



แบบฟอร์มขอทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

ข้อมูลนิสิต

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....รหัสนิสิต.....
คณะ.....หลักสูตร.....ชั้นปี.....
โทร.....E-mail.....Facebook :Line :

ข้อมูลสถานประกอบการ

☐ สหกิจศึกษา ☐ ฝึกงาน

มีความประสงค์เข้าฝึกงาน ณ บริษัท.....
ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์แฟกซ์.....

ชื่อ/ตำแหน่งของบุคคลที่จะทำหนังสือไปถึง (ระบุในหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน)

ผู้ประสานงานเบื้องต้นของสถานประกอบการ.....ตำแหน่ง.....

ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

ลักษณะงานของนิสิตที่ฝึกงานในสถานประกอบการ (ถ้ามี).....

คุณสมบัตินิสิตที่สถานประกอบการต้องการ (ถ้ามี).....

☐ นิสิตมีความประสงค์ให้ส่งเอกสารขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน ตามช่องทาง
☐ ไปรษณีย์ ☐ แฟกซ์ ☐ อีเมล ระบุที่อยู่อีเมลที่ต้องการให้ส่ง.....

☐ นิสิตดำเนินการส่งเอง

☐ ยื่นครั้งแรก
☐ ยื่นครั้งที่.....
เนื่องจาก ☐ ถูกปฏิเสธ
☐ ไม่ได้รับการตอบรับ/ปฏิเสธ
☐ อื่นๆระบุ

หน่วยงานที่ยื่นขอฝึกงาน
(เดิม).....

ขอแสดงความนับถือ

นิสิตลงนาม.....

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ผู้ประสานงานการฝึกงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้ประสานงาน
(.....)