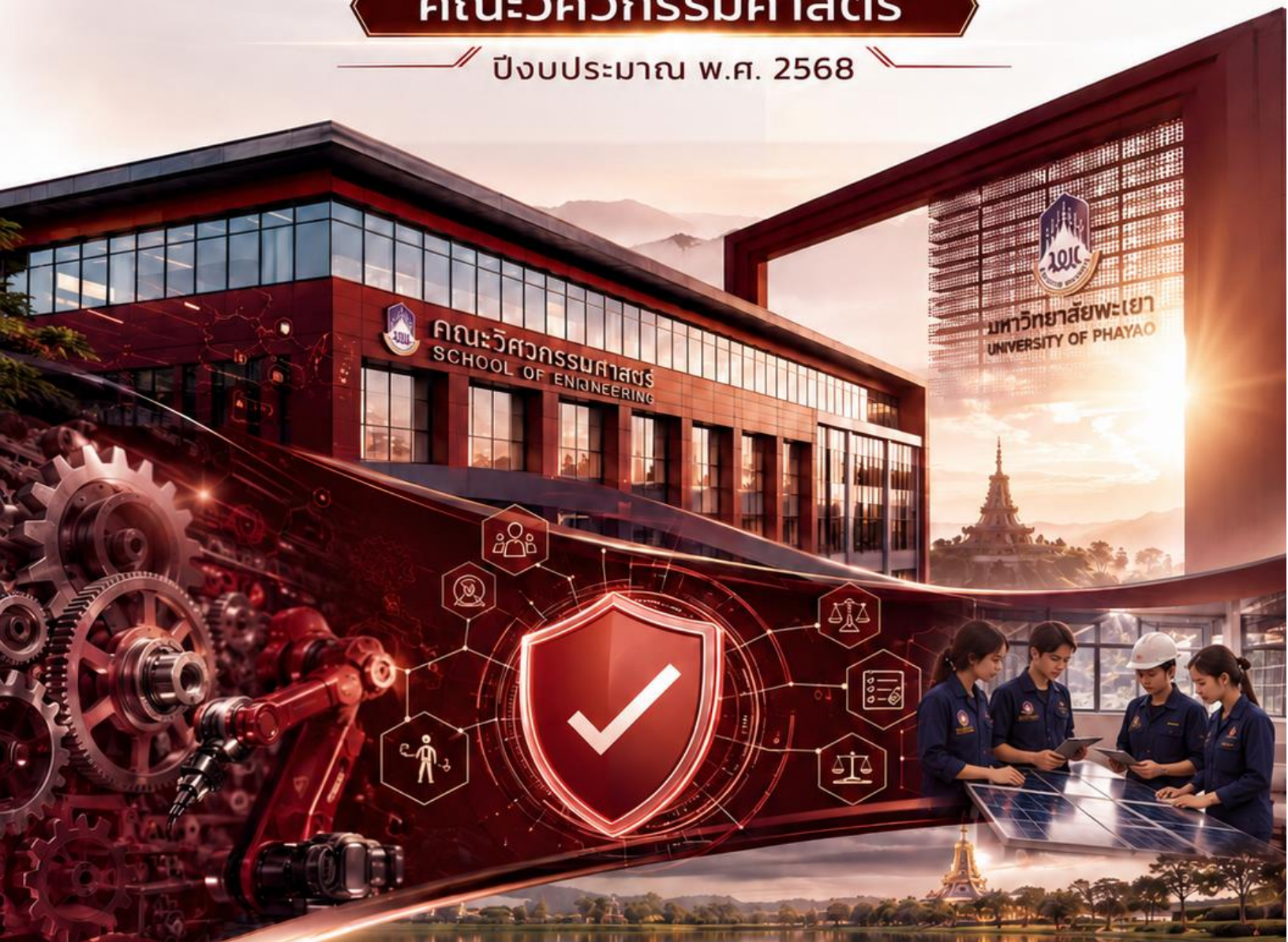




# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

**คณะวิศวกรรมศาสตร์**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจสร้างความเสียหายกับองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้มีนโยบายให้นำระบบการประเมินดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้นำผลการประเมิน UP ITA มากำหนดเป็นมาตรการเพื่อปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามมาตรการหรือกิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้เห็นถึงผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการและใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานที่สามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาองค์กรตามกรอบการประเมิน ITA อีกทั้งยังปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะกรรมการศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
- กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1
- การให้บริการและระบบ E-Service	4
- ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	9
- กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	13
- กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	16
- กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	24
- กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	27
สรุปภาพโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะกรรมการศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	36

