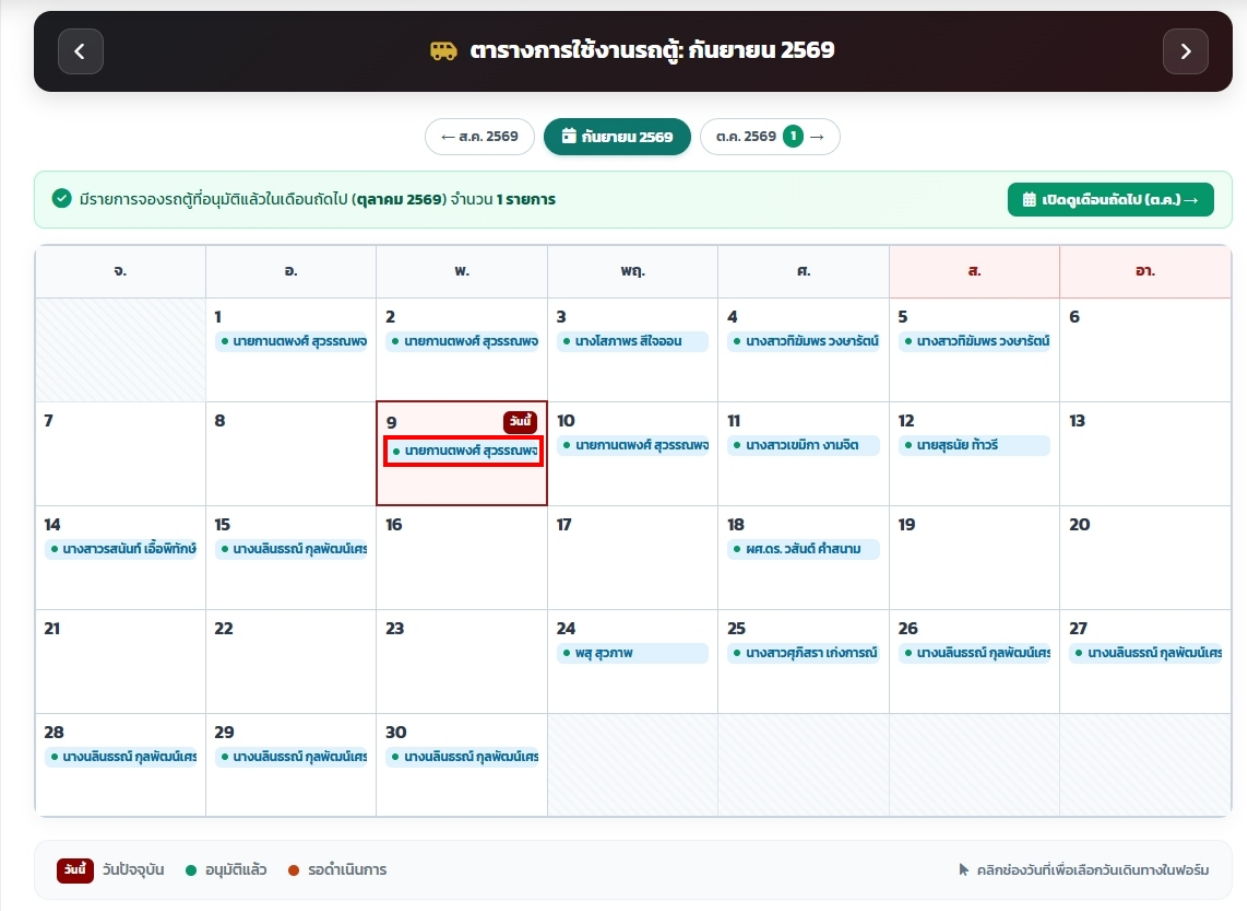
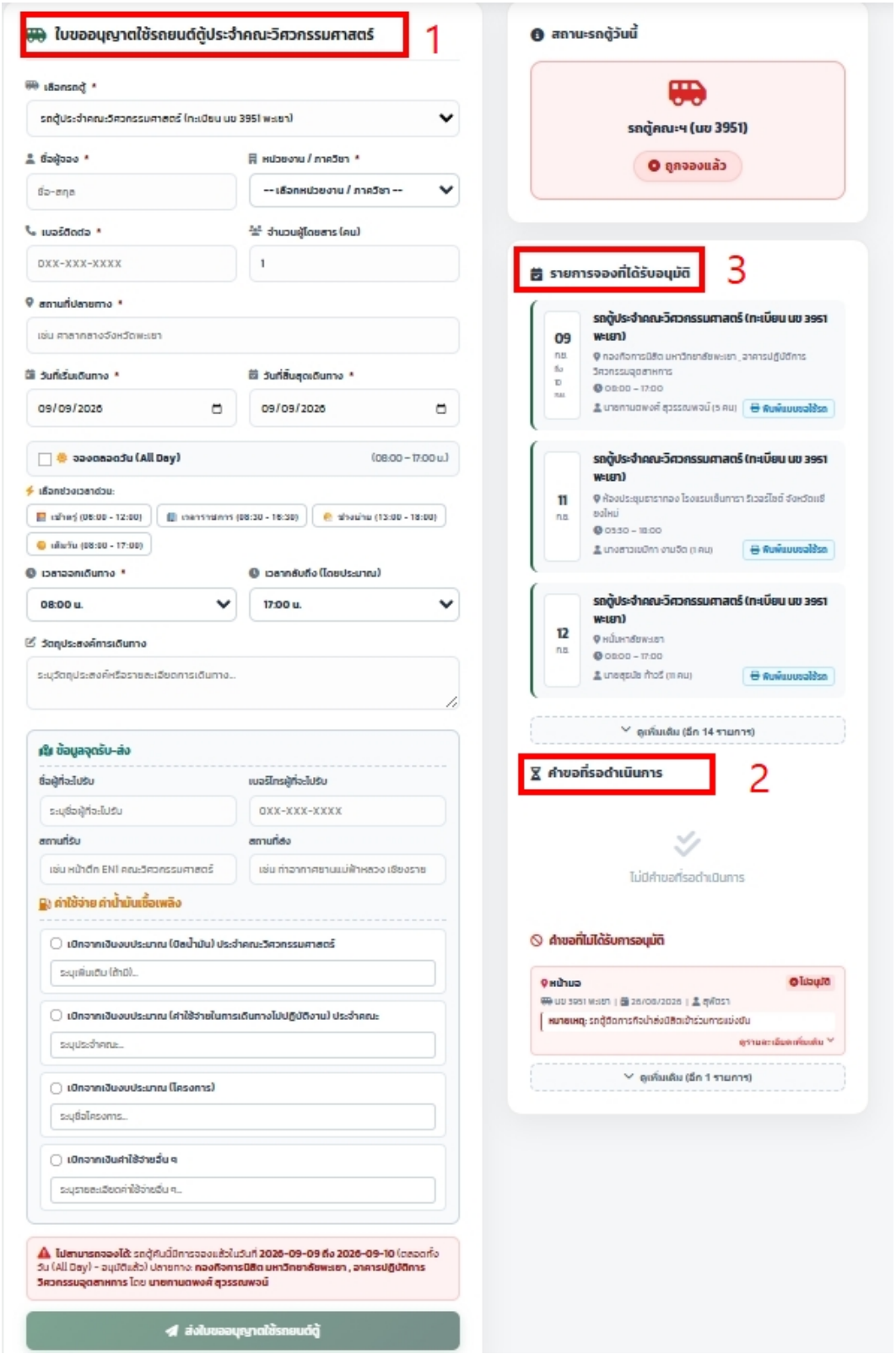
คู่มือการขอใช้รถยนต์ตู้ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

