แบบฟอร์ม 5.1

แบบประเมินผลการฝึกงานนิสิต โดยสถานประกอบการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ต้องเป็นวิศวกรพี่เลี้ยงของนิสิตฝึกงาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล

3. โปรดระบุคะแนนในช่อง "☐" ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย "-" และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา "ลับ" และให้นิสิตนำส่งผู้ประสานงานของสาขาวิชาด้วยตนเองทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนิสิต.....รหัสประจำตัวนิสิต.....

สาขาวิชาวิศวกรรม.....คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....

ผลสำเร็จของงาน / Work Achievement

หัวข้อประเมิน/Items	
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นิสิตจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนิสิตทั่วไป	☐ 20 คะแนน
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความปราณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	☐ 20 คะแนน

ความรู้ความสามารถ / Knowledge and Ability

หัวข้อประเมิน/Items	
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นิสิตมีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นิสิตจะปฏิบัติได้)	☐ 10 คะแนน
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้	☐ 10 คะแนน
5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม การปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	☐ 10 คะแนน

หัวข้อประเมิน/Items	
6. วิจารณญาณและการตัดสินใจ (Judgement and decision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	10 คะแนน
7. การจัดการและวางแผน (Organization and planning)	10 คะแนน
8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ	10 คะแนน
9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างประเทศ เป็นต้น	10 คะแนน
10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job Position และ Job Description ที่มอบหมาย ได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนิสิตคนนี้หรือไม่เพียงใด	10 คะแนน

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility

หัวข้อประเมิน/Items	
11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลางานประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์ หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น	10 คะแนน
12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work) ความสนใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	10 คะแนน
13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter) เมื่อได้รับคำแนะนำ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์	10 คะแนน

หัวข้อประเมิน/Items	
14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือน และวิจารณ์ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์	10 คะแนน

ลักษณะส่วนบุคคล / Personality

หัวข้อประเมิน/Items	
15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทัศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ	10 คะแนน
16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพอของ ผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน	10 คะแนน
17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน การลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่น ๆ	10 คะแนน
18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น	10 คะแนน

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต / Please give comments on the student

จุดเด่นของนิสิต/Strength	ข้อควรปรับปรุงของนิสิต/Improvement

หากนิสิตผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)

Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?

☐ รับ / Yes ☐ ไม่แน่ใจ / Not sure ☐ ไม่รับ / No

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / *Other comments*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ /Evaluator's Signature.....

(.....)

ตำแหน่ง/Position .....

วันที่ /Date .....

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกงาน / *staff only*</u>			
คะแนนรวมข้อ 1-2	=	.....÷1 = ...	คะแนน
คะแนนรวมข้อ 3-10	=	.....÷4 = ...	คะแนน
คะแนนรวมข้อ 11-14	=	.....÷2 = ...	คะแนน
คะแนนรวมข้อ 15-18	=	.....÷2 = ...	คะแนน
	รวมทั้งสิ้น	=	**คะแนน**

หมายเหตุ :

1. หากผู้ประสานงานการฝึกงานของสาขาวิชาไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ***<u>นิสิตจะไม่ผ่านการประเมินผล</u>***

2. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา "**ลับ**" และให้นิสิตนำส่ง ผู้ประสานงานสาขาวิชาด้วยตนเองทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย

แบบฟอร์ม 5.2

แบบแจ้งข้อมูลระหว่างการฝึกงานนิสิต
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ภาคปลาย **ปีการศึกษา** 25.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลนิสิต

ชื่อ.....สกุล.....รหัสประจำตัวนิสิต.....
สาขาวิชาวิศวกรรม.....คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ระยะเวลาฝึกงาน เริ่มวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....
ที่อยู่ระหว่างการฝึกงาน เลขที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....E-mail Address.....

ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

คนที่ 1. ชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่ เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....
คนที่ 2. ชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่ เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลวิศวกรพี่เลี้ยง หรือผู้แทนหน่วยงาน

คนที่ 1. ชื่อ.....สกุล.....
ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail Address.....
คนที่ 2. ชื่อ.....สกุล.....
ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail Address.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่ เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....
(กรุณาวาดแผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหน่วยงาน หรือแนบรูปแผนที่ของหน่วยงาน ด้านหลังแบบฟอร์มนี้)

ลงชื่อ.....
(.....)
นิสิตฝึกงาน
...../...../.....

(กรุณาวาดแผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหน่วยงาน หรือแนบรูปแผนที่ของหน่วยงาน)

แบบฟอร์ม 5.3

แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานฝึกงานนิสิต
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ภาคปลาย **ปีการศึกษา** 25.....

(ผู้ให้ข้อมูล คือ นิสิตร่วมกับวิศวกรพี่เลี้ยง หรือผู้แทนหน่วยงาน)

ชื่อ.....สกุล.....รหัสประจำตัวนิสิต.....

สาขาวิชาวิศวกรรม.....คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สถานที่ฝึกงาน คือ .....