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และ คู่มือการให้บริการ และทบทวนให้มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนไป	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการ ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ยึดถือ ปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดย กำหนดรายละเอียดของคู่มือดังนี้ (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเอกสารดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการ ทบทวนคู่มือการขอรับบริการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของ แต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	1. งานบริหารงาน ทั่วไป 2. งานวิชาการ 3. งานแผนงาน 4. ศูนย์วิจัย และบริการวิชาการ วิศวกรรม 5. ศูนย์เทคโนโลยี ยานยนต์และขนส่ง	1. คู่มือปฏิบัติงานของงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน 2. คู่มือปฏิบัติงานของงาน ประชาสัมพันธ์ 3. คู่มือปฏิบัติงานศูนย์วิจัย และบริการวิชาการ 4. คู่มือปฏิบัติงานของงาน บุคลากร 5. คู่มือปฏิบัติงานของงาน ทะเบียนนิสิตและประเมินผล 6. คู่มือปฏิบัติงานของงาน กิจการนิสิต 7. คู่มือปฏิบัติงานของงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและ โสตทัศนูปกรณ์ 8. คู่มือปฏิบัติงานของงาน พัสดุ 9. คู่มือปฏิบัติงานของงาน การเงินและบัญชี	คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ ดำเนินการปรับปรุงและ ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการให้มีความ เหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป ครอบคลุม งานสำคัญของคณะในทุก ภารกิจ ส่งผลให้บุคลากรมี แนวทางการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน เป็นระบบ และเป็น มาตรฐานเดียวกัน ลดความ ผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง ส่งเสริมให้การดำเนินงานของ คณะมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้อง กับหลักคุณธรรมและธรรมาภิ บาล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	<p>(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</p> <p>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</p> <p>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p>(6) รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีรายการ เอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้)</p>			<p>10. คู่มือปฏิบัติงานของงาน พัฒนาหลักสูตร</p> <p>11. คู่มือปฏิบัติงานของงาน ธุรกิจและเลขานุการ</p> <p>12. คู่มือการให้บริการ งาน ทดสอบ และ ผลิ ตง งาน มาตรฐานวิศวกรรม</p> <p>13. คู่มือการให้บริการ การ ฝึกงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>14. คู่มือการให้บริการ ค่า ทดสอบความหนาแน่นและ ความชื้นของดินในสนาม</p> <p>15. คู่มือการให้บริการ การ ตรวจสอบและทดสอบรถที่ใช้ก๊าซ ธรรมชาติอัด (CNG) และ ก๊าซ บีโตรเลียมเหลว (LPG) เป็น เชื้อเพลิง</p> <p>16. คู่มือการให้บริการงาน ทะเบียนนิสิตและประมวลผล มหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p>จากการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ส่งผลให้ค่า คะแนนเพิ่มขึ้นและรักษา ระดับอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น และ รักษา ระดับอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ดังตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติ หน้าที่ มีค่าคะแนน 88.28 คะแนน (+11.94 คะแนน)</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล มีค่าคะแนน 80 คะแนน (-20 คะแนน)</p> <p>เนื่องจากมีข้อมูลการแสดงผล ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ยังไม่ครบถ้วนตาม องค์ ประกอบที่กำหนด เนื่องจาก มีข้อมูลการแสดงผล ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ยังไม่ครบถ้วนตาม องค์ ประกอบที่กำหนด</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
					โดยเฉพาะในส่วนของการ แสดงรายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 (รอบ 6 เดือน) ส่งผลให้ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินใน ตัวชี้วัดดังกล่าว

## 2. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
<p>1. ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการและทบทวนให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป</p>	<p>1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการ ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดรายละเอียดของคู่มือ ดังนี้</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>และนำเอกสารดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการ ทบทวนคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</p> <p>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</p>	<p>ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568</p>	<p>1. งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>2. งานวิชาการ</p> <p>3. งานแผนงาน</p> <p>4. งานปฏิบัติการ</p> <p>6. ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ วิศวกรรม</p> <p>7. ศูนย์เทคโนโลยี ยานยนต์และขนส่ง</p> <p>8. หลักสูตร</p>	<p>1. คู่มือปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>2. คู่มือปฏิบัติงานของงานประชาสัมพันธ์</p> <p>3. คู่มือปฏิบัติงานศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>4. คู่มือปฏิบัติงานของงานบุคลากร</p> <p>5. คู่มือปฏิบัติงานของงาน ทะ เ บ็ ย น นี สึ ต และ ประเมินผล</p> <p>6. คู่มือปฏิบัติงานของงาน กิจการนิสิต</p> <p>7. คู่มือปฏิบัติงานของงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและ โสดาทัศน์อุปกรณ์</p> <p>8. คู่มือปฏิบัติงานของงาน พัสดุ</p> <p>9. คู่มือปฏิบัติงานของงาน การเงินและบัญชี</p>	<p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงและทบทวนคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ครอบคลุมงานสำคัญของคณะในทุกภารกิจ ส่งผลให้บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งส่งเสริมให้การดำเนินงานของคณะมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	<p>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียม ในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้)</p> <p>(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการ ยื่นคำขอรับบริการ(กรณีไม่มีรายการ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับ บริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มี รายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้น ว่างข้อมูลไว้)</p>			<p>10. คู่มือปฏิบัติงานของงาน พัฒนาหลักสูตร</p> <p>11. คู่มือปฏิบัติงานของงาน ธุรการและเลขานุการ</p> <p>12. คู่มือการให้บริการ งาน ทดสอบ และ ผลิ ต งาน มาตรฐานวิศวกรรม</p> <p>13. คู่มือการให้บริการ การ ฝึกงาน คณะวิศวกรรม ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>14. คู่มือการให้บริการ ค่า ทดสอบความหนาแน่นและ ความชื้นของดินในสนาม</p> <p>15. คู่มือการให้บริการ การ ตรวจและทดสอบรถที่ใช้ ก๊าซธรรมชาติอัด (CNG) และก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) เป็นเชื้อเพลิง</p> <p>16. คู่มือการให้บริการงาน ทะเบียน นิสิต และ ประมวลผล มหาวิทยาลัย พะเยา</p>	<p>จากการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ส่งผลให้ ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นและรักษา ระดับอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น และรักษาในระดับอยู่ในเกณฑ์ ที่ดีตั้งตัวชีวิต ดังนี้</p> <p>- <b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน</b> มีค่าคะแนน 74.09 คะแนน (-21.22 คะแนน) มีคะแนนลดลง อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอาจเกิด จากความคลาดเคลื่อนใน การรับรู้หรือการตีความข้อ คำถามเชิงลบเกี่ยวกับการ เรียกรับสินบนของผู้ตอบ แบบประเมิน จึงควรกำหนด มาตรการสื่อสารเชิงรุกเพื่อ สร้างความเข้าใจ ความ เชื่อมั่น และยืนยันมาตรฐาน การให้บริการที่โปร่งใส</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนน 97.41 คะแนน (+ 12.10 คะแนน)</li> <li>- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีค่าคะแนน 100 คะแนน (คงระดับ)</li> </ul>
2. ปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service ที่ทันสมัย พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดคู่มือการใช้งานระบบ	จัดให้มีการให้บริการและระบบ E-service ที่ทันสมัยพร้อมทั้งแสดงรายละเอียดวิธีการใช้ระบบ เช่น ระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา (e-Budget), ระบบจองห้องประชุม, ระบบส่งใบลาออนไลน์, ระบบยืม-คืนครุภัณฑ์ เป็นต้น	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>2. งานวิชาการ</li> <li>3. งานแผนงาน</li> <li>4. งานปฏิบัติการ</li> <li>6. ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ วิศวกรรม</li> <li>7. ศูนย์เทคโนโลยี ยานยนต์และขนส่ง</li> <li>8. หลักสูตร</li> </ol>	มีการกำกับติดตามดูแลและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนในการให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงานของคณะฯ ให้ดียิ่งขึ้น และมีการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลให้บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน กระบวนการทำงาน และการพัฒนาการให้บริการของคณะฯ เพื่อให้เกิดการ	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงบริการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ผ่านระบบ E-service ได้ สะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยมีคู่มือการใช้งานที่ชัดเจน ช่วยลดความซับซ้อนของขั้นตอนการให้บริการ ลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของคณะฯ นอกจากนี้ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				ปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใส	มีส่วนร่วมในการให้ ข้อเสนอแนะ รวมถึงการ กำกับติดตามและเปิดเผยผล การดำเนินงาน ทำให้คณะฯ สามารถนำข้อมูลไปใช้ ปรับปรุงระบบการทำงาน กระบวนการทำงาน และ การให้บริการให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การ ดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้อง กับหลักธรรมาภิบาล รวมทั้ง สนับสนุนการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของคณะ วิศวกรรมศาสตร์อย่าง ต่อเนื่อง
3. เปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงานผ่านโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น	1. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน โครงการบริการวิชาการต่าง ๆ ของ หน่วยงาน	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	1. งานบริหารงาน ทั่วไป 2. งานวิชาการ 3. งานแผนงาน 4. งานปฏิบัติการ	1. ผลจากการเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตาม ภารกิจต่างๆของหน่วยงาน ผ่านการบริการวิชาการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับ ข้อมูล ความ ต้องการ ข้อเสนอแนะ และมุมมอง จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อ นำไปใช้ประกอบการกำหนด

