระสำคัญของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 1 วินัยและการรักษาวินัย, ข้อปฏิบัติ 10 ประการ, ข้อห้ามปฏิบัติ 10 ประการ และความผิดวินัยร้ายแรง” วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ใจแก้วทิ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์และนอกจากนี้ยังได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตัวอย่างและกรณีศึกษาตอบข้อซักถาม ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้มีความเข้าใจที่ตรงกัน และพัฒนาในการทำงานต่อไป



รายละเอียดเพิ่มเติม www.eng.up.ac.th/new/800

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มพ. ยกทีมจัดโครงการศึกษาดูงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มคุณภาพการทำงานให้มีมาตรฐาน ตามยุทธศาสตร์ที่ 5 ของมหาวิทยาลัยพะเยา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการ “ศึกษาดูงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากร” เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าตามสายงานและอาชีพ อีกทั้งพัฒนาด้านการวิจัย เพิ่มพูนคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐาน รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นำโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ 5 มหาวิทยาลัยพะเยาในเรื่องของการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล จึงได้ส่งเสริมให้มีการจัดโครงการ “ศึกษาดูงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากร” ขึ้น ระหว่างวันที่ 23 - 26 พฤษภาคม 2567 ณ จังหวัดระยองและจังหวัดชลบุรี โดยได้ทำการแบ่งบุคลากรออกเป็นกลุ่มเพื่อร่วมกันทำกิจกรรมเก็บคะแนน ส่งเสริมการพัฒนาให้บุคลากรภายในคณะทำงานมีความสามัคคีและทำงานร่วมกันเป็นทีมภายในโครงการ รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ นำทีมผู้บริหารและบุคลากร เข้าศึกษาดูงาน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานได้แนวคิดตลอดจนทักษะใหม่ ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการทำงานของตนเอง พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานรวมถึงเครื่องมือภายในห้องปฏิบัติการ และให้แต่ละกลุ่มนำความรู้ที่ได้ศึกษาดูงานมาสรุปเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่

1. ประโยชน์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน
2. มีแนวทางในการพัฒนาคณะได้อย่างไร



รายละเอียดเพิ่มเติม www.eng.up.ac.th/new/841