



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนสายสนับสนุน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนสายสนับสนุน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา นั้น
คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนสายสนับสนุน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวกรมกล จำรัส | |
| ๒. นายวิสรัส หวังสันติธรรม | |
| ๓. นางสาวกุลนันท์ จันทร์จิราภิวัฒน์ | ขึ้นบัญชีสำรองอันดับ ๑ |
| ๔. นางสาวปิยะฉัตร พิชัยยา | ขึ้นบัญชีสำรองอันดับ ๒ |
| ๕. นางสาวปิยนุช คมจริง | ขึ้นบัญชีสำรองอันดับ ๓ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว (ไม่รวมผู้ขึ้นบัญชีสำรอง) มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานประกอบการเข้ารายงานตัว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ในวันพุธที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และสามารถสอบถามข้อมูลและรายละเอียดอื่น ๆ ได้ที่งานบุคลากร ชั้น ๒ ณ สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๓๓๙๑

หมายเหตุ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เข้ารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บัวกล้า)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ รักษาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนสายสนับสนุน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงวันที่ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารประกอบการรายงานตัว และทำสัญญาเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนสายสนับสนุน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
๗. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ชุด
๘. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๙. อกรแสดงම් ๕ บาท จำนวน ๔ ดวง

หมายเหตุ : ๑. เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส เป็นต้น
๒. ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้า