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
และดำเนินการเผยแพร่ผล การดำเนินงานผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ	2. มีการประกันคุณภาพหลักสูตรเป็น ประจำทุกปี โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก หน่วยงานเข้ามาร่วมประเมินและให้ คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตร		6. ศูนย์วิจัยและ บริการวิชาการ วิศวกรรม 7. ศูนย์เทคโนโลยี ยานยนต์และขนส่ง 8. หลักสูตร	ส่งผลให้หน่วยงานได้รับ ข้อมูลความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไป ประกอบการกำหนดแนว ทางการบริการวิชาการให้มี ประสิทธิภาพและตรงตาม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ให้ดีขึ้น 2. ผลจากการดำเนิน กิจกรรมประกันคุณภาพ หลักสูตรทำให้หน่วยงาน ได้รับข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ใน การพัฒนาหลักสูตรให้ตรง ตามความต้องการของตลาด แรงงาน ภาคอุตสาหกรรม ใน ยุคปัจจุบัน	แนวทางการบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพ ตรงตาม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงานและ ภาคอุตสาหกรรมในยุค ปัจจุบัน นอกจากนี้ การเผยแพร่ ผลการดำเนินงานผ่านสื่อ ต่าง ๆ ยังช่วยให้สาธารณชน ได้รับทราบข้อมูลการ ดำเนินงานของคณะฯ อย่าง ทั่วถึง ส่งเสริมความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความ เชื่อมั่นต่อการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาลของ คณะวิศวกรรมศาสตร์

