แบบฟอร์มแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

(ผู้ให้ข้อมูล: นิสิต)

คำชี้แจง

ขอให้นิสิตสหกิจศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report) ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์ และนำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาลงนามในขณะที่รับการสัมภาษณ์เพื่อรับรองว่านิสิตสหกิจศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่งรายงานฉบับนี้ ภายหลังเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์แล้ว

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

ชื่อ – นามสกุล.....รหัสนิสิต.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

.....

.....

ขอเรียนว่าได้ส่ง **รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report) หัวข้อเรื่อง**

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขอรับรองว่านิสิตได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง....อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา.....

วันที่.....