



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสานสายใยศิษย์เก่าวิศวกรรมบวสรวงพระวิชญ์กรรม
มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดจัดโครงการสานสายใยศิษย์เก่า วิศวกรรมบวสรวงพระวิชญ์กรรม มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสานสายใยศิษย์เก่าวิศวกรรมบวสรวงพระวิชญ์กรรม มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่าง ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และคณาจารย์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และบวสรวงพระวิชญ์กรรม เพื่อแสดงความเคารพต่อเทพผู้เป็นต้นแบบของวิชาชีพ และเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ที่อยู่ในสายงานวิศวกรรม ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในด้านต่าง ๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๗๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๓๗๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รักษาการแทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กรณีคณบดี ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บัวกล้า | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา นากู | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอราวิล ถาวร | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิธินันท์ พงษ์พานิช | กรรมการ |
| ๖. ดร.อนุจักร ภูมิพันธ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพิมพ์ผกา แก้วชา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. มอบหมาย ควบคุม และอำนวยการประสานงานการทำงานพร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๒. พิจารณานุมัติงบประมาณ แผนงาน และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอราวิธ ถาวร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์ผกา แก้วษา	กรรมการ
๓. ดร.ทรงพล ผัวงศ์	กรรมการ
๔. นางสาวกายรวี พุแสง	กรรมการ
๕. นางสาวสิริธร รอดสลับ	กรรมการ
๖. นางสาวกันติชา ราชคม	กรรมการ
๗. นายรณภัทร อักษรศิริ	กรรมการ
๘. นายอนุกุล สุริยะไชย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนและจัดเตรียมลำดับพิธีบวงสรวงในงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเรียบร้อย
๒. ติดต่อและประสานงานกับผู้ประกอบพิธี/พราหมณ์
๓. ควบคุมและดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินพิธีการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม

กำหนดเวลา

๔. จัดเตรียมเครื่องบวงสรวง ของไหว้ หรือของที่ใช้ในการประกอบพิธีตามประเพณี
๕. จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพิธีการ เช่น สคริปต์พิธีการ รายชื่อผู้กล่าวรายงาน

และผู้กล่าวต้อนรับ

๖. ประสานงานกับผู้ดำเนินรายการ พิธีกร และผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมในพิธี
๗. จัดทำหนังสือเชิญคณะผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการกอง

และผู้เข้าร่วมงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นางอังคณิง กาแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายคณศ อินตะ	กรรมการ
๓. นายจักรภพ ทองกิ่ง	กรรมการ
๔. นายอนุพงษ์ วงศ์ขัตติย์	กรรมการ
๕. นายอนุกุล ปัญญาละ	กรรมการ
๖. นายปิยะพงษ์ ยารวง	กรรมการ
๗. นายพายุ ชากุลนา	กรรมการ
๘. นายสมบัติ สุธะ	กรรมการ
๙. นายศุภชัย เงินชุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีการ เช่น เวที โต๊ะ โต๊ะลงทะเบียน เก้าอี้ เต้นท์ ระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง อุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานให้เหมาะสม

๒. ดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยของสถานที่ก่อนและหลังการจัดงาน
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลเรื่องความปลอดภัยภายในงาน
๔. จัดเก็บและคืนอุปกรณ์หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ การเงิน และต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์ผกา แก้วษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริเพ็ญ บุญสม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุทธิดา ใจมูลมั่ง | กรรมการ |
| ๔. นางกตัญชลี วันแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นายพงศ์ศักดิ์ ใจกาวัน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปิยะพร เอกภัทรโยธิน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกันติชา ราชคม | กรรมการ |
| ๘. นางสาวศุภิสรา เก่งการณ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสนันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางนลินธรรณ กุลพัฒน์เศรษฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน
๒. จัดเตรียมโล่ หรือเกียรติบัตร บุคลากรดีเด่น
๓. วางแผนและจัดเตรียมการต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน โดยเฉพาะศิษย์เก่าที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด
๔. ดูแลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกิตติ ไพเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัชนิวรรณ หมั่นแสวง | กรรมการ |
| ๓. นายสุธัญญ์ ท้าวรี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวโสภาพร สีใจออน | กรรมการ |
| ๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุพัตรา ใจมูลมั่ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมงานและจัดเตรียมแบบฟอร์มสำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
๒. ดำเนินการรับลงทะเบียนในวันจัดงาน
๓. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน
๔. แจกแบบประเมินและอำนวยความสะดวกในการตอบแบบประเมินให้กับผู้เข้าร่วมงาน
๕. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมิน
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ฤทธิ์ทฤษฎ์ ก้อนทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุพัตรา ใจมูลมั่ง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกันติชา ราชคม | กรรมการ |
| ๔. ชมรม Engineering Photo Up | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริธร รอดสลั๊บ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล
๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับกิจกรรม
๔. บันทึกภาพถ่ายและวิดีโอในกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิธรนันท์ พงษ์พานิช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนัชชา หน่อแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพรปวีณ์ ชัยแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกันติชา ราชคม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวศุภิสรา เก่งการณ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงานและติดต่อศิษย์เก่าเพื่อเชิญเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่ากับคณะในด้านต่าง ๆ เช่น การสนับสนุนกิจกรรม การให้คำปรึกษา หรือการพัฒนาหลักสูตร
๓. จัดกิจกรรมหรือช่วงเวลาพิเศษภายในงานเพื่อให้ศิษย์เก่าได้พบปะ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ และสร้างเครือข่าย
๔. ดูแลการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมงาน
๕. รวบรวมข้อเสนอแนะจากศิษย์เก่าเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาคณะและกิจกรรมในอนาคต
๖. จัดเตรียมของที่ระลึกหรือเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วม

คณะกรรมการฝ่ายจัดการอบรม

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา นาฏ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ฤทธิทย์ ทยุต ก้อนทอง | กรรมการ |
| ๓. ดร.อนุจิตร ภูมิพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนัชชา หน่อแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรปวีณ์ ชัยแก้ว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนภาพร จักรเขียว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนและออกแบบหลักสูตรหรือหัวข้อการอบรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน หรือบุคลากร
๒. ประสานงานกับวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมอบรม
๓. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และสื่อการอบรมให้พร้อมใช้งาน
๔. ดูแลการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม และจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม

๕. ควบคุมและดูแลการดำเนินกิจกรรมอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๖. ประเมินผลการอบรมโดยการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจหรือแบบทดสอบหลัง

อบรม

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมสานสัมพันธ์

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บัวกล้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ฤทธิพิศ ก้อนทอง | กรรมการ |
| ๓. นายอนุกุล สุริยะไชย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกายรวี พูแสง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริธร รอดสลั | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศุภิสรา เก่งการณ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพรวิมล ชัยแก้ว | กรรมการ |
| ๘. นายรณภัทร อักษรศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการและงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมสานสัมพันธ์ ได้แก่ กีฬาสานสัมพันธ์ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ และการรับประทานอาหารเย็นร่วมกัน ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการกิจกรรม
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บัวกล้า)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจกรรมพิเศษ รักษาการแทน
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์