### 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
<p>1. ปรับปรุงพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้สามารถเข้าถึงง่าย</p>	<p>1.การปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของคณะวิศวกรรมศาสตร์ไว้บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และเผยแพร่ข่าวสารให้ถึงสาธารณชนอย่างทั่วถึง ประกอบด้วย</p> <p>1.1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*</li> <li>- แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น หลักสูตร, ส่วนงาน เป็นต้น</li> </ul> <p>1.2 ข้อมูลผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย*</li> </ul> <p>(1) ผู้บริหารสูงสุด</p> <p>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</p>	<p>ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568</p>	<p>งานแผนงาน</p>	<p>ได้มีการพัฒนาเว็บไซต์ระบบสารสนเทศของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสามารถปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลและการเผยแพร่ ข้อมูลทางเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลในเชิงคุณภาพได้อย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>คณะวิศวกรรมศาสตร์มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของคณะฯ ช่วยให้การจัดเก็บข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูลเป็นระบบ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ ส่งผลให้บุคลากร นิสิต ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของคณะฯ ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง เพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลเชิงคุณภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านความโปร่งใส การสื่อสารองค์กร และการบริหารงาน</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	<p>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ol> <p>1.3 ข้อมูลการติดต่อ โดยมี รายละเอียดดังนี้</p> <p>- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail ของหน่วยงาน</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ol> <p>- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Line official Account เป็นต้น</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p>				<p>ตามหลักธรรมาภิบาลของ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>จากการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ส่งผลให้ค่า คะแนนเพิ่มขึ้นและรักษา ระดับอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น ใน ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>- <b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร</b> มีค่าคะแนน 97.81 คะแนน (+5.63 คะแนน)</p> <p>- <b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล</b> มีค่าคะแนน 100 คะแนน</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	1.4 ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมี รายละเอียดดังนี้ - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นใน ปัจจุบัน				
2. ปรับปรุงช่องทางการติชม แสดง ความคิดเห็น ติชมหรือข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ ดียิ่งขึ้น	2. มีการเผยแพร่ช่องทางการติชม แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ไว้บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเช่น Line official Account เป็นต้น	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	งานแผนงาน	ได้เพิ่มช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร และรับ ข้อเสนอแนะ โดยใช้ Line Official Account ใน ชื่อ ENGUP	คณะวิศวกรรมศาสตร์มี ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อติชม และการติดต่อสื่อสารที่ สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายมาก ยิ่งขึ้น ผ่าน Line Official Account ในนาม ENGUP ส่งผลให้บุคลากร นิสิต ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถสื่อสารกับ คณะฯ ได้อย่างรวดเร็วและ เป็นระบบ  ข้อมูลข้อเสนอแนะที่ได้รับ สามารถนำไปใช้ประกอบการ ปรับปรุงพัฒนาการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
					ดำเนินงานและการให้บริการ ของคณะฯ ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยเสริมสร้าง การมีส่วนร่วม ความโปร่งใส และความเชื่อมั่นต่อการ ดำเนินงาน ของ คณะ วิศวกรรมศาสตร์ตามหลัก ธรรมาภิบาล