แผนปฏิบัติงานฝึกงาน

ที่	หัวข้องาน	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4			

ลงชื่อ.....
(.....)
นิสิตฝึกงาน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วิศวกรพี่เลี้ยง
...../...../.....

แบบฟอร์ม 5.4

แบบบันทึกเวลาการฝึกงานนิสิต
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ภาคปลาย **ปีการศึกษา** 25.....

ชื่อ.....สกุล.....รหัสประจำตัวนิสิต.....
สาขาวิชาวิศวกรรม.....คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
สถานที่ฝึกงาน.....
ระยะเวลาฝึกงาน เริ่มวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

วัน/เดือน/ปี	เวลาเข้า	ลงชื่อ	เวลาออก	ลงชื่อ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....
(.....)
นิสิตฝึกงาน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วิศวกรพี่เลี้ยง
...../...../.....

แบบฟอร์ม 5.4

แบบบันทึกเวลาการฝึกงานนิสิต
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ภาคปลาย **ปีการศึกษา** 25.....

ชื่อ.....สกุล.....รหัสประจำตัวนิสิต.....
สาขาวิชาวิศวกรรม.....คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
สถานที่ฝึกงาน.....
ระยะเวลาฝึกงาน เริ่มวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

วัน/เดือน/ปี	เวลาเข้า	ลงชื่อ	เวลาออก	ลงชื่อ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....
(.....)
นิสิตฝึกงาน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วิศวกรพี่เลี้ยง
...../...../.....

แบบฟอร์ม 5.4

แบบบันทึกเวลาการฝึกงานนิสิต
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ภาคปลาย **ปีการศึกษา** 25.....

ชื่อ.....สกุล.....รหัสประจำตัวนิสิต.....
สาขาวิชาวิศวกรรม.....คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
สถานที่ฝึกงาน.....
ระยะเวลาฝึกงาน เริ่มวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

วัน/เดือน/ปี	เวลาเข้า	ลงชื่อ	เวลาออก	ลงชื่อ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....
(.....)
นิสิตฝึกงาน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วิศวกรพี่เลี้ยง
...../...../.....

แบบฟอร์ม 5.5

ตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน
สัปดาห์ที่ 1

วัน/เดือน/ปี	วัน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	จันทร์		
	อังคาร		
	พุธ		
	พฤหัสบดี		
	ศุกร์		
	เสาร์		

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึก
(.....)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... วิศวกรพี่เลี้ยง
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์ม 5.5

ตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน (ต่อ)
สัปดาห์ที่ 2

วัน/เดือน/ปี	วัน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	จันทร์		
	อังคาร		
	พุธ		
	พฤหัสบดี		
	ศุกร์		
	เสาร์		

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึก
(.....)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ..... วิศวกรพี่เลี้ยง
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์ม 5.5

ตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน (ต่อ)
สัปดาห์ที่ 3

วัน/เดือน/ปี	วัน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	จันทร์		
	อังคาร		
	พุธ		
	พฤหัสบดี		
	ศุกร์		
	เสาร์		

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึก
(.....)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ..... วิศวกรพี่เลี้ยง
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์ม 5.5

ตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน (ต่อ)
สัปดาห์ที่ 4

วัน/เดือน/ปี	วัน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	จันทร์		
	อังคาร		
	พุธ		
	พฤหัสบดี		
	ศุกร์		
	เสาร์		

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึก
(.....)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ..... วิศวกรพี่เลี้ยง
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์ม 5.5

ตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน (ต่อ)
สัปดาห์ที่ 5

วัน/เดือน/ปี	วัน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	จันทร์		
	อังคาร		
	พุธ		
	พฤหัสบดี		
	ศุกร์		
	เสาร์		

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึก
(.....)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ..... วิศวกรพี่เลี้ยง
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์ม 5.5

ตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน (ต่อ)
สัปดาห์ที่ 6

วัน/เดือน/ปี	วัน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	จันทร์		
	อังคาร		
	พุธ		
	พฤหัสบดี		
	ศุกร์		
	เสาร์		

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึก
(.....)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ..... วิศวกรพี่เลี้ยง
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์ม 5.5

ตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน (ต่อ)
สัปดาห์ที่ 7

วัน/เดือน/ปี	วัน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	จันทร์		
	อังคาร		
	พุธ		
	พฤหัสบดี		
	ศุกร์		
	เสาร์		

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึก
(.....)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ..... วิศวกรพี่เลี้ยง
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์ม 5.5

ตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน (ต่อ)
สัปดาห์ที่ 8

วัน/เดือน/ปี	วัน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	จันทร์		
	อังคาร		
	พุธ		
	พฤหัสบดี		
	ศุกร์		
	เสาร์		

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึก
(.....)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ..... วิศวกรพี่เลี้ยง
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์ม 5.6

สรุปผลที่ได้รับจากการฝึกงาน มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นิสิตฝึกงาน

(.....)

...../...../.....

ข้อเสนอแนะจากการฝึกงาน มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นิสิตฝึกงาน

(.....)

...../...../.....