



## ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

ไปปฏิบัติงานในเขตจังหวัดพะเยา

<p><b>ส่วนที่ 1</b></p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>ด้วย..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ เพื่อไป.....</p> <p>ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ผู้โดยสารนั่ง จำนวน.....คน</p> <p>ค่าใช้จ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจากเงินงบประมาณ (บิลน้ำมัน) ประจำคณะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจากเงินงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน) ประจำคณะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจากเงินงบประมาณ (โครงการ) .....</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจากเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ .....</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง.....(ผู้ขออนุญาต)</p>	<p><b>ส่วนที่ 2</b></p> <p>เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถจัดรถยนต์ตู้ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 คัน ดังนี้ รถยนต์ตู้ ทะเบียนรถ นข 3951 พะเยา พนักงานขับชื่อ นายบุญฤทธิ์ บัวบาน โทรศัพท์มือถือ 09 - 3324 - 6548</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดรถยนต์ตู้ให้ได้ เนื่องจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> ให้เบิกจ่ายเงินพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เบิกจ่ายเงินพิเศษ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p><b>ส่วนที่ 3</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p><b>ส่วนที่ 4 สำหรับพนักงานขับรถ</b></p> <p>รับทราบและปฏิบัติ</p> <p>ลงชื่อพนักงานขับรถ..... (นายบุญฤทธิ์ บัวบาน )</p> <p>เบอร์โทรพนักงานขับรถ 09 - 3324 - 6548</p> <p>หมายเหตุ .....</p>

### ส่วนที่ 5

ชื่อผู้ที่จะไปรับ ..... เบอร์โทรผู้ที่จะไปรับ .....

สถานที่รับ ..... สถานที่ส่ง .....

ชื่อ / เบอร์โทรผู้ประสานงาน .....

**\*\*\*ให้แนบสำเนาบันทึกการขออนุมัติไปปฏิบัติงาน หรือสำเนาหนังสือเชิญ/อบรม/สัมมนา หรือสำเนาขออนุมัติโครงการ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย\*\*\***

### ข้อควรจำปฏิบัติ

1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตให้รถยนต์ตู้ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ทราบโดยด่วน
2. การเดินทางออกนอกเส้นทางที่ไปปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหาย ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ต้องรับผิดชอบ
3. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องรับนำรถยนต์ตู้กลับโดยด่วน
4. ส่งเอกสารการขอใช้รถล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