#### 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
1. การสร้างการรับรู้แนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมแจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	1. งานบริหารงานทั่วไป 2. งานแผนงาน 3. งานปฏิบัติการ 4. งานปฏิบัติการ 6. ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ วิศวกรรม 7. ศูนย์เทคโนโลยียานยนต์และขนส่ง	บุคลากรของหน่วยงานเกิดการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน จากคู่มือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผ่านเว็บไซต์ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง อีกทั้งยังกำหนดให้มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เกิดการป้องกันไม่ให้เกิดการของหน่วยงานไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงแนวปฏิบัติในการยืมและการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ตามคู่มือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยมีการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทำให้บุคลากรสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ และมีมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ ยังช่วยลดความเสี่ยงจากการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
					<p>คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>จากการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ส่งผลให้ค่า คะแนนเพิ่มขึ้นและรักษา ระดับอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น ใน ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ 7 การใช้ ทรัพย์สิน ราชการกร มีค่า คะแนน 80.07 คะแนน (+ 15.25 คะแนน)</p> <p>โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องทบทวนมาตรการให้ ครอบคลุม เพื่อปรับปรุงการ ดำเนินการในด้านการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
2. การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ ละงาน/ศูนย์ภายในส่วนงานเป็น ประจำทุกเดือน หรือทุกไตรมาส	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	1. งานบริหารงาน ทั่วไป 2. งานแผนงาน 3. งานปฏิบัติการ 4. งานปฏิบัติการ 6. ศูนย์วิจัยและ บริการวิชาการ วิศวกรรม 7. ศูนย์เทคโนโลยี ยานยนต์และขนส่ง	1. รายงานวัสดุคงคลังเป็น ประจำทุกเดือน 2. รายงานสถิติการยืม-คืน ครุภัณฑ์เป็นประจำทุกไตร มาส	คณะวิศวกรรมศาสตร์มีระบบ การกำกับ ดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดทำ รายงานวัสดุคงคลังเป็น ประจำทุกเดือน และรายงาน สถิติการยืม-คืนครุภัณฑ์เป็น ประจำทุกไตรมาส ส่งผลให้ การบริหารจัดการทรัพย์สิน ของคณะฯ มีความเป็นระบบ ถูกต้อง และสามารถ ตรวจสอบได้  การดำเนินการดังกล่าว ช่วยลดความเสี่ยงจากการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ส่งเสริม ให้บุคลากรใช้ทรัพย์สินอย่าง เหมาะสม คุ่มค่า และเป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะฯ ให้มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
<p>1. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์(Line, Facebook) หรือรายงานความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p>	<p>ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568</p>	<p>1. งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>2. งานวิชาการ</p> <p>3. งานแผนงาน</p> <p>4. งานปฏิบัติการ</p> <p>6. ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>7. ศูนย์เทคโนโลยียานยนต์และขนส่ง</p>	<p>1. มีแผนยุทธศาสตร์พัฒนาหน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาหน่วยงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>4. มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>5. ระบบรายงานความก้าวหน้าการใช้งบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>คณะวิศวกรรมศาสตร์มีการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์พัฒนาหน่วยงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ อย่างเป็นระบบ ทำให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรับทราบทิศทาง การดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานของคณะฯ ได้อย่างทั่วถึง</p> <p>จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ส่งผลให้ค่า</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2568 นำข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และครบถ้วนขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน</li> </ul>			แบบเรียลไทม์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 6. ระบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน แบบเรียลไทม์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	คะแนนเพิ่มขึ้นและรักษา ระดับอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น ใน ตัวชี้วัด ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ มีค่าคะแนน 85.14 คะแนน (+8.70 คะแนน) - ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย <b>ข้อมูล</b> มีค่าคะแนน 100 คะแนน (คงระดับ)
2. จัดโครงการ/กิจกรรม ประชุม เพื่อมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ การจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความ คุ่มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดโครงการ/ กิจกรรมประชุม เพื่อมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใ้ จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใ้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้ เข้ามา มีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์มีความคุ่มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุด	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	1. งานบริหารงาน ทั่วไป 2. งานวิชาการ 3. งานแผนงาน 4. งานปฏิบัติการ 6. ศูนย์วิจัยและ บริการวิชาการ วิศวกรรม 7. ศูนย์เทคโนโลยี ยานยนต์และขนส่ง	1. จัดโครงการทำแผนคณะ วิศวกรรมศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ได้ แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาหน่วยงาน และ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2. มีการรายงานความก้าวหน้า การใช้งบประมาณของหน่วยงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะ เป็นประจำทุกเดือน 3. มีการรายงานและติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินการ	การรายงานความก้าวหน้า การใช้งบประมาณเป็นประจำ ทุกเดือน และการติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงแผนยุทธศาสตร์พัฒนา หน่วยงานเป็นประจำทุกไตร มาส ผ่านที่ประชุมคณะ กรรมการประจำคณะฯ ทำให้ คณะฯ สามารถกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบ ผล การ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				โครงการตามแผนปฏิบัติการ ของหน่วยงาน ผ่านที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ เป็นประจำทุกไตรมาส 4. มีการรายงานและติดตาม การดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์พัฒนาหน่วยงาน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะ เป็นประจำทุก ไตรมาส	
3. มอบหมายหน่วยงานที่ รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาและ ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน(อ้างอิงจาก ๐14) ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการ พัฒนาและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน เพิ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	1. งานบริหารงาน ทั่วไป 2. งานวิชาการ 3. งานแผนงาน 4. งานปฏิบัติการ	1. คู่มือปฏิบัติงานของงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน 2. คู่มือปฏิบัติงานของงาน ประชาสัมพันธ์ 3. คู่มือปฏิบัติงานศูนย์วิจัย และบริการวิชาการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์มีคู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่ครอบคลุมภารกิจหลักของ หน่วยงาน ทั้งด้านแผนงาน ประชาสัมพันธ์ วิจัยและ บริการวิชาการ บุคลากร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
เครื่องคิดและกำกับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานปฏิบัติ ตาม ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	เครื่องคิดและกำกับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง		6. ศูนย์วิจัยและ บริการวิชาการ วิศวกรรม 7. ศูนย์เทคโนโลยี ยานยนต์และขนส่ง	4. คู่มือปฏิบัติงานของงาน บุคลากร 5. คู่มือปฏิบัติงานของงาน ทะเบียนนิสิตและประเมินผล 6. คู่มือปฏิบัติงานของงาน กิจการนิสิต 7. คู่มือปฏิบัติงานของงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและ โสตทัศนูปกรณ์ 8. คู่มือปฏิบัติงานของงาน พัสดุ 9. คู่มือปฏิบัติงานของงาน การเงินและบัญชี 10. คู่มือปฏิบัติงานของงาน พัฒนาหลักสูตร 11. คู่มือปฏิบัติงานของงาน ธุรการและเลขานุการ 12. คู่มือการให้บริการ งาน ทดสอบ และ ผลิ ต งาน มาตรฐานวิศวกรรม 13. คู่มือการให้บริการ การ ฝึกงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	ทะเบียนนิสิต กิจการนิสิต เทคโนโลยีสารสนเทศ พัสต การเงินและบัญชี พัฒนา หลักสูตร ธุรการ และ เลขานุการ รวมถึงคู่มือการ ให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของคณะฯ ส่งผลให้ บุคลากรมีแนวทางในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				14. คู่มือการให้บริการ ค่าทดสอบความหนาแน่น และความชื้นของดินในสนาม 15. คู่มือการให้บริการ การตรวจและทดสอบรถที่ใช้ ก๊าซธรรมชาติอัด (CNG) และ ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) เป็นเชื้อเพลิง 16. คู่มือการให้บริการงาน ทะเบียนนิสิตและประมวลผล มหาวิทยาลัยพะเยา	
4. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการ จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการใน ปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่าง น้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	งานบริหารงานทั่วไป	เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	การเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ช่วยให้ผู้บุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถรับทราบแผนการ จัดซื้อจัดจ้างของคณะฯ ได้ อย่างทั่วถึง ลดความเสี่ยงใน การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลให้ การดำเนินงานด้านพัสดุมี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	<p>- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบประมาณที่มีการลงนามใน สัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก</li> <li>(5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</li> </ol> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568</p>				<p>ความชัดเจน โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้</p>
<p>5. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำประกาศเชิญชวน ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (อ้างอิง จาก ๐20)</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการ จัดทำข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 ประกาศเชิญชวน ข่าวสารที่</li> </ul>	<p>ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>ประกาศเชิญชวนการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ช่วยให้ผู้ประกอบการ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย และบุคคลทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างของคณะฯ ได้อย่างเท่าเทียม ลดความ เสี่ยงต่อการเอื้อประโยชน์หรือ การดำเนินการที่ไม่เป็นธรรม และสนับสนุนให้กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลัก</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				ความคุ้มค่า โปร่งใส แข่งขัน อย่างเป็นธรรม
6. มอบหมายหน่วยงานที่ รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำข้อมูล ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในแต่ละรอบเดือน และรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ รายปี เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วนบนเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยเพื่อแสดงให้เห็นถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงานของหน่วยงานกำกับ ติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ้มค่า การเบิกจ่าย อย่างถูกต้อง ตลอดถึงกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ	1. จัดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วนบนเว็บไซต์ของคณะ วิศวกรรมศาสตร์เพื่อแสดงให้เห็นถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงานของหน่วยงาน 2. กำกับติดตามตรวจสอบการใช้งบ ประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ คุ้มค่า การเบิกจ่ายอย่าง ถูกต้อง ตลอดถึงกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างและการตรวจรับพัสดุ และควร สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อ หน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม และเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	งานบริหารงานทั่วไป	1. เผยแพร่รายงานการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. รายงานความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	บุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึง ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้ อย่างโปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบการดำเนินงานได้ ทุกขั้นตอน และลดความเสี่ยง ต่อการเกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อน รวมทั้งส่งเสริมให้ บุคลากรตระหนักถึงความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม และ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
<p>เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม และกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p>	<p>3. แต่งตั้งคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นที่ปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนภายในหน่วยงาน อีกทั้งประชาสัมพันธ์ในรูปแบบป้ายประกาศ infographic กำหนดปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม หรือจัดอบรม โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับด้านจริยธรรม</p>				