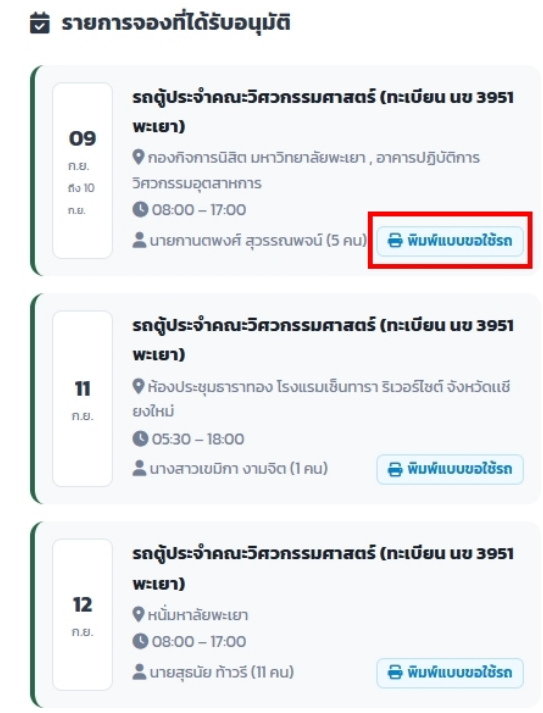
1. เข้าเว็บไซต์ https://www.eng.up.ac.th/calendar/vans
2. ตรวจเช็คตารางการใช้งานรถตู้



3. กรอกข้อมูลขอใช้ที่ ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์(1) แล้วคลิก ส่งใบขออนุญาต ตรวจสอบคำขอที่(2) คำขอที่รอดำเนินการ จากนั้นรอตรวจสอบและอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ



4. เมื่อรายการจองที่ได้รับการอนุมัติแล้ว จะแสดงในรายการคำขอที่ได้รับอนุมัติ(3) ให้คลิก พิมพ์แบบขอใช้รถ แล้วให้ดำเนินการส่งเอกสารต่อผ่านระบบ DMS



5. ตรวจสอบสถานะการจองที่ได้รับอนุมัติแล้วได้ที่ตารางการใช้งานรถตู้

