



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนสายสนับสนุน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนสายสนับสนุน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่จำกัดเพศ (สำหรับเพศชายต้องไม่มีภาระทางการทหาร)
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๘ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำความผิดวินัย
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยจะรับพิจารณาผู้สมัครจากใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้ว และใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิที่อนุมัติโดยสภาสถาบัน (กรณียังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร) เท่านั้น
- ๒.๒ มีบุคลิกภาพที่ดี มีทักษะการพูดที่ดี มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ๒.๓ มีความรับผิดชอบสูง มนุษย์สัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๒.๔ มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน และมีทัศนคติที่ดีในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ มีความรู้พื้นฐานในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office เพื่อจัดทำหนังสือราชการ
โครงการและการประชุมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.eng.up.ac.th
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ กรอกข้อมูลในใบสมัครงานให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๒ ยื่นใบสมัครงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานด้วยตนเองที่ หน่วยบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา (ในวันและเวลาทำการ) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

๓.๓ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ณ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา
ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ในวันและเวลาทำการ (มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินทุกกรณี)

๓.๔ ส่งใบสมัครงานและเอกสารหลักฐาน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ทั้งนี้ การสมัครงานจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครงานดำเนินการครบทุกขั้นตอน

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
หรือ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๓๓๙๑

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
กำหนด ดังนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่
ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน
๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๙ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา อาจจะไม่รับพิจารณา

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.eng.up.ac.th

๖. กำหนดวันสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้อง EN ๑๓๐๑ อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น ๓

รายละเอียดการสอบ ประกอบด้วย ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ แบบทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป โดยข้อสอบแบบปรนัย
รายละเอียดดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถด้านระเบียบงานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ รวมถึงความรู้ทั่วไป
ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยพะเยา และคณะวิศวกรรมศาสตร์

ส่วนที่ ๒ แบบทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)

๑) ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนโครงการด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ

๒) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๓ แบบทดสอบด้านทัศนคติ (๑๐ คะแนน)

แนวปฏิบัติในการสอบ

๑. ผู้เข้าสอบเตรียมบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒. ผู้เข้าสอบเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ โดยให้ใช้ปากกาถูกลิ้น

๓. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและรายชื่อผู้มีสิทธิในการสอบสัมภาษณ์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและรายชื่อผู้มีสิทธิในการสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ www.eng.up.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บัวกล้า)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ รักษาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์