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ และผลในการดำเนินการ (Outcome/Result)
<p>1. มอบหมายหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ จัดทำนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนดังกล่าว อย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>- แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคลซึ่งบังคับใช้ในป.ศ. 2568 ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568</p>	<p>1. งานบริหารงานทั่วไป 2. งานแผนงาน</p>	<p>1. คณะผู้บริหารของ หน่วยงาน พร้อมด้วยหน่วย บุคลากร งานบริหารงาน ทั่วไป จัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>2. เผยแพร่แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>3. เผยแพร่รายงานการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	<p>การเผยแพร่แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ช่วยให้บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถรับทราบข้อมูลได้ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบได้ และ สะท้อนถึงการบริหารงาน บุคคลที่เปิดเผย โปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>จากการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ส่งผลให้ค่า คะแนนเพิ่มขึ้นและรักษา</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ และผลในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	<p>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละ รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ของ แต่ละ รายการ หรือ กิ กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p>				<p>ระดับอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น ใน ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีค่าคะแนน 98.31 คะแนน (+11.88 คะแนน)</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล มีค่าคะแนน 100 คะแนน (คงระดับ)</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ และผลในการดำเนินการ (Outcome/Result)
<p>2. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมบนเว็บไซต์ หน่วยงาน การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม หรือ คณะทำงานขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา การจัดประชุม อบรมชี้แจงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแสดงองค์ประกอบให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และสามารถเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมโดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568</p>	<p>ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568</p>	<p>1. งานบริหารงานทั่วไป 2. งานแผนงาน</p>	<p>บุคลากรภายในได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน แนวปฏิบัติ Dos&amp;Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมเสี่ยงการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทำให้เกิดการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกกระดับเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เกิดการพัฒนากระบวนการภายใน และพัฒนาการบริหารงานของหน่วยงานให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน</p>	<p>บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่อาจสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ส่งผลให้บุคลากรมีแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม สามารถแยกแยะพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติได้ชัดเจนยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสนับสนุนการพัฒนากระบวนการทำงานภายใน การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของคณะวิศวกรรมศาสตร์</p>

