



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานคณะ งานบริหารทั่วไป โทร. ๓๓๙๒

ที่ อว๗๓๒๒.๐๑/๐๓๑๗

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรการเร่งด่วน เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด โดยพิจารณาถึงความจำเป็นในการปฏิบัติงานแต่ละประเภท ความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนประสิทธิภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกับการให้บริการแก่นิสิตหรือผู้รับบริการของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้บุคลากรสายวิชาการ พิจารณาปรับเปลี่ยนแนวทางและรูปแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนในทุกระดับหลักสูตรในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในห้องบรรยาย รายวิชาปฏิบัติการ หรือวิชาฝึกปฏิบัติงาน สามารถจัดการเรียนการสอนในสถานที่ตั้ง (On-site) ได้ตามปกติ หรือในรูปแบบที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน โดยไม่เป็นภาระมากเกินไปจนความจำเป็นและให้คำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นสำคัญ

ข้อ ๒ ให้บุคลากรสายสนับสนุน ปฏิบัติงานและสนับสนุนการให้บริการนิสิตและอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน หรือผู้รับบริการคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัย ในสถานที่ตั้ง (On-site) ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น หรือให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนที่มาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง (On-site) ตามภาระงานหลักและภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตามแนวทางการประหยัดพลังงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ขอความร่วมมือลดการใช้พลังงานในคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ไว้ที่อุณหภูมิ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส

(๒) ให้บุคลากรปิด เครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ใช้งาน ใช้โหมดประหยัดพลังงาน Energy Saver สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และมอบหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยและแม่บ้านประจำตึก ตรวจสอบความเรียบร้อยของการปิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่จำเป็น เมื่อไม่ใช้งานและหลังเลิกงาน

(๓) ลดการใช้ลิฟต์โดยสารในกรณีไม่จำเป็น และส่งเสริมการใช้บันไดแทน

(๔) ลดการใช้กระดาษและเครื่องถ่ายเอกสาร โดยใช้ระบบ UP-DMS ในการรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ส่งเสริมการประชุมผ่านระบบออนไลน์ แทนการประชุมสถานที่จริง

(๖) ประหยัด...

(๖) ประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง โดยสามารถขออนุมัติใช้รถตู้รับ-ส่งร่วมกัน (Car Pool) ในการมาปฏิบัติงานได้ และส่งเสริมการใช้รถบัส EV ในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย

(๗) การแต่งกายสวมใส่เสื้อผ้าสุภาพ สบายไม่ร้อน

ข้อ ๔ ให้บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือทำงานที่บ้าน (Work From Home) ตามลักษณะงาน หรือภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการต่อนิสิต หรือผู้รับบริการของคณะ ฯ และลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้ที่ประสงค์จะทำงานที่บ้าน (Work From Home) ให้ดำเนินการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้านให้กับผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๕ กรณีที่คณะวิศวกรรมศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องให้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ในคณะวิศวกรรมศาสตร์หรือมหาวิทยาลัย บุคลากรจะต้องมาปฏิบัติหน้าที่โดยทันที

ข้อ ๖ กรณีที่มีความจำเป็นในการดำเนินการที่แตกต่างจากแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดนี้ ให้เสนอขออนุมัติแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อให้คณะบดีพิจารณาเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนภาพ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์