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ และผลในการดำเนินการ (Outcome/Result)
<p>1. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของ ขวัญ และ ของ กำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเป็นการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ปฏิเสธการรับของของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดนโยบาย และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ*อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดนโยบาย และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน ประเมินผลและรายงานผล</p>	<p>ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568</p>	<p>1. งานบริหารงานทั่วไป 2. งานวิชาการ 3. งานแผนงาน 4. งานปฏิบัติการ 6. ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม 7. ศูนย์เทคโนโลยียานยนต์และขนส่ง</p>	<p>คณบดีและบุคลากรภายในรับรู้ รับทราบต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง และมีความพยายามในการป้องกันการทุจริต โดยมีมาตรการในการป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการให้ข้อมูล การแจ้งเบาะแส หรือ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งกำกับและตรวจสอบอย่างจริงจัง</p>	<p>การดำเนินการดังกล่าวทำให้ผู้บริหารและบุคลากรเกิดการรับรู้ ตระหนัก และมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานอย่างจริงจัง เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ ปฏิเสธ การ รับ ผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างเหมาะสม</p> <p>จากการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ส่งผลให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้นและรักษา ระดับอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น ในตัวชี้วัด ดังนี้</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ และผลในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ปฏิบัติหน้าที่ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	ตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับ หน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ. 2561 บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ				- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาทุจริต มีค่าคะแนน 76.93 คะแนน (+11.93 คะแนน) - ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ ทุจริต มีค่าคะแนน 100 คะแนน (คงระดับ)
2. มอบหมายหน่วยงานที่ รับผิดชอบ ให้มีความสำคัญกับการ ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน ในการแก้ไข ปัญหาการทุจริตในทุกมิติมีการเฝ้า ระวังการทุจริต มีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่อาจจะ ทำให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐34) เพื่อกำหนด มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ การทุจริตในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐35) ที่มีประสิทธิภาพและลด ปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ และนำมา จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการป้องกัน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้ 1. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติ หน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานอย่าง น้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	1. งานบริหารงาน ทั่วไป 2. งานวิชาการ 3. งานแผนงาน 4. งานปฏิบัติการ 6. ศูนย์วิจัยและ บริการวิชาการ วิศวกรรม 7. ศูนย์เทคโนโลยี ยานยนต์และขนส่ง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารจัดการความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน คณะ วิศวกรรมศาสตร์ 2. มีการจัดประชุมเพื่อ กำหนดแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ ตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 3. มีการจัดประชุมเพื่อ ติดตามความก้าวหน้าการ	การจัดประชุมเพื่อกำหนด แผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤตินิชอบ รวมถึงการติดตามผลการ ดำเนินงานรอบ 6 เดือน และสรุปผลรอบ 12 เดือน ส่งผลให้คณะฯ สามารถเฝ้า ระวัง วิเคราะห์ และบริหาร จัดการความเสี่ยงที่อาจ นำไปสู่การทุจริตหรือการรับ สินบนได้อย่างเป็นระบบ ลด โอกาสการเกิดปัญหาการ ทุจริตในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ และผลในการดำเนินการ (Outcome/Result)
<p>การทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) และ กำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตเป็นรอบ 6 เดือน และประจำปี (อ้างอิงจาก๐37,๐38) เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม มาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิ บาล ในหน่วยงานได้</p>	<p>•ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่าง น้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง</p> <p>2. ดำเนินการรายงานผลการประเมิน ความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มี รายละเอียด อย่าง น้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>3. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริต หรือส่งเสริม</p>			<p>ดำเนินงานตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต และ ประพฤติ มิ ชอบใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน และสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงและควบคุม ภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ ตามภารกิจของ หน่วยงานให้กับบุคลากร ภายในได้รับทราบถึง มีการ</p>	<p>นอกจากนี้ การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แผนบริหาร จัดการความเสี่ยงให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ รวมทั้งการ มีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ในการส่งเสริมความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต ช่วย สร้างความตระหนักรู้แก่ บุคลากรทุกระดับ ส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นใน ความซื่อสัตย์สุจริต มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ของคณะวิศวกรรมศาสตร์</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ และผลในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	<p>มาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ/ กิจกรรม*</p> <p>(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ.2568</p> <p>4. ดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567</p>			<p>ดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็น ถึงการส่งเสริมความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต</p>	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ และผลในการดำเนินการ (Outcome/Result)
<p>3. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการ ทุจริตของผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน ในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตในทุกมิติ มีการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในแต่ละประเด็น เพื่อนำมา กำหนดเป็นมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานและนำไปสู่การ ปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำกับติดตาม รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามมาตรการหรือกิจกรรมที่ ส่งเสริมการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E- Service (3) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล</li> </ol>	<p>ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>งานบริหารงาน ทั่วไป</li> <li>งานวิชาการ</li> <li>งานแผนงาน</li> <li>งานปฏิบัติการ</li> <li>ศูนย์วิจัยและ บริการวิชาการ วิศวกรรม</li> <li>ศูนย์เทคโนโลยี ยานยนต์และขนส่ง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ซึ่งระบุแนวทาง ปฏิบัติ ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</li> <li>มีการรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ol>	<p>คณะวิศวกรรมศาสตร์มีการ นำผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสมาใช้เป็น ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ และกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานอย่างเป็น ระบบ โดยมีการระบุแนวทาง ปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละ ประเด็นอย่างชัดเจน ส่งผลให้ การขับเคลื่อนมาตรการ เป็นไปอย่างมีทิศทาง สามารถ นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และ สอดคล้องกับประเด็นที่ควร ปรับปรุงพัฒนา</p> <p>นอกจากนี้ การรายงาน ผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 และ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ช่วยให้คุณคลากร</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ และผลในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	<p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <p>(1) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม</p> <p>(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul> <p>2. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p>				<p>ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรับทราบผลการดำเนินงานได้อย่างทั่วถึง โปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและหน่วยงานในการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตส่งเสริมธรรมาภิบาล และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะวิศวกรรมศาสตร์อย่างต่อเนื่อง</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ และผลในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567				
4. มอบหมายหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พัฒนาระบบการ ร้องเรียนและส่งหลักฐานที่มีความ สะดวกเมื่อมีผู้พบเห็นแนวโน้มการ ทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน รวมถึงการมีระบบการติดตามผล การร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนเกิดความมั่นใจว่า จะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าเมื่อให้ ข้อมูลการทุจริตต่อหน่วยงานแล้ว จะได้รับการคุ้มครองให้เกิดความ ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ ตนเองภายหลัง รวมไปถึง การ ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแสหรือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้ 1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้อง ควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ- สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	1. งานบริหาร งานทั่วไป 2. งานวิชาการ 3. งานแผนงาน 4. งานปฏิบัติการ 6. ศูนย์วิจัยและ บริการวิชาการ วิศวกรรม 7. ศูนย์เทคโนโลยี ยานยนต์และขนส่ง	1. มีช่องทางที่บุคคล ภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนทุจริตและประพฤติ มิชอบ บนหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ซึ่งมีการคุ้มครอง ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส 2. มีคู่มือและแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน เผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. มีรายงานสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน เผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์มีระบบ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ชัดเจน สะดวก และสามารถ เข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยมีมาตรการ คุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส ส่งผลให้บุคลากร ผู้รับบริการ และบุคคล ภายนอก เกิดความเชื่อมั่น ในการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริต โดยไม่ต้อง กังวลต่อผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นภายหลัง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ และผลในการดำเนินการ (Outcome/Result)
<p>ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด</p>	<p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</p> <p>2. ช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>3. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567</p>				<p>นอกจากนี้ การเผยแพร่คู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่วยให้กระบวนการรับเรื่อง ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลมีความเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งสนับสนุนให้คณะ สามารถเฝ้าระวัง ป้องกัน และจัดการปัญหาการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ และผลในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	<p>เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</p> <p>4. หน่วยงานส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจังเมื่อพบเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำผิด</p>				

สรุปภาพโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

\*\*\*\*\*

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นประธานการประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ณ ห้องประชุมคณบดี พร้อมด้วยบุคลากรภายในคณะ ร่วมแสดงความคิดเห็นถึงการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละหัวข้อตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะ ประจำปี 2568



รายละเอียดเพิ่มเติม [www.eng.up.ac.th/new/1014](http://www.eng.up.ac.th/new/1014)

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดประชุมบุคลากรส่งเสริมจริยธรรม  
ด้านทุจริต ITA สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปี 2568  
โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนภาพ

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมด้วย คณาจารย์ และบุคลากรภายในคณะ ร่วมรับฟังนโยบาย และสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงาน เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ต่อต้านการทุจริตและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปี 2568 ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2568 ในการประพฤติปฏิบัติ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ตลอดจนมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส



รายละเอียดเพิ่มเติม [www.eng.up.ac.th/new/1015](http://www.eng.up.ac.th/new/1015)

## คณะวิศวกรรมศาสตร์ มพ. ร่วมรณรงค์ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

วันที่ 6 มีนาคม 2568 ที่ผ่านมา ผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นำทีมบุคลากร นิสิต และแม่บ้านภายในคณะ ร่วมเดินรณรงค์พร้อมแสดงสัญลักษณ์ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บริเวณตึกคณะวิศวกรรมศาสตร์.....

โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินงานตามเกณฑ์การตรวจประเมิน ITA มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ รวมทั้งต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบเป็นพลังขับเคลื่อนให้คณะมีความก้าวหน้ายั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลที่สอดคล้องกับภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและด้านการป้องกันการทุจริตประจำปี ตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA

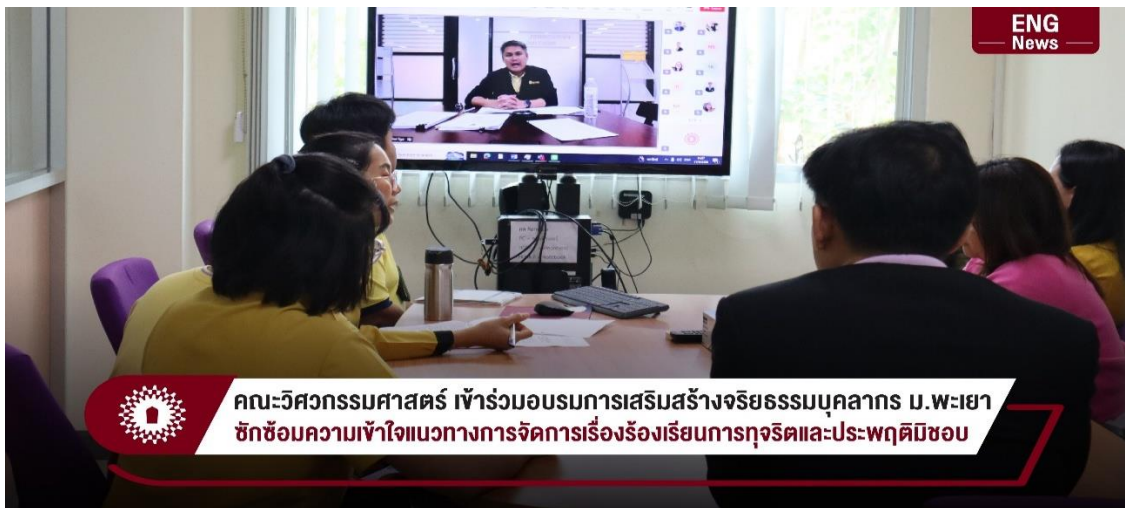


รายละเอียดเพิ่มเติม [www.eng.up.ac.th/new/1045](http://www.eng.up.ac.th/new/1045)

**คณะวิศวกรรมศาสตร์ มพ. เข้าร่วมอบรมการเสริมสร้างจริยธรรมบุคลากร ม.พะเยา ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บัวกล้า รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ นำทีมบุคลากรภายในคณะ เข้าร่วม “การอบรมการเสริมสร้างจริยธรรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา และชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในวันจันทร์ที่ 17 มีนาคม 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมคณบดี ที่จัดขึ้นโดยกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Team

ซึ่งการประชุมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยรับรู้รับทราบแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมอันเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย ตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ให้กับส่วนงาน/หน่วยงานรวมถึงบุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจของระบบการจัดการข้อร้องเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2567



รายละเอียดเพิ่มเติม [www.eng.up.ac.th/new/1047](http://www.eng.up.ac.th/new/1047)

## คณะวิศวกรรมศาสตร์ มพ. “โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาองค์ความรู้บุคลากร ประจำปี 2568”

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัด “โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาองค์ความรู้บุคลากร ประจำปี 2568” ขึ้นในระหว่างวันที่ 28 – 29 พฤษภาคม 2568 ที่ผ่านมาน ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของคณะในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรภายในคณะ ไม่เพียงแต่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาทักษะความรู้และศักยภาพของบุคลากรเท่านั้น แต่ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนมุมมอง เปิดใจเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง มีเป้าหมายร่วมกัน และพร้อมขับเคลื่อนคณะไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่เราวางไว้ โดยได้รับเกียรติจากท่านวิทยากร อาจารย์พีระยศ สร้อยทอง ที่ให้เกียรติมาร่วมสร้างการเรียนรู้และแชร์ประสบการณ์ในครั้งนี้ ซึ่งการจัดโครงการของคณะในครั้งนี้ยังสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัยพะเยาที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน ในการส่งเสริมให้หน่วยงานภายใน เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างรอบด้าน เพื่อรองรับภารกิจและบทบาทที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา



รายละเอียดเพิ่มเติม [www.eng.up.ac.th/new/1085](http://www.eng.up.ac.th/new/1085)

